

**График документооборота
 ОСФР по Чувашской Республике - Чувашия**

№№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			Исполнитель*	Согласование/утверждение*	Срок представления	Способ составления	Используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документа	Структурное подразделение, ответственное за обработку	Способ обработки	Исполнитель	Срок исполнения	Срок дооформления и повторного представления	Способ ввода (загрузки) документа		Используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Санкционирование расходов бюджета СФР

1	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигновках)	0504822	бюджетный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	по мере поступления из СФР лимитов бюджетных обязательств	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: начальник отдела по работникам отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления уведомления о лимитах бюджетных обязательств	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	
2	Бюджетная смета ОСФР, изменение показателей бюджетной сметы ОСФР		бюджетный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	в день подписания бюджетной сметы СФР	с помощью компьютерной техники	Государственная интегрированная информационная система Электронный бюджет	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления бюджетной сметы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	
3	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике СФР	бюджетный отдел: главные специалисты-эксперты, ведущий специалист-эксперт	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	до 20 января текущего года, по мере доведения изменений БА и ЛБО	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	
4	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17 к Учетной политике СФР	отдел по осуществлению закупок управления МТО: главный специалист-эксперт	управляющий отделением, начальник управления материально-технического обеспечения	в течение 2-х рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе "Закупки"	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления уведомления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	
5	Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 61 к Учетной политике СФР	юридический отдел: главный специалист - эксперт	начальник юридического отдела	по мере поступления уведомлений из УФК по Чувашской Республике	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления реестра	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	

6	Сведения о бюджетном обязательстве		отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: начальник отдела, главный специалист-эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	в части принимаемых обязательств - в течение 2-х рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, в части принятых бюджетных обязательств - не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора	с помощью компьютерной техники	СУФД	в электронном виде	УФК по Чувашской Республике	проверка	работники УФК по Чувашской Республике	в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления сведений о бюджетном обязательстве			СУФД	
7	Сведения о денежном обязательстве		отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства: начальник отдела, главный специалист-эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства	с помощью компьютерной техники	СУФД	в электронном виде	УФК по Чувашской Республике	проверка	работники УФК по Чувашской Республике	не позднее следующего рабочего дня со дня представления сведений о денежном обязательстве				

По исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

8	Штатное расписание		бюджетный отдел: начальник отдела	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	в день поступления из СФР	с помощью компьютерной техники	Adobe Reader	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	
9	Штатная расстановка		отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	
10	Приказы по основной деятельности (установление надбавок, оказание материальной помощи и т.д.)		бюджетный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями, отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела, начальник отдела кадров (его заместители)	Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	
11	Приказы по основной деятельности (премирование и т.д.)		бюджетный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	в день подписания приказа, но не позднее 30 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	

12	Приказы Отделения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников	0301001 0301004 0301006	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; при увольнении - не позднее чем за 2 дня до даты увольнения	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее последнего дня месяца, при увольнении — не менее чем за 1 день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
13	Приказ о направлении в командировку	0301022	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; при направлении в командировку за пределы Чувашской Республики - за 5 дней до начала командировки	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет, отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	2 рабочих дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
14	Приказ о предоставлении отпуска (в соответствии с графиком отпусков)	0301005	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее чем за 5 рабочих дней до начала отпуска	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за 3 календарных дня до начала отпуска	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
15	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	управление казначейства, работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за 3 рабочих дня до начала отпуска, за 1 рабочий день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
16	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
17	Заявление об удержании из заработной платы		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
18	Заявление о перечислении заработной платы на счет банковской карты		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"

19	Согласие на передачу персональных данных в банк		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
20	Табель учета использования рабочего времени	0504421	руководители структурных подразделений Отделения	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за первую половину месяца - не позднее 12.00 ч. 17 числа текущего месяца, за месяц - не позднее 12.00 ч. 2 числа месяца, следующего за отчетным; в случае увольнения сотрудника за 2 дня до даты увольнения	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	2-3 рабочих дня, за 1 день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
21	Реестр на зачисление заработной платы на банковские счета сотрудников		управление казначейства: работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления, начальник отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	Чувашское отделение № 8613 ПАО Сбербанк, Филиал № 6318 Банка ВТБ (ПАО), Россельхозбанк, ПАО "Промсвязьбанк", ПАО Банк "Открытие"	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
22	Расчетная ведомость	0504402	управление казначейства, работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	управляющий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	за 1-2 дня до срока выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: начальник отдела в соответствии с должностными обязанностями	1 день	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
23	Информация о количестве неиспользованных календарных дней основного и дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудниками ОСФР, информация о годовом фонде оплаты труда за период, соответствующий периоду создания резерва		отдел кадров: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями, бюджетный отдел: начальника отдела	отдел кадров: начальник отдела (его заместители), бюджетный отдел: начальник отдела	последний календарный день квартала	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	5 рабочих дней	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
24	Информация об отпусках, предоставленных и использованных за неотработанный период сотрудниками ОСФР		отдел кадров: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кадров: начальник отдела	последний календарный день квартала	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	5 рабочих дней	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
25	Информация о сотрудниках ОСФР, имеющих инвалидность (с учетом уволенных сотрудников)		отдел кадров: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела (его заместители)	последний календарный день текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет	проверка	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	1 рабочий день	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"

Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками

26	Заявление на получение денежных документов, заявление на перечисление денежных средств (ГСМ ихозрасходы), заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы	Приложения к 11, 12, 13 к Учетной политике ОСФР	лица, назначенные приказом по Отделению, командированный работник	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, руководители структурных подразделений Отделения	за 3 рабочих дня до получения денежных средств (денежных документов)	смешанный	Excel, Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	3 рабочих дня	в течение дня	вручную	ПК ЕИС АХД БГУ
27	Авансовые отчеты, отчеты подотчетного лица	0504505	подотчетные лица	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, руководители структурных подразделений Отделения	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, в срок не превышающий 3 рабочих дня после истечения срока, на который они выданы (срок не более 14 календарных дней) на хозяйственно-операционные расходы, по почтовым расходам — 1 раз в месяц, не позднее 1 месяца с даты выдачи путевки по выданным путевкам на санаторно-курортное лечение	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка, контровка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
28	Счета на перечисление авансовых платежей и расчетов за товары и выполненные работы, услуги		специалисты административно-хозяйственного отдела, общего отдела, специалисты управления информационных технологий; отдела по защите информации	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела, работники бюджетного отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня после получения счета			на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
29	Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, услуг		специалисты административно-хозяйственного отдела, общего отдела, отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, отдела по защите информации, группа по взаимодействию со СМИ, контрактная служба	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник управления МТО, начальник управления информационных технологий, начальник отдела эксплуатации средств выч. техники, программного обеспечения и телеком. оборудования, начальник юридического управления, начальник отдела по осуществлению закупок, начальник отдела по защите информации, начальник общего отдела, руководитель группы по взаимодействию со СМИ	не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта (договора)	с помощью компьютерной техники	Excel, Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ

30	Акты выполненных работ, акты сдачи-присыла товара, услуг, счета-фактуры, накладные на полученные товары		зам начальника административно-хозяйственного отдела, начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, начальник отдела по защите информации, руководитель группы по взаимодействию со СМИ, начальник юридического управления, зам начальника общего отдела	управляющий отделением, зам начальника административно-хозяйственного отдела, начальник управления информационных технологий, начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, начальник отдела по защите информации, руководитель группы по взаимодействию со СМИ, начальника юридического управления, зам начальника общего отдела	в соответствии с условиями заключенного контракта (договора)	с помощью компьютерной техники	—	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
31	Акт сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января	Приложение 90 к Учетной политике СФР	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник управления казначейства	до 20 января	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере возврата от поставщика	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
32	Информация об исполнении контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов)		управление казначейства: работники отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере исполнения контрактов	с помощью компьютерной техники	Сайт РФ www.zakupki.gov.ru	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	управление казначейства: начальник отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами, главный специалист - эксперт отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами	не позднее следующего рабочего дня после исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта), не	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Сайт РФ www.zakupki.gov.ru

Учет нефинансовых активов

33	Путевые листы, отчет об использовании ГСМ	0345001, Приложение 22 к Учетной политике СФР	специалисты управления материально-технического обеспечения, административно-хозяйственного отдела, специалисты клиентских служб (на правах отдела) в г. Алатырь, г. Канаш, г. Шумерля, Батыревском, Вурнарском, Цивильском муниципальных округах	начальник управления МТО, заместитель начальника управления МТО, начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель начальника административно-хозяйственного отдела	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	вручную	—	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	в течение дня	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
34	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	управление материально-технического обеспечения, специалисты административно-хозяйственного отдела, материально-ответственные лица в клиентских службах	заместитель управляющего отделением	не позднее 10, 20 и последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"

35	Акт о списании материальных запасов Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504230 0504143	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере списания, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: начальник отдела, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
36	Требование-накладная	0504204	управление материально-технического обеспечения, специалисты административно-хозяйственного отдела, материально-ответственные лица в клиентских службах	заместитель управляющего отделением	не позднее 10, 20 и последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
37	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504101 0504103	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) Акт о списании транспортного средства	0504104 0504105	управление казначейства, работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
39	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 21 к Учетной политике СФР	управление казначейства, работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
40	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	управление материально-технического обеспечения, административно-хозяйственный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями, материально-ответственные лица в клиентских службах	начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель начальника административно-хозяйственного отдела	не позднее 10, 20 и последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
41	Извещение	0504805	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
42	Реестр федерального имущества, Запись об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем		управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник управления - главный бухгалтер, начальник отдела по учету основных средств и материальных ценностей	в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений	с помощью компьютерной техники	Модуль правообладателя	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	МТУ Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области	в 21-дневный срок со дня получения документов правообладателем	в течение 30 дней со дня получения извещения о приостановлении и процедуры учета	с помощью компьютерной техники	Модуль правообладателя

Учет бланков строгой отчетности

43	Требование-накладная	0504204	материально-ответственные лица в клиентских службах	заместитель управляющего отделением	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
44	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"		управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"
45	Акт об уничтожении бланков строгой отчетности	Приложение к Постановлению Правления от 19.03.2021 №76п "	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере необходимости	вручную	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей	проверка	управление казначейства, отдел по учету основных средств и материальных ценностей; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"

Учет финансовых активов

46	Приходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
47	Расходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
48	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
49	Заявка на кассовый расход Заявка на кассовый расход (сокращенная)	0531801 0531851	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	на следующий день после составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	СУФД

50	Заявка на возврат	0531803	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
51	Запрос на аннулирование заявки	0531807	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
52	Заявка на получение наличных денег Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531802 0531243	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	на следующий день после составления	в течение дня	-	СУФД
53	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
54	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства	по мере уточнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
55	Выписки из лицевых счетов Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	УФК по Чувашской Республике		ежедневно		СУФД	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: ведущий специалист-эксперт Л.Г. Федотова	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД Исполнение бюджета

Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств и администратора доходов

56	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год		заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника управления казначейства, отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки установленные СФР	смешанный способ	ПК ЕИС АХД БГУ*, ПК ЕИС АХД ИБ, 1С: Свод отчетов	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел по формированию отчетности	проверка	отдел по формированию отчетности: начальник отдела	В сроки установленные СФР	-	с помощью компьютерной техники	1С: Свод отчетов ПРОФ
----	---	--	--	---	---------------------------	------------------	--	---	----------------------------------	----------	--	---------------------------	---	--------------------------------	-----------------------

Налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды

57	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	1151001 (по КНД)	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
58	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	1152026 (по КНД)	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
59	Налоговая декларация по налогу на прибыль	1151006 (по КНД)	отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
60	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	1110355 (по КНД)	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями; отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
61	Расчет по страховым взносам	1151111 (по КНД)	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
62	Персонифицированные сведения о физических лицах	1151162 (по КНД)	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3", СЭД "СБИС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
63	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно не позднее 25 февраля, следующего за налоговым периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-

64	Единая форма сведений	ВФС-1	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3" \> СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	-	-	-	-	-
65	П-4 (месячная) Сведения о численности и заработной плате работников	0606010 (по ОКУД)	управление казначейства, отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике	-	-	-	-	-
66	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду		отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами: главный специалист - эксперт	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 10 марта года, следующего за отчетным периодом (годом)	с помощью компьютерной техники	СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	-	-	-	-	-

По исполнению бюджета по расходам на пенсионное обеспечение

67	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по организациям, осуществляющим доставку)	Приложение 32 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 30 числа месяца, предшествующего периоду доставки, разовые — по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
68	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 75 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 30 числа месяца, предшествующего периоду доставки, разовые — по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
69	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
70	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 35 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"

71	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 1 числа текущего месяца, разовые — по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ППК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
72	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 37 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
73	Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 38 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
74	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 39 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
75	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 40 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
76	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	Приложение 29 к Учетной политике СФР	группа по формированию средств пенсионных накоплений застрахованных лиц управления организации работы клиентских служб: работники группы в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 10 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
77	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 29а к Учетной политике СФР	группа по формированию средств пенсионных накоплений застрахованных лиц управления организации работы клиентских служб: работники группы в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 10 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	

78	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	531809	отдел кассового исполнения бюджета №1: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере уточнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде			Управление Федерального Казначейства	в течение дня				СУФД
79	Уведомление о возврате средств	Приложение 44 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства, группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, группа по формированию средств пенсионных накоплений застрахованных лиц управления организации работы клиентских служб: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник группы выплаты материнского (семейного) капитала	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, континировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
80	Журнал регистрации расчетных ведомостей, ведомостей, реестров	Приложение 45 к Учетной политике СФР	Отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления казначейства - главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
81	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, континировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
82	Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 47 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде								
83	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером, в связи с переездом в другой регион	Приложение 48 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде								

84	Ведомость группового начисления доходов, Ведомость начисления доходов бюджета	0510431 0510837	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контривка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
85	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контривка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
86	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 50 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-
87	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контривка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
88	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления казначейства - главный бухгалтер, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	-	-	-	-	-	-	-
89	Реестр дебиторов	Приложение 52а к Учетной политике СФР	отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ПТК НВП	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управработники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"

90	Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета СФР на реализацию законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Приложение 53 к Учетной политике СФР	работник Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	руководитель Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным			на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпроверка	отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: начальник отдела	в течение дня	в течение дня	смешанный способ	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
91	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатами пенсий, назначаемых досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатами социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	Приложение 54 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник управления казначейства - главный бухгалтер, Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпроверка	отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
92	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат: работник группы в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере формирования расчетных ведомостей	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Материнский (семейный) капитал"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпроверка	отдел кассового исполнения бюджета: заместитель начальника управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
93	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером, в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпроверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
94	Сводный реестр аналитических сведений по вывешенным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-
95	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначаемых по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпроверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"

96	Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 60 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
97	Акт сверки расчетов с Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики	Приложение 55к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	-	-	Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	-	-	-	-	-
98	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат	Приложение 43к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	-	-	УФПС Чувашской Республики, ООО "Служба доставки"	-	-	-	-	-
99	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 60 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпрока	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	-
100	Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 64 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
101	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпрока	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	-
102	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 66 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
103	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрпрока	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	-

104	Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
105	Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере формирования расчетных ведомостей	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
106	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
107	Расчетная ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела ; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат; начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат —	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
108	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
109	Карточка учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Приложение 76 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления казначейства — главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-

110	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накопленной правопреемникам умершего застрахованного лица	Приложение 30 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки с лицевого счета	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	—	—	группа организации и учета процесса инвестирования: работники группы в соответствии с должностными обязанностями	—	—	—	—	—
111	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат: работники группы в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, континировка	отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
112	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ППК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, континировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
113	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Приложение 67 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ППК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, континировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
114	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	согласно приказа		MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	не позднее следующего рабочего дня	смешанный способ	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
115	Реестр суммы неисполненных принятых обязательств	Приложение 77 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела; отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	согласно приказа		MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	не позднее следующего рабочего дня	смешанный способ	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
116	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы СФР	Приложение 62 к Учетной политике СФР	юридический отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник юридического отдела	по мере возникновения претензионных требований и исков	вручную	MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления	не позднее следующего рабочего дня	смешанный способ	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	

124	Сведения о поступлении доходов администрируемых Пенсионным фондом Российской Федерации в бюджет СФР в текущем календарном месяце с детализацией по рабочим дням		отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета, начальник отдела	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
125	Сведения о помесечном распределении поступлений доходов, администрируемых Федеральной налоговой службой в бюджет СФР, Сведения о помесечном распределении поступлений доходов, администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР, Сведения о поступлении доходов администрируемых Федеральной налоговой службой в бюджет СФР в текущем календарном месяце с детализацией по рабочим дням, Сведения о поступлении доходов администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР в текущем календарном месяце с детализацией по рабочим дням, Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на текущий финансовый год с помесечной детализацией		отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 2-го рабочего дня января текущего финансового года	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
126	Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 2-го рабочего дня января текущего финансового года	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: главный специалист-эксперт Бондарева Н.А.	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
127	Прогноз(уточненный) кассовых выплат по расходам бюджета СФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	5, 10, 15, 20, 25 числа каждого месяца (в случае если 5, 10, 15, 20, 25 числа приходится на выходные и праздничные дни, уточненные сведения представляются в следующий за этими датами рабочий день)	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: главный специалист-эксперт Бондарева Н.А.	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	
128	Уточненные сведения о помесечном распределении поступлений доходов, администрируемых Федеральной налоговой службой в бюджет СФР, уточненные сведения о помесечном распределении поступлений доходов, администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР, уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на текущий финансовый год с помесечной детализацией, уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	один раз в месяц 2-ой рабочий день, следующий за отчетным.	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"	

Администрирование доходов

129	Ведомость группового начисления доходов, Ведомость начисления доходов бюджета	0510431 0510837	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, юридический отдел, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета, административно - хозяйственный отдел: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями.	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник управления, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальник отдела, начальник юридического отдела, административно - хозяйственный отдел: начальник отдела, заместитель начальника отдела	до 10 числа месяца следующего за отчетным, по мере необходимости	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
130	Реестр дебиторов	Приложение 52а к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат Управление выплаты пенсий и социальных выплат, юридический отдел, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник управления, Отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальник отдела, начальник юридического отдела	до 10 числа месяца следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета уработники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
131	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
132	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 81 к Учетной политике СФР	отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета зам. начальника отдела	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, начальник отдела организации персонализированного учета управления персонализированного учета	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"

133	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат ведущий специалист-эксперт, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат главный специалист - эксперт, юридический отдел, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник управления отдела организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальник отдела, начальник юридического отдела	1 раз в год, согласно приказа о проведении инвентаризации в ОСФР	с помощью компьютерной техники	программные комплексы, используемые администраторами доходов	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
134	Ведомость учета решений о признании безнадежной к возврату и списанию финансовых санкций		отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальник отдела	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	программные комплексы, используемые администраторами доходов	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
135	Извещение при переезде страхователя (дебиторская задолженность)		отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства №1: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер управления казначейства	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
136	Извещение о переданных и принятых переплатах пенсий, пособий и иных социальных выплат		отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
Финансовый орган															
137	Выписки из лицевых счетов, приложения, справки Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531971 0531974 0531859 0531856 0531855 0531821	УФК по Чувашской Республике		ежедневно		СУФД	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
138	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня		СУФД

139	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (как финансовый орган)	0503140 0503124 0503117-НП 0503125 3921125 3922125 3920001 0503110 0503160	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки установленные СФР	смешанный способ	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Пенсионный фонд Российской Федерации	-	-	-	-
<i>По кассовому исполнению бюджета по расходам на обеспечение :</i>															
<i>прямых выплат пособий застрахованным гражданам</i>															
140	Приказы о назначении и осуществлении страховых выплат		отдел назначения страховых выплат: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат, начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	До 10 часов текущего дня ежедневно на бумажном носителе и через СЭД	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение рабочего дня - проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня - отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
141	Обработка зарегистрированных приказов и формирование их на этапе "подписан" в подсистеме "Процессинг и управление выплатами/ АРМ филиал"	Приложение 30 к Учетной политике СФР	отдел назначения страховых выплат: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат	до 11-30 часов ежедневно	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
142	Подготовка и выгрузка приказов для оплаты в УФК в подсистеме Процессинг и управление выплатами/ АРМ филиал	Приложение 34 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2	с 11-30 до 11-45 часов ежедневно	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
143	Списки получателей для отправки реестров переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами		отдел назначения страховых выплат: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат, начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	До 10 часов текущего дня ежедневно на бумажном носителе и через СЭД	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
144	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на Почту России в СУФД УФК.		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
145	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД УФК.		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"

146	Реестры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС	
147	Служебная записка в отдел назначения страховых выплат об уточнении платежных реквизитов по незначительным суммам с копиями платежных поручений		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел назначения страховых выплат	уточнение платежных реквизитов получателей	специалисты отдела назначения страховых выплат	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"
148	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	ежеквартально в последний день месяца, следующего за отчетным периодом ежегодно не позднее 1 марта, следующего за налоговым периодом	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	--	--	ИФНС России по г. Чебоксары, по обособленным подразделениям: ИФНС России по г. Новочебоксарск, МИФНС по Чувашской Республике	--	--	--	СБИС
ежемесячных, единовременных, компенсационных выплат, выплат средств на электронные сертификаты застрахованным лицам по страхованию профрисков															
149	Приказы о назначении и осуществлении страховых выплат, Приказы о выплате компенсации расходов, Приказы о перечислении средств во временное распоряжение Федерального казначейства (электронный сертификат)		отдел страхования профессиональных рисков: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела страхования профессиональных рисков, начальник управления организации страхования профессиональных рисков, заместитель управляющего	до 10-30 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Возмещение вреда"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контрпроверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение рабочего дня - проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня - отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
150	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на Почту России в СУФД УФК.		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контрпроверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
151	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД УФК.		отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контрпроверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
152	Сведения о фактах использования электронных сертификатов		ЕГИССО			с помощью компьютерной техники		в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контрпроверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"

153	Реестры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС		
154	Служебная записка в Отдел страхования профессиональных рисков об уточнении платежных реквизитов по незначительным суммам с копией платежных поручений	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел назначения страховых выплат	уточнение платежных реквизитов получателей	специалисты отдела назначения страховых выплат	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	
инвалидам компенсационных выплат , выплат средств на электронные сертификаты для приобретения ТСР/ПОИ															
155	Приказы о выплате компенсации расходов, решение о выплате компенсации, уведомление о принятии решения о выплате компенсации, Приказы о перечислении средств во временное распоряжение Федерального казначейства (электронный сертификат)	отдел обеспечения инвалидов ТСР: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела, заместитель управляющего отделением	Ежедневно до 10-30 часов текущего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "АРМ ТСР"	на бумажном носителе и в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение рабочего дня- проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня - отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок- продуктивный контур"	
156	Сведения о фактах использования электронных сертификатов	ЕГИССО			с помощью компьютерной техники		в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок- продуктивный контур"	
157	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на Почту России в СУФД УФК.	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок- продуктивный контур"	
158	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД УФК.	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок- продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок- продуктивный контур"	
159	Реестры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2, главный бухгалтер	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС		
160	Служебная записка в Отдел обеспечения инвалидов ТСР об уточнении платежных реквизитов по незначительным суммам с копией платежных поручений	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел назначения страховых выплат	уточнение платежных реквизитов получателей	специалисты отдела назначения страховых выплат	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	

	расчетов с поставщиками за поставленные товары, выполненные работы, услуги по обеспечению ТСР/ПОИ, медицинской реабилитации застрахованных граждан и инвалидов, расчеты за оказанные санаторно-курортные услуги и проезд к месту лечения и обратно														
161	Извещение и документация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	отдел организации закупок для госнужд, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник организации закупок для госнужд, начальник отдела касового исполнения бюджета № 2	ежедневно	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства в соответствии с должностными обязанностями	в день представления извещения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
162	Бюджетные обязательства для регистрации в УФК через СУФД	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения бюджета № 2, главный бухгалтер	ежедневно по мере поступления извещений	с помощью компьютерной техники		в электронном виде	УФК по Чувашской Республике							
163	Приказы об оплате средств по ГК и договорам, акты выполненных работ, поставки товаров, оказанных услуг, счета на оплату, реестр получателей и прочие документы предусмотренные ГК и договорами	специалисты профильных отделов	начальник профильного отдела, заместитель управляющего отделением	по мере поступления документов поставщиков	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
164	Акт приемки товаров, работ, услуг	специалисты профильных отделов	Приемочная комиссия	ежедневно по мере поступления документов на рассмотрение	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе/электронная приемка в ЕИС	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
165	Денежные обязательства для регистрации в УФК через СУФД	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения бюджета № 2, главный бухгалтер	ежедневно по мере поступления утвержденных актов			в электронном виде	УФК по Чувашской Республике							
166	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД УФК.	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	начальник отдела касового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
167	Акт сверки внутренних расчетов	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения № 2, главный бухгалтер	не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	на бумажном носителе	-	-	-	-	-	-	-	
168	Копии платежных поручений по исполнению договоров и государственных контрактов	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения № 2, начальник отдела организации закупок для госнужд	После получения выписки в течении рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде через СЭД	профильные отделы, отдел УГЗ	размещение в УГЗ	работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня		с помощью компьютерной техники		

169	Сведения о Предельном и фактическом объеме финансового обеспечения инвалидов ТСР, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, проезд		отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения № 2, начальник отдела обеспечения инвалидов ТСР, заместитель управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел обеспечения инвалидов ТСР	контроль	работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	-	-	-	-	-
Расчеты по родовым сертификатам																
170	Счета на оплату		отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежемесячно, до 10 числа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
171	Регистр ЭРС по предоставленным услугам		отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	ежемесячно, до 10 числа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
172	Заказ на кассовый расход для отправки в СУФД УФК.		отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	ежемесячно, до 15 числа	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	специалисты отдела касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
Администрирование доходов																
173	Выписки из лицевых счетов, приложения, справки Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531971 0531974 0531859 0531856 0531855 0531821	УФК по Чувашской Республике	-	ежедневно		СУФД	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	верификация по контрагенту и видам операций, проверка, контровка, отправка поступившей к платежам в смежные Целевые решения	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
174	Решение о зачете сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов		отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник администрирования страховых взносов, заместитель управляющего отделением	по мере вынесения решений	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взносами"	в электронном виде и на бумажном носителе	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, формирование уведомления	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня		с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
175	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для отправки через СУФД	0531809	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела касового исполнения № 2, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, управляющий отделением	не позднее следующего рабочего дня после уточнения вида принадлежности платежа	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета № 2 управления казначейства		УФК по Чувашской Республике	в день получения				

176	Приказы о выделении средств по ВНИМ и НС, Протоколы Комиссии	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник администрирования страховых взносов, заместитель управляющего, члены Комиссии	по мере обращения страхователей	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Камеральные проверки"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, согласование, формирование 3В	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
177	Приказы о выделении средств организациям ФСБ	отдел кассового исполнения бюджета № 2, лица, закрепленные Приказом	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего отделением	по мере поступления заявлений страхователей	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	подписание, контрировка, формирование 3В	работники отдела кассового исполнения № 2: лица, закрепленные Приказом	в течении 1 рабочего дня		с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
178	Приказы, решения о возврате излишне уплаченных страховых взносов, пеня, штрафов	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере формирования	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взысканными"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, формирование 3В	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	смешанный	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
179	Приказы о зачислении в доход кредитной задолженности и списании дебиторской задолженности страхователей, Протоколы Комиссии по списанию	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, члены Комиссии	еженедельно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взысканными", "Лицевой счет"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 1 рабочей недели	в течении 1 рабочей недели	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
180	Расчеты страхователей, решения по камеральным проверкам, решения по выездным проверкам, требования по начисленным пеня, постановления по штрафам КОАП	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела администрирования страховых взносов, заместитель управляющего	ежедневно по мере подписания документов	с помощью компьютерной техники	Целевые решения: "Ревизор", "Управление взысканными", "Форма 4", "КОАП", "Камеральные проверки"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежемесячно		с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
181	Извещение и акты приема-передачи страхователей	отдел администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере формирования	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "РУСТ"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контрировка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
182	Заявки на возврат для отправки через СУФД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	по мере поступления документов	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контрировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
183	Инкассовые поручения, отмены инкассовых поручений для отправки через СУФД	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела администрирования страховых взносов, начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2, главный бухгалтер, управляющий отделением	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взысканными"	в электронном виде, обмен файлами по общему сетевому диску	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, отправка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно до 14 часов		с помощью компьютерной техники	СУФД

184	Извещения о постановке в картотеку инкассовых поручений	Банки/Управление федерального казначейства	отдел кассового исполнения бюджета № 2	1 раз в 3 дня	с помощью компьютерной техники	СУФД	в электронном виде, обмен файлами по общему сетевому диску	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, отдел администрирования страховых взносов	загрузка данных	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства, отдел администрирования страховых взносов	в течение 5 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взысканиями"
185	Листы согласования по финансированию предупредительных мер, справка об отсутствии задолженности на дату подачи заявления страхователем	отдел страхования профессиональных рисков: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела страхования профессиональных рисков	по мере поступления заявлений	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, согласование	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель начальника отдела	в течение 1 рабочего дня		
186	Листы согласования скидок к страховым тарифам плательщиков страховых взносов, справка об отсутствии задолженности на дату подачи заявления страхователем	отдел администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела администрирования страховых взносов	по мере поступления заявлений	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, согласование	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель начальника отдела	в течение 1 рабочего дня		
Учет бланков строгой отчетности													
путевки на санаторно-курортное лечение льготной категории граждан													
187	Приказы о выделении путевок	отдел страхования профессиональных рисков: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела страхования профессиональных рисков, начальник управления организации страхования профессиональных рисков, заместитель управляющего	по срокам заезда заключенным ГК и договорам	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями			
188	Накладные на выдачу путевок застрахованным гражданам	отдел по обеспечению санаторно-курортного лечения льготной категории граждан: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	Работник клиентской службы	по мере поступления Приказов о выделении путевок, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций			
189	Накладные на перемещение путевок в клиентские службы	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций, работник клиентской службы	по мере поступления Приказов о выделении путевок, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций			
190	Приходные и расходные кассовые ордера	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций, главный бухгалтер, управляющий отделением	по мере поступления и выдачи путевок	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
191	Авансовый отчет по выданным путевкам	Клиентская служба	работник клиентской службы	в течение 1 месяца после выдачи путевки получателю	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций			

Ведение кассового плана

192	Служебные записки профильных отделов по Прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета СФР на на очередной год/месяц с детализацией по рабочим дням		работники профильных отделов	начальник отдела кассового исполнения № 2, заместитель управляющего	до 27 декабря /за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде по СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	MS Excel	
-----	---	--	------------------------------	---	--	--------------------------------	----------	---------------------------	--	----------	--	---------------	---------------	--------------------------------	----------	--

Работа по претензиям

193	Претензия к медицинским учреждениям здравоохранения		отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела, заместитель управляющего отделением	по факту выявленного нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контровка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
194	Претензия по нарушению условий контракта		отдел обеспечения закупок социального назначения: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела, заместитель управляющего отделением	по факту выявленного нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде, через Агрегат "Штрафы/Пени"	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контровка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

Главный бухгалтер - начальник управления казначейства



Е.Н. Богатова