

**Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности за 2018 год
УПФР в Шипуновском районе Алтайского края
(межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	8 565 088,48	7 979 672,85
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	2519089,33	2083158,33
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	1296547,87	1296547,87
<i>материальные запасы</i>	23788,78	264871,09
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	3673188,00	3579715,52
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	1052474,50	755380,04
II. Финансовые активы	237069,15	88916,90
денежные средства учреждения, из них:	237069,15	88916,90
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	33080,58	24406,08
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	8835238,21	8092995,83
ПАССИВ		
III. Обязательства	7456320,20	7282877,85
кредиторская задолженность по расходам	3674369,56	3650325,79
расчеты по платежам в бюджеты	29700,00	109302,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	33662,75	12257,50
доходы будущих периодов	1047298,00	681958,00
резервы предстоящих расходов	2671289,89	2829034,56
IV. Финансовый результат	1378918,01	810117,98
БАЛАНС	8835238,21	8092995,83

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	62880,57	1075901,02
Расходы (начисленные)	76267907,99	79148593,34
Чистый операционный результат	-76036989,34	-78213635,32
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>76205027,42</i>	<i>-78072692,32</i>
Операции с нефинансовыми активами	-837747,39	-585415,63
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-75199241,95	-77628219,69
операции с финансовыми активами	-74380738,47	-75503186,46
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-74389132,25	-75494511,96
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	8393,78	-8674,50
операции с обязательствами	818503,48	2125033,23
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	818503,48	2332628,56

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	74 485 314,25	75346359,71
Выбытия по текущим операциям, всего	73040214,25	73966279,41
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	1331002,28	95966,24
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1445100,00	1380080,3
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	74485314,25	75346359,71
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-33662,75	21405,25
<i>изменение остатков средств</i>	74451651,50	75367764,96

Руководитель



Н.Д. Жукова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



М.С. Писмаркина

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2019 г.

**(Государственное учреждение -
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в Шипуновском
районе Алтайского края (межрайонное))**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Шипуновском районе
Алтайского края (межрайонного)**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, <u>годовая</u> Единица измерения: руб.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное)	по ОКПО	06875030
	ПФР	Глава по БК	392
		по ОКТМО	01659495
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное)

Юридический адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Пионерский 14

Фактический адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Пионерский 14

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации и действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 11 ноября 2016 года №1007п (далее – Положение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

2. прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

3. принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

4. формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

5. начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

6. своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

7. удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

8. формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

9. взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

10. формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

11. проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

12. ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

13. регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

14. прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

15. организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

16. проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

17. учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

18. принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне

уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

19. взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

20. ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

21. прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

22. контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

23. информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

24. проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

25. прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

26. прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

27. прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

28. прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

29. выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

30. прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

31. составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

32. ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

33. взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

34. организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

35. прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

36. выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

37. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

38. обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

39. взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

40. размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных

образований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

41. участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в РФ в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

42. организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

43. закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

44. исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

45. ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

46. обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УПФР;

47. составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

48. выполнение в УПФР мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

49. участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УПФР;

50. иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- учет страховых взносов;
- назначение (перерасчет) и выплата пенсии;
- обеспечение хозяйственной деятельности.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии бюджетными полномочиями участника бюджетного процесса:

- получатель бюджетных средств;
- администратор доходов ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1172225008273;

ИНН – 2289003560;

КПП – 228901001;

ОКПО – 06875030 (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края (межрайонное));

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 01659495 (Алтайский край, с. Шипуново, пер. Пионерский 14);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена Управлением в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019 № 03/2-1143 «О представлении годовой отчетности за 2018 год».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных

органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и УПФР.

В УПФР осуществляется постоянный контроль за экономным и целевым использованием бюджетных средств.

Положительный экономический результат при расходовании бюджетных средств достигается в результате применения конкурентных способов заключения контрактов в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отчетном периоде экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов составила 281662,82 руб.

2.2. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности.

2.2.1. Показатели бухгалтерского баланса.

Стоимость нефинансовых активов УПФР по состоянию на 01.01.2019 составляет 7 979 672,85 руб.,

в том числе:

- остаточная стоимость основных фондов	2083158,33 руб.;
- стоимость непроектированных активов	1296547,87 руб.;
- стоимость материальных запасов	264871,09 руб.;
- остаточная стоимость прав пользования активами	3579715,52 руб.;
- расходы будущих периодов	755380,04 руб.

Стоимость финансовых активов по состоянию на 01.01.2019 составляет 113 322,98 руб.,

из них:

- дебиторская задолженность по выплатам	24406,08 руб.;
- денежные средства на лицевых счетах в УФК по Алтайскому краю (средства, поступившие во временное распоряжение на обеспечение исполнения госконтрактов)	12257,50 руб.;
- денежные документы, находящиеся в кассе Управления ...	76659,4 руб.

Сумма обязательств УПФР по состоянию на 01.01.2019 составляет 7282877,85 руб.,

из них:

- кредиторская задолженность по выплатам	3650325,79 руб.;
- кредиторская задолженность по платежам в бюджет ...	109302,00 руб.;
- расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	12257,50 руб.;

- доходы будущих периодов	681958,00 руб.;
- резервы предстоящих расходов	2829034,56 руб.

Техническое состояние основных средств УПФР находится в удовлетворительном состоянии. Не пригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств своевременно списываются с баланса в установленном порядке.

В УПФР своевременно проводится диагностика, техническое обслуживание и ремонт основных средств, а также проводятся мероприятия по проверке работоспособности средств противопожарной защиты.

Анализ эффективности использования основных средств проводится в рамках проведения плановых инвентаризаций.

Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества.

2.2.2. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности отражены за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Фактически начислено доходов за 2018 год 1075901,02 руб.

Фактически начислено расходов за 2018 год 79148593,34 руб.

Чистый операционный результат составил «- 78213635,32» руб.,

в том числе:

операционный результат от операций с нефинансовыми активами составил «- 585415,63» руб.,

из них:

чистое поступление основных средств «- 435931,00» руб.,

чистое поступление материальных запасов 241082,31 руб.,

чистое поступление прав пользования активом «- 93472,48» руб.,

расходы будущих периодов «- 297094,462» руб.

операционный результат от операций с финансовыми активами и обязательствами составил «- 77628219,69» руб.,

из них:

от операций с финансовыми активами «- 75503186,46» руб.,

- чистое поступление средств на счета бюджетов ... «- 75494511,96» руб.,

- чистое увеличение прочей дебиторской задолженности...«- 8674,50» руб.,

от операций с обязательствами 2125033,23 руб.,

- чистое увеличение прочей кредиторской

задолженности..... 2332628,56 руб.,

- доходы будущих периодов «- 365340,00» руб.,

- резервы предстоящих расходов 157744,67 руб.

2.2.3. Показатели отчета о движении денежных средств.

Показатели отчета о движении денежных средств отражены за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Выбытие денежных средств из бюджета ПФР за 2018 год составило 75346359,71 руб.

Выбытие по текущим операциям составило 73966279,41 руб.,

из них:

за счет социального обеспечения 95966,24 руб.

Выбытия по инвестиционным операциям составили 1380080,30 руб.,

из них:

на приобретение нефинансовых активов 1380080,30 руб.

III. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

3.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па, Учетной политикой УПФР, утвержденной приказом руководителя от 09 января 2018 г. № 10.

Согласно Учетной политике ПФР в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, УПФР формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

УПФР формирует следующие виды резервов предстоящих расходов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

- по претензионным требованиям и искам;

- по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

- по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к Учетной политике ПФР).

3.2. Инвентаризация.

УПФР проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой бюджетной отчетности. Расхождений в результате проведения инвентаризаций не выявлено.

Начальник управления ПФР



Н.Д. Жукова

Главный бухгалтер



М.С. Писмаркина