

Технология обработки учетной информации

Настоящая Технология регулирует вопросы по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного) (далее – Управление ПФР).

1. Бюджетный учет Управления ПФР ведется с использованием информационных баз данных «1С»: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры», «МСК», «Финконтроль 8» (для Пенсионного фонда РФ), расположенных на серверах Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области (далее – Отделение ПФР). Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности

- отделом информационных технологий Отделения ПФР на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- отделом информационных технологий Отделения ПФР по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;

- отделом учета поступления и расходования средств по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление ПФР осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об электронном документообороте от 31.03.2015 № 37/466;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта 1С:Свод отчетов или электронной почтой «IBM Lotus Notes»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием СБИС ЭО или портала «Госуслуги», портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения СБИС ЭО;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота СБИС ЭО в соответствии с условиями государственных контрактов или на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств по зарплатным проектам с кредитным учреждением ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн »;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ПФР;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий, иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры, приложения № 30, 32, 34, 35, 36, 46, 49, 51, 57, 59, 65, 69, 71, 73, 77, 97, 98 к Учётной политике по исполнению бюджета ПФР и т.д.) с Отделением ПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент» и хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе Отделения ПФР;
- электронный документооборот, в рамках передачи отчетности, путем обновления карт учета федерального имущества, согласования внутриведомственного перемещения с Территориальным Управлением Росимущества в Архангельской области, осуществляется с использованием «Межведомственного портала по управлению государственной собственностью» через программный продукт «Модуль правообладателя» путем передачи: копий указаний, справок о балансовой стоимости,

письменного согласия, инвентарных карточек, электронных образов первичных документов и т.д.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в отделе автоматизации. Электронные носители учитываются в журнале учета машинных носителей информации.