

Приложение 4
к Учетной политике Отделения
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по Алтайскому краю по исполнению
бюджета Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

Образец

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Барнаул

Две тысячи двадцать третий год
двадцать пятое июля

Я, Иванов Иван Иванович, доверяю Петрову Петру Ивановичу, специалисту - эксперту отдела ОПФР по Алтайскому краю, проживающего по адресу: Алтайский край, г.Барнаул, пр.Ленина, 456-21; паспорт серии 01 00, № 312893, выдан 19.01.2001 ОВД Центрального района г.Барнаула; получать от моего имени все причитающиеся выплаты за июль 2020 года.

Для выполнения представительских функций передаю право расписываться и совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения от моего имени.

Доверенность выдана сроком до 07 августа две тысячи двадцатого года.

Подпись

И.И. Иванов

Выдайте под отчет:

Руководителю органа системы СФР

(сумма прописью)

сроком на _____ дня (дней)

(_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

от _____

(Ф.И.О., должность)

заявление.

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на расходы в сумме _____ руб. _____ коп. согласно _____ от _____ № _____ (наименование распорядительного акта) (дата) (номер) на срок до _____ (не более 3-х рабочих дней).

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____.

Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____.

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим реквизитам: наименование банка _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, к/с _____, р/с _____.

Перечень расходов	Сумма	ВР	КОСГУ (детализированный)
ГО автотранспорта			
Автостоянка			
ГСМ			
Приобретение материальных ценностей			
Почтовые отправления			
Прочие:			
Итого:			

(подпись работника)

(дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

(подпись работника)

(дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

(подпись работника)

(дата)

Задолженность по предыдущему авансу (руб.) _____ (дата)

Приложение 7
к Учетной политике Отделения Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Алтайскому
краю по исполнению бюджета Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

ОСФР по Алтайскому краю
(наименование организации)

Отчет
об использовании материальных ценностей
при награждении работников
от _____ 20__ г
(дата)

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Основание награждения

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за награждение _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
 к Уставной политике Отделения Фонда пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации по Алтайскому краю по состоянию бюджета
 Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
В отдел кассового исполнения бюджета

Сопроводительное письмо № _____
 к расчетной ведомости за _____ года

Просим сделать корректировку в расчетной ведомости приложения № _____

#Н/Д

Е.л. и.з.м.: РУО.КОП.

№ п/п	№ расч. вел.	Наименование организации	№ графы	№ строки	Код бюджетной классификации (КБК)	Сумма до корректировки	Сумма расходов (+ / -)	Верная сумма по корректировке
1					#Н/Д			0,00
2					#Н/Д			0,00
3					#Н/Д			0,00
4					#Н/Д			0,00
5					#Н/Д			0,00

Причины несоответствий:

- 1
- 2

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (ФИО исполнителя)

_____ (Дата составления)

Т.С.Л. _____

РЕЕСТР

распределения средств на выплату доплаты к пенсии некоторым категориям граждан
Отделением СФР по Алтайскому краю
за _____ 20__ г. через УФПС Алтайского края

руб.

№ код КСП	Район (город)	Выплата	Всего:
1	2	3	4
	ИТОГО:		

Управляющий Отделением

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник
бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

РЕЕСТР
уведомлений о возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала
за _____ 202_ год

№ уведомления заявки	ФИО	вид выплаты	прошлое время				текущее время						примечания		
			остаток средств	№ и дата ПП	пересчитаны	№ и дата ПП	остаток средств сумма	№ и дата ПП	поступило	№ и дата ПП	отработано	№ и дата ПП		не отработ.	
1															
2															
3															
ИТОГО:															

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____ 20__ г.

Приложение 12
 к Учетной политике Отделения Фонда пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации по Алтайскому краю по исполнению бюджета
 Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Информация

о суммах, погашенных/удержанных в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных
 досрочно по предложению органов службы занятости

за _____ за _____ в _____ районе
 (месяц, год) (месяц, год) (наименование района)

ед. изм.: руб., коп.

ФИО пенсионе ра	Дата рождения пенсионера	СНИЛС	Период переплаты (с по)	Погашено за месяц			Удержано за месяц			
				в том числе за ПРОШЛЫЕ финансовые периоды			в том числе за ПРОШЛЫЕ финансовые периоды			
				счет 209 прил. 51	счет 16 прил. 46	счет 31 прил. 46	счет 209 прил. 51	счет 16 прил. 46	счет 31 прил. 46	
				всего			всего			

Начальник ОВП и СВ №1 _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись)
 _____ (должность, Ф.И.О.)
 _____ (тел.)

Сомнительная задолженность (счет 04)

за _____ 20__ года

Управление выплаты пенсий и социальных выплат (код КСН)

№ п/п	Наименование	КБК расходов	Остаток на начало месяца	Выявленные переплаты	Переплаты внесенные на счет	Удержано переплат за отчетный период	Списано переплат	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	10	11
0101	Материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.08.2000 года № 1563	797 10 01 73 7 00 30560 313 264						0
0201	Федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии с ФЗ от 17.07.1999 №178-ФЗ	797 10 01 03 4 06 30570 313 262						0
0301	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-летием Победы в ВОВ 1941-1945 годов в соответствии с Указом Президента РФ №363 от 30.03.2005	797 10 01 03 4 03 30380 313 262						0
0401	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение инвалидов вследствие военной травмы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887	797 10 01 03 4 04 30360 313 262						0
0501	Страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ	797 10 01 73 7 00 30580 311 261						0
0601	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ	797 10 01 73 7 00 30600 311 261						0
0701	Доплаты к пенсиям, пособия и компенсации в соответствии с ФЗ от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ	797 10 01 03 4 07 30190 313 264						0

0901	Доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с ФЗ от 27 ноября 2001 года № 155-ФЗ	797 10 01 73 7 00 30620 313 261							0
1001	Пенсии, назначенные дорожно, гражданам, призывным безработными в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1	797 10 01 73 7 00 30650 311 261							0
1101	Доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с ФЗ от 10 мая 2010 года № 84-ФЗ	797 10 01 73 7 00 30660 313 261							0
1301	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1	797 10 03 03 4 01 30670 313 262							0
1401	Ежемесячная денежная выплата инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ	797 10 03 03 4 04 30680 313 262							0
1501	Ежемесячная денежная выплата ветеранам в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ	797 10 03 03 4 03 30690 313 262							0
1601	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ	797 10 03 03 4 01 30700 313 262							0
1701	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ	392 10 03 03 4 01 30710 313 262							0
1801	Ежемесячная денежная выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1	392 10 03 03 4 02 30720 313 262							0
1901	Ежемесячная денежная выплата Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы в соответствии с Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ	797 10 03 03 4 02 30730 313 262							0

Начальник ОБЛ и СВ №1

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

Итого:

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0

Приложение 14
 к Учетной политике Отделения Фонда
 пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации по Алтайскому краю
 по исполнению бюджета Фонда пенсионного и
 социального страхования Российской Федерации
 В отдел кассового исполнения бюджета

КОРРЕКТИРОВКА № _____
 уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

№ _____ от _____

Данные уведомления				Скорректировать на				Примечания
Вид целевых средств	Контрагент	Район	Сумма (руб. коп.)	Вид целевых средств	Контрагент	Район	Сумма (руб. коп.)	

Корректировку необходимо произвести в _____ (месяц, год)

Начальник Управления _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

(дата составления)

Приложение 15
 к Учетной политике Отделения Фонда пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации по Алтайскому краю по исполнению бюджета Фонда
 пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Расшифровка гр.16 расчетной ведомости приложение 51 " Аналитические сведения по выплатам пенсий и пособиям и
 иным социальным выплатам (по вине получателя)" за _____ 20__ года

Управление выплаты пенсий и социальных выплат (КСП района)

№ пп	Принятая дебиторская задолженность		Переданная дебиторская задолженность	
	Ф.И.О.	Район (регион) (от кого принимается)	Ф.И.О.	Район (регион) (куда передается)
		Сумма		Сумма

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ г. _____ г.

Утверждаю
 Руководитель _____ (подпись)
 " ____ " _____ 20__ г. (расшифровка подписи)

**Сводный реестр
 расчетных ведомостей по начислению средств пенсионных накоплений
 правопреемникам умерших застрахованных лиц**
 за ____ 20__ г.

Наименование территориального органа СФР _____
 Структурное подразделение _____
 Периодичность: месячная _____
 Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по КТО СФР
по КСП
по ОКЕИ
383

Дата	номер	Первичный документ наименование территориального органа ПФР - составителя	4	Наименование организации	5	Начислено (подлежит выплате в соответствии с Решением о выплате (о доплатительной выплате) средств пенсионных накоплений)	6	Удержано (оплата услуг за почтовый перевод, включая НДС)	7	Сумма к перечислению
1	2	3	4	Итого	5	6	7			

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата " ____ " _____ 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 17
 к Уставной документации Государного фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Копии _____ руб.

Руководитель _____ (подпись) _____ (подпись)

« 20 » г.

**Реестр № _____
 расходов на услуги государственной пошлины**

« 20 » г.

Назначение получателя бюджетных средств
 Службное подрабатывание
 Единый извещения РПО.

Код по КФД	
Дата	
по КТО ЕНДР	
по КРБ	
по ДРБН	383

Реализация административных услуг

Реципиент получателя наименование	ИНН	КПП	год по ОКМО	номер банковского счета	БИК	номер коррета	Реципиент банка получателя наименование		
							Сумма по КРБ в десятизначной по КОСТУ, в руб. коп.		
№ п/п	Назначение платежа						КБК администратора доходов		
1			2				3	4	
							797 0113 73200 90059 852 291		

Начальник отдела (указать наименование отдела) _____ (подпись) _____ (подпись)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)

Приложение 18
к Учетной политике Отделения
Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации по
Алтайскому краю по исполнению
бюджета Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное
лицо)

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
выполненных работ**

Мною, _____ (должность сотрудника,
выполнявшего ремонт), выполнена работа по _____ (наименование
работ) в здании ОСФР/ Клиентской службе (на правах отдела) в _____ районе.

№ п/п	Наименование использованных расходных материалов	Количество (шт.)	Место проведения работ

Работу сдал:

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Работу принял:

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 19
к Учетной политике Отделения Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Алтайскому краю по
исполнению бюджета Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации

Заместителю управляющего
ОСФР по Алтайскому краю

Служебная записка

В соответствии с п. 2.4.10 договора о порядке взаимодействия между УФПС Алтайского края и Отделением при доставке пенсий от 01.11.2015 № НПУпр/204-15-323, просим внести авансовый платеж за доставку пенсий за _____ 20 __ г. в сумме _____ руб. согласно прилагаемого расчета.

Расчет суммы аванса по услугам по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат

руб.

Сумма «к доставке» по реестру доставки (приложение 75 к УП СФР)	Расходы по доставке в соответствии с тарифом гр.2 = гр.1*1,404%	Сумма авансового платежа за доставку к перечислению не более 25% от гр.2
1	2	3

Начальник отдела
кассового исполнения бюджета

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

Расшифровка графы 12 "Возврат суммы, не полученной заемщиком" приложения 32
 (прямые взыскания)

31 _____ 20__ года
 месяц _____ год _____

Доставщик	Ведомость начислений	Сумма, руб. топ.	Код строки	Расшифровка					Дополнительная информация
				Л/с	СНИЛС	ФИО	Возврат за	Номер и дата уведомления	

Подготовил:

Доставщик:

Исполнитель:

подпись, инициал

подпись, инициал

подпись, инициал

подпись, инициал

В управление казначейства
возместить:

_____ руб. коп.
(сумма прописью)

от _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (Наименование должности, отдел, Ф.И.О. работника полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

Прошу возместить расходы на _____, произведенные мною, в связи с _____ в сумме _____ руб. _____ коп. согласно авансовому отчету от _____ № _____.

Денежные средства прошу выдать наличными / перевести по следующим реквизитам:

наименование банка _____;
ИНН (банка), КПП _____ БИК _____, к/с _____;
р/с (получателя) _____

Перечень расходов	Сумма	ВР	КОСГУ (детализированный)
ТО автотранспорта	-		
Автостоянка			
ГСМ			
Приобретение материальных ценностей: _____			
Почтовые отправления			
Прочие: _____			
Итого:			

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

_____ (подпись (расшифровка) работника бухгалтерской службы)

_____ (дата)

Главный бухгалтер _____

В управление казначейства
Выдайте под отчет денежные документы
на сумму

Приложение 24
к Учетной политике ОСФР по Алтайскому краю

Заместителю управляющего Отделением

_____ руб. коп.
(сумма прописью)
(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(Наименование должности, Ф.И.О.)

от _____

_____ (Наименование должности, отдел, Ф.И.О. работника полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне под отчет денежные документы, согласно _____
(наименование распорядительного акта)

от _____ № _____, для отправки почтовой корреспонденции на срок до _____ г.

в сумме _____ руб. _____ коп.

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____ г.

Денежные документы прошу выдать в соответствии с перечнем:

Наименование денежного документа	Кол-во	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма, (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
Всего:				

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным документам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Главный бухгалтер _____

Приложение 26

к Учетной политике Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Акт на уничтожение материальных ценностей

от «__» _____ 20__ г.

В присутствии комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

на основании Акта технической экспертизы и (или) Акта физического состояния объекта.
(должность, ФИО) произведено уничтожение ниже перечисленных материальных ценностей:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол-во, шт.
1.			
2.			
3.			

путём _____.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

подпись

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф. И. О. исполнителя)

подпись

График взаимодействия УССОСД, УВПИСВ и УК на _____ квартал 20____ года

по осуществлению выплат: Ежемесячное пособие беременным женщинам, ежемесячное пособие на детей в возрасте от 8 до 17 лет
Ежемесячные выплаты многодетным семьям с детьми от 8 до 17 лет. Универсальное пособие детям. Универсальное пособие беременным. Меры социальной

поддержки (пособие ЧАЭС, военное/лужанцам)
03VVD01_ММД_ЧММ_ССС з/р, 03VVD02_ММД_ЧММ_ССС з/р, 03VVD03_ММД_ЧММ_ССС з/р, 03VVD09_ММД_ЧММ_ССС з/р (по 1, 2, 3, 9 районам ПТК
НВП ЕВ)

Дата решения для загрузки в ПТК НВП ЕВ	Загрузка и передача на выплату	Принем и формирование	Передача расчетных ведомостей в ОКИБ	Передача массивов СЭД в ДЮ	Направление ЭКР в УФК	Фактическое перечисление	Примечание
УССОСД УУСВ	УССОСД УУСВ	УВПИСВ	ОВИДИСР	ОВИДИСР	ОКИБ	УФК	8
1	2	3	4	5	6	7	

Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат

(Ф.И.О)

Начальник отдела организации выплаты пенсий и социальных выплат

(Ф.И.О)

Начальник отдела ведения информационных данных и социальных регистров

(Ф.И.О)

Начальник отдела организации установления выплат семьям с детьми

(Ф.И.О)

Заместитель начальника управления казначейства -начальник отдела

(Ф.И.О)

кассового исполнения Ою.джета

(Ф.И.О)

Заместитель начальника отдела кассового исполнения бюджета

(Ф.И.О)

Заместитель начальника отдела выплаты пенсий и социальных

выплат № 3

Исполнитель: _____ (Ф.И.О)