Зарегистрировано в Минюсте России 6 июля 2016 г. N 42772

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. N 489п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2015, N 41, ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

А.ДРОЗДОВ

Приложение

Утвержден

постановлением Правления ПФР

от 15 июня 2016 г. N 489п

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения работниками Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) и его территориальных органов (далее - работники системы ПФР) работодателю (его представителю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников системы ПФР, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правления ПФР от 4 июня 2013 г. N 125п "Об утверждении Перечня должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2013 г., регистрационный N 28916) с изменениями, внесенными постановлениями Правления ПФР от 9 декабря 2013 г. N 399п (зарегистрировано в Минюсте России 14 января 2014 г., регистрационный N 31016), от 17 сентября 2014 г. N 375п (зарегистрировано в Минюсте России 5 ноября 2014 г., регистрационный N 34566), от 21 сентября 2015 г. N 358п (зарегистрировано в Минюсте России 9 октября 2015 г., регистрационный N 39252), от 11 мая 2016 г. N 420п (зарегистрировано в Минюсте России 4 июля 2016 г., регистрационный N 42740).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в виде уведомления работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности является обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 9, ст. 812; 2012, N 50, ст. 6954).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу ([приложение 1](#P96) к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

5. Уведомление подается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении:

- работниками системы ПФР, занимающими должности, назначение на которые осуществляется Правлением ПФР, Председателем Правления ПФР, заместителем Председателя Правления ПФР (за исключением главного бухгалтера - начальника Департамента казначейства) в Департамент обеспечения безопасности;

- работниками территориальных органов ПФР, занимающими должности, назначение на которые осуществляется руководителем территориального органа ПФР, - соответствующему руководителю территориального органа ПФР.

В случае наличия в уведомлении сведений, касающихся руководителей территориальных органов ПФР, уведомление подается в Отдел организации и контроля систем безопасности управлений ПФР в федеральных округах либо в Департамент обеспечения безопасности.

6. Поступившее от работника системы ПФР уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, оформляемом по рекомендуемому образцу ([приложение 2](#P141) к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Первый экземпляр уведомления в день регистрации передается уполномоченным работником системы ПФР работодателю (его представителю), второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего уполномоченного работника системы ПФР выдается (направляется) уведомившему работнику системы ПФР для подтверждения принятия и регистрации сведений.

7. Поданное уведомление по поручению работодателя (его представителя) может быть направлено для предварительного рассмотрения в определяемое им структурное подразделение, ответственное за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции (далее - структурное подразделение).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченные работники структурного подразделения имеют право получать в установленном порядке от работника системы ПФР, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

9. Департамент обеспечения безопасности осуществляет подготовку предложений Председателю Правления ПФР о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2011, N 1, ст. 16; N 48, ст. 6730; 2013, N 14, ст. 1661; N 44, ст. 5641; N 51, ст. 6689) кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Департамент обеспечения безопасности самостоятельно направляет запросы в установленном порядке в органы федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов).

10. Подготовка и направление запросов, предусмотренных [пунктом 9](#P52) настоящего Порядка, в интересах территориальных органов ПФР осуществляется Департаментом обеспечения безопасности.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления структурным подразделением подготавливается мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в структурное подразделение.

13. В случае направления запросов, указанных в [пунктах 9](#P52) - [10](#P54) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в структурное подразделение.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником системы ПФР, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником системы ПФР, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником системы ПФР, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 14](#P61) настоящего Порядка, Комиссия рекомендует работнику системы ПФР и (или) работодателю (его представителю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

16. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#P62) настоящего Порядка, Комиссия рекомендует работодателю (его представителю) применить к работнику системы ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления работниками

Пенсионного фонда Российской Федерации

и его территориальных органов

работодателя (его представителя)

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении

непосредственного начальника работника)

 Председателю Правления ПФР

 (руководителю территориального

 органа ПФР)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительные сведения, которые работник системы ПФР считает

необходимым указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

 Зарегистрировано в [Журнале](#P141) регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления работниками

Пенсионного фонда Российской Федерации

и его территориальных органов

работодателя (его представителя)

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

На \_\_ листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Количество листов | Сведения о работнике, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |