

**Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. г. Райчихинске Амурской области (межрайонное)**  
**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	8 255 709,25	9 508 044,27
основные средства (остаточная стоимость)	4 185 840,39	3 685 179,57
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	1 328 172,27	2 687 470,22
материальные запасы	825 696,19	1 041 381,25
права пользования активами (остаточная стоимость)	1 784 887,32	1 941 252,54
вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00
расходы будущих периодов	131 113,08	152 760,69
<b>II. Финансовые активы</b>	276 671,70	441 946,43
денежные средства учреждения	231 729,39	326 465,48
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	44 942,31	115 480,95
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	8 532 380,95	9 949 990,70
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	3 815 673,97	5 195 593,51
кредиторская задолженность по выплатам	142 974,84	461 111,11
расчеты по платежам в бюджеты	12 008,00	30 844,24
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	60 564,89	30 511,98
доходы будущих периодов	1 641 912,48	1 515 611,52
резервы предстоящих расходов	1 958 213,76	3 157 514,66
<b>IV. Финансовый результат</b>	4 716 706,98	4 754 397,19
<b>БАЛАНС</b>	8 532 380,95	9 949 990,70

руб.

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год**

руб.


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	1 402 350,22	1 519 376,65
Расходы (начисленные)	89 106 127,98	90 887 476,50
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-87 705 553,76</b>	<b>-89 380 546,85</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-87 703 777,76</i>	<i>-89 368 099,85</i>
Операции с нефинансовыми активами	-1 286 377,97	1 252 335,02
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-86 419 175,79	-90 632 881,87
операции с финансовыми активами	-86 428 797,34	-86 836 596,74
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-86 432 637,01</i>	<i>-86 907 135,38</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>3 839,67</i>	<i>70 538,64</i>
операции с обязательствами	-9 621,55	3 796 285,13
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>2 075 441,34</i>	<i>2 723 285,19</i>


**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2020 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Выбытия, всего</b>	<b>86 602 707,40</b>	<b>87 001 871,47</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	86 047 925,90	86 518 089,99
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>1 794 550,65</i>	<i>797 826,38</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	554 781,50	483 781,48
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>86 602 707,40</b>	<b>87 001 871,47</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-60 564,89</i>	<i>30 052,91</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>86 542 142,51</i>	<i>87 031 924,38</i>

Руководитель

Главный бухгалтер-руководитель группы

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.С. Ковтун  
(расшифровка подписи)

Е.Б. Артюкова  
(расшифровка подписи)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к бухгалтерской (финансовой) отчетности

на 01 января 2021 года

Полное наименование:	Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное)
Юридический адрес:	676776, Амурская область, город Райчихинск, ул. Победа, дом 49
Фактический адрес:	676776, Амурская область, город Райчихинск, ул. Победа, дом 49

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное) (далее – Управление) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2001 года № 28 и Приказом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области № 96 от 25.09.2001 г. Свидетельство о государственной регистрации от 03.10.2001 года № 547-ГУ.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 27 марта 2017 г., № 232п, (далее – Положение).

Учредитель: государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

УПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР.

Согласно Положению УПФР осуществляет свою деятельность на территории городских округов города Райчихинска, рабочего поселка (поселка городского типа) Прогресс, Архаринского, Бурейского, Завитинского и Михайловского муниципальных районов Амурской области во взаимодействии с органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации

полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Представление документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, их обработку и передачу в Центр.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

Учет платежей в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществление проверки правильности исчисления и контроля над своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль, за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению.

Информирование застрахованных о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты добровольных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи.

Прием, обработка и учет документов, представленных для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального Казначейства.

Выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в РФ.

Закупка товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление её в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством РФ.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- исполнение утвержденной УПФР сметы расходов на содержание Управления;
- проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ОПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Управления;
- организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;
- организацию работы по установлению пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;
- прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;
- контроль за правильным и рациональным расходованием средств ПФР;
- составление и представление в установленном порядке проекта бюджета УПФР (годового) в соответствии с федеральным законом, постановлением Правления ПФР о бюджете ПФР.
- ведение бухгалтерского учета, составление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности, а также представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов;
- оказание правовой помощи застрахованным лицам при обращении за установлением пенсий;
- организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;
- защиту конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;
- организацию архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением и страхованием, сбором взносов в ПФР и персонифицированным учетом;
- подбор, расстановку и обучение кадров, а также их социальную защиту;
- учет, оценка пенсионных прав застрахованных лиц;
- своевременное установление пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- своевременное установление мер государственной поддержки семей, имеющих детей;
- ведение территориального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- ведение территориального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
- осуществление работы по реализации социальных программ с участием средств ПФР;
- реализация Программы государственного софинансирования пенсии.

- решение других вопросов, отнесенных к компетенции УПФР в соответствии с действующим законодательством РФ.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС)

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022800874282;

ИНН – 2806004692;

КПП – 280601001;

ОКПО – 70697238 Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации ПФР);

ОКТМО – 10720000001 (г. Райчихинск);

ОКОНХ – 96310 (государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Нефинансовые активы	1 101 00 000	При отсутствии информации срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
	1 103 00 000		
	1 104 00 000 1 105 00 000 1 106 00 000		Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
		Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннее перемещение и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией	Распоряжение Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р «Об утверждении порядка оформления поступления и выбытия объектов основных средств»



		<p>Организация работы по списанию федерального имущества, находящегося у органов системы ПФР на праве оперативного управления</p> <p>Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.</p>	<p>Постановление Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
		Нормы расхода горюче-смазочных материалов	<p>Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
Финансовые активы и обязательства	1 200 00 000 1 300 00 000	Лимит 14 календарных дней с даты выдачи денежных средств под отчет на расходы, не связанные с командировкой	<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
		Расчеты с работниками по выданным под отчет денежным средствам на командировочные расходы	<p>Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений»</p>
			<p>Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п «О командировании работников системы ПФР»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 24.11.2016г. №1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
Расходы будущих периодов	1 401 50 000	Отнесение расходов, учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде	<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
Резервы предстоящих расходов	1 401 60 000	Порядок формирования, периодичность отражения в учете	<p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>

Санкционирование расходов бюджета	1 500 00 000	Перечень документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств  Перечень документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств	Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Бланки строгой отчетности	03	Принятие к учету в количественном и суммарном выражении по стоимости 1 рубль за один бланк Списание и уничтожение бланков строгой отчетности	Распоряжение Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р «Об утверждении порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал»
			Постановление Правления ПФР от 13.05.2008 № 149п «Об утверждении порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности»
			Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Топливные карты	С27	Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным договором, в разрезе МОЛ по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости – в условной оценке один рубль за одну карту	Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Взносы в фонд капитального ремонта	С32	Учет расходов, относящихся к будущим периодам в части взносов в фонд капитального ремонта по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме)	Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 № 728П «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

В соответствии с Учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;
- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»;
- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости;
- признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств осуществляется по (первоначальной) балансовой стоимости. В случае отсутствия балансовой стоимости актива, определяется его справедливая стоимость. При определении справедливой стоимости актива в целях признания в бюджетном учете используется: в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, - метод рыночных цен; в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации, - метод амортизированной стоимости замещения;
- к расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;  
с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

• в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Амурской области.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена в соответствии с утвержденным приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год», письмом ОПФР от 15 января 2020 года № 03-53/12938 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

#### Показатели бухгалтерского баланса.

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» увеличились в связи с передачей в безвозмездное (бессрочное) пользование земельного участка и приобретенными материальными запасами.

Показатели раздела «Финансовые активы» увеличились на конец периода за счет остатка денежных документов.

Показатели раздела «Обязательства» увеличились за счет резерва по оплате обязательств, по которым не поступили документы.

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет переданного земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному увеличился, в связи с увеличением численности сотрудников.

Показатели отчета о движении денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах УПФР, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены в показателях отчета ф. 0505123.

Показатель выбытия за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет оплаты работ и услуг.

Начальник управления ПФР

И.С. Ковтун

Главный бухгалтер-  
руководитель группы

Е.Б. Артюкова