

График документооборота

Форма по КФД
по ОКПО

Учреждение

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						
			исполни-тель*	согласова-ние/ утвержде-ние	срок исполне-ния/ срок представления для обработки	способ составле-ния	используе-мые программно-технические средства	вид составления (представлен-ия) документа	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполни-тель	срок исполне-ния	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа	используе-мые програм-мно-техничес-кие средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Доведение бюджетных данных по расходам на содержание															
1	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) и (или) Расходное расписание	0504822, 0531722	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова И.Н.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
2	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	приложение №11 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	приложение №12 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
4	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию	приложение №13 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 5-ти рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
5	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	приложение №14 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ

6	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств)	приложение №15 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	ИС:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
7	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	приложение №16 к Учетной политике ПФР	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	начальник бюджетного отдела/ заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной	ИС:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
8	Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	приложение №75 к Учетной политике ПФР	специалист группы размещения закупок	руководитель группы размещения закупок	еженедельно /по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова И.Н.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Уведомления	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ

Учет ТМЦ

9	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Рук. структурных подразделений, отв. за прием-передачу НФА	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты фактического приема-передачи НФА/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Расулов Т.Р.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не более 3-х рабочих дней	ручной	ИС:БГУ
10	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	заведующий складом	начальник АХО /заместитель управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты фактической выдачи/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	ИС:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, континировка	Расулов Т.Р. / Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
11	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	ИС:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, континировка	Расулов Т.Р. / Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ

12	Акт о списании транспортного средства	0504105	члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, континировка	Расулов Т.Р. / Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
13	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка	Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
14	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Рук.структурных подразделений, отв. за отпуск ТМЦ на сторону	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	не позднее 1 рабочего дня с даты фактического отпуска ТМЦ на сторону/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка, континировка	Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
15	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	приложение 25 к Учетной политике ПФР	члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка, континировка	Расулов Т.Р.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
16	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 76 к Учетной политике ПФР	руководитель структурного подразделения	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты поступления ТМЦ от разукрупнения/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка, континировка	Расулов Т.Р. / Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
17	Требование-накладная	0504204	заведующий складом, МОЛ подразделения - отправителя	руководитель структурного подразделения - отправителя	не позднее 1 рабочего дня с даты внутреннего перемещения ТМЦ/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка, континировка	Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
18	Ведомость закрепления средств индивидуальной защиты за работниками, использующими СИЗ	приложение 2 к Положению об обеспечении работников ГУ-ОПФР по РД спец.одеждой, спец.обувью и др. СИЗ	МОЛ подразделения, имеющие на своем ответственном хранении СИЗ	руководитель структурного подразделения, в составе которого имеются работники использующие СИЗ	в течении месяца/ до 10 числа следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
19	Акт о списании материальных запасов	0504230	МОЛ подразделения, члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка, континировка	Магомедова Н.Г.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ

20	Путевой лист легкового автомобиля	0345001 (форма №3)	специалист АХО.	специалист АХО, водитель, должностное лицо, пользовавшееся автомобилем	ежедневно/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка	Кандалаева Х.А.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
21	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	приложение №29 к Учетной политике ПФР	водитель	руководитель структурного подразделения, использующего автотранспорт	ежемесячно/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка	Кандалаева Х.А.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
22	Ведомость выданных получателям государственных сертификатов на МСК (дубликатов)	приложение №6 к Порядку приема, учета, хранения и выдачи бланков сертификатов на МСК	МОЛ структурного подразделения - сдатчика	руководитель структурного подразделения - сдатчика	ежемесячно/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова А.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
23	Акт приема - передачи бланков строгой отчетности	приложение №3 к Порядку приема, учета, хранения и выдачи бланков сертификатов на МСК	МОЛ структурного подразделения - сдатчика	руководитель структурного подразделения - сдатчика/ заместитель управляющего	ежемесячно/ по 5 число следующего месяца	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова А.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
24	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	члены комиссии по поступлению и выбытию НФА по поручению председателя комиссии	председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА /зам.управляющего	не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о списании (протокол)/ по 5 число следующего месяца	ручной/автоматизированный	ИС:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова А.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления ПУД	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
Учет расчетов с контрагентами															
25	Государственные контракты (договоры) с контрагентами на поставку ТМЦ, выполнение работ и оказание услуг		руководители структурных подразделений, ответственные за закупку	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела/ заместитель управляющего	по мере заключения государственных контрактов (договоров)	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Гайдаева З.Г., Мамаева З.Я.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления гос.контрактов	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
26	Акты выполненных работ (оказанных услуг) от поставщиков и подрядчиков	КС-2, иные формы, предусмотренные государственным и контрактами	руководители структурных подразделений, ответственные за закупку. Контрагенты (поставщики, исполнители)	руководители структурных подразделений, ответственные за закупку/ заместитель управляющего	по мере поступления закрывающего документа	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, таксировка	Гайдаева З.Г., Мамаева З.Я.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления закрывающего документа	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ
27	Счета, счета-фактуры на оплату денежных средств за поставленные ТМЦ, выполненные работы и оказанные услуги		Контрагенты (поставщики, исполнители)	начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	по мере поступления документа	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Гайдаева З.Г., Мамаева З.Я.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления счетов на оплату	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	ИС:БГУ

28	Акт сверки взаимных расчетов	приложение №91 к Учетной политике ПФР	Гайдаева З.Г., Мамаева З.Я.	Курышев И.А. Магомедова И.Н.	ежегодно, перед составлением годовой отчетности	ручной/автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Гайдаева З.Г., Мамаева З.Я.	не позднее следующего рабочего дня после составления Акта	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
29	Информация о составе (перечень) связанных сторон.	Служебная записка	руководитель структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности.	руководитель структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности.	ежегодно, перед составлением годовой отчетности	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова И.Н.	не позднее следующего рабочего дня после подготовки информации	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	
30	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	приложение №21 к Учетной политике ПФР	заместитель начальника юридического Управления	начальник юридического Упр./ заместитель управляющего	в последний день текущего финансового года	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Магомедова И.Н.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Сведений	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
Учет расчетов с сотрудниками по заработной плате															
31	Табель учета использования рабочего времени	0504421	лица, ответственные за ведения Табеля в структурных подразделениях	руководители структурных подразделений	2 раза в месяц /не позднее 5 рабочих дней даты выплаты заработной платы	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Алиева Р.Р., Гайдарова Н.З., Ибрагимова Х.Х., Сулейманова Э.А.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Табеля	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:ЗИК
32	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Алиева Р.Р., Гайдарова Н.З., Ибрагимова Х.Х., Сулейманова Э.А.	Медеева Э.М.	не позднее 3-х дней до начала отпуска, в день увольнения (не позднее следующего дня после предъявления требования о расчете)	автоматизированный	1С:ЗИК	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	Не позднее 3-х рабочих дней с даты представления Записки-расчета	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
33	Авансовый отчет	0504505	подотчетное лицо	Курышев И.А., заместитель управляющего	не позднее 3-х рабочих дней по возвращению из командировки, не позднее 14 календарных дней с даты получения аванса на иные нужды	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка, континировка	Мамаева А.А.	Не позднее 7-ми рабочих дней с даты представления Авансового отчета	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
34	Приходный кассовый ордер	0310001	Махмудова Е.Г.	Курышев И.А., заместитель управляющего	в день фактического поступления денежных средств в кассу	автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	континировка	Махмудова Е.Г., Медеева Э.М.	в день составления ПКО	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ
35	Расходный кассовый ордер	0310002	Махмудова Е.Г.	Курышев И.А., заместитель управляющего	в день фактического выбытия денежных средств из кассы (в день закрытия платежных ведомостей при выплате заработной платы)	автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	континировка	Махмудова Е.Г., Медеева Э.М.	в день составления РКО	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ

36	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	Махмудова Е.Г.		ежедневно, при оформлении ПКО и РКО	автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Махмудова Е.Г., Медеева Э.М.	ежемесячно	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	автоматизированный	1С:БГУ
37	Кассовая книга	0504514	Махмудова Е.Г.	Медеева Э.М.	ежедневно, при получении (выдаче) денежных средств или денежных документов	автоматизированный	1С:БГУ	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Медеева Э.М.	ежедневно, при обработке Отчета кассира	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	автоматизированный	1С:БГУ

38	Извещение (в части внутриведомственных передач ТМЦ, расходов, за исключением расходов на пенсионное обеспечение)	0504805	Исполнительная дирекция ПФР, Расулов Т.Р.	ИД ПФР/ Курышев И.А.	при получении-передаче ТМЦ, расходов	автоматизированный	Модуль обмена извещениями ПЭД ИД ПФР	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Расулов Т.Р. / Курышев И.А.	при получении-передаче ТМЦ, расходов	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	автоматизированный	Модуль обмена извещениями ПЭД ИД ПФР
39	Бухгалтерская справка	0504833	специалисты отдела казначейства	Магомедова И.Н., Бахмудова Б.Р., Магомедова Р.Ю.	в день оформления некоторых бухгалтерских операций	автоматизированный	1С:БГУ, 1С:Исполнение бюджета	на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Курышев И.А.	в день оформления некоторых бухгалтерских операций	в день выявления ошибки	ручной	1С:БГУ, 1С:Исполнение бюджета
40	Акт о результатах инвентаризации	0504835	члены инвентаризационной комиссии по поручению председателя комиссии	председатель инвентаризационной комиссии /зам.управляющего	по окончании проведения инвентаризации	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка		не позднее даты, установленной приказом о проведении инвентаризации	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	ручной	1С:БГУ, 1С:Исполнение бюджета

Учет выплаты пенсий

41	сводные справки о начисленных и фактически выплаченных суммах пенсий, ЕДВ, ДЕМО в разрезе районов, городов по способам доставки	разработка ОПФР по РД	специалисты УВПиСВ	начальник УВПиСВ, зам. начальника УВПиСВ	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок		
42	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 30 к Учетной политике ПФР, утвержденной постановлением Правления ПФР	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	одновременно с основным приложением 32	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления	автоматизированный	ПК 1С ИБИБУ

		приказ от 25.12.2018 № 553п									П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев У.М.	представления	ошибок		
43	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 32	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	основная - до 5 числа текущего месяца. Дополнительные и разовые - по мере формирования в текущем месяце	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев	в течение 2 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
44	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 34	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
45	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 35	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 2 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 2 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
46	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	приложение 36	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	одновременно с приложениями 32 и 71	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 10 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
47	Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	приложение 51	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 3 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ

48	Реестр сумм , подлежащих снятию с начисления в связи переездом пенсионера (получателя пособий и иных социальных выплат) в другой регион	приложение 57	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	одновременно с приложениями 35 и 34	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
49	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года	приложение 59	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
50	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	приложение 65	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	одновременно с приложениями 32	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
51	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 69	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
52	Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 71	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	по мере формирования	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 2 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
53	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 73	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова	в течение 2 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ

	пособии и иных социальных выплат							документа			П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	представления	выявления ошибок		
54	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи неправомерным получением их со счета банковской карты	приложение 77	специалисты УВПиСВ	Курганов Р.Н. Омарова Л.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	автоматизированный	ПТК НВП	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 3 рабочих дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	автоматизированный	ПК 1С ИБиБУ
55	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	приложение 21	специалисты Юридического управления	Османов М.М.	до 31 декабря текущего финансового года	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	ручной	ПК 1С ИБиБУ
56	Ведомость излишне выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	приложение 86	специалисты ОСВ	Камалов К.М.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	ручной	ПК 1С ИБиБУ
57	информация о выявленных в ходе ревизий, инвентаризаций суммах переплат пенсий, допущенных по вине специалистов системы пенсионного обеспечения в результате неправильного применения пенсионного законодательства, счетных ошибок, программных сбоев (16 забалансовый счет)	приложение №7 (приказ ГУ-ОПФР по РД от 12.08.2003г. № 276)	специалисты КРО, УВПиСВ, УУПиСВ	начальник КРО, начальник УВПиСВ, начальник УУПиСВ	по мере выявления переплат	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	ручной	
58	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР,	приложение 97	специалисты УВПиСВ, УСВ	начальник УВПиСВ, начальник УСВ	в случае признания безнадежной к взысканию и списания	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова	в течение 1 рабочего дня после	в течение 1 рабочего дня после	ручной	ПК 1С ИБиБУ

	подлежащей списанию				задолженности по платежам в бюджет ПФР						П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	представления	выявления ошибок		
59	Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	приложение 98	специалисты УВПиСВ, УСВ	начальник УВПиСВ, начальник УСВ	по мере выявления сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	ручной	ПК 1С ИБиБУ
60	Реестр по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложение 101	специалисты УВПиСВ, УСВ	начальник УВПиСВ, начальник УСВ	при наличии резерва, в случае его использования - до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ручной		на бумажном носителе	упр. казначейства	проверка	Абакарова Д.А., Абдурахманов в М.А., Булатова Г.А., Зияудинова П.Г., Султанова М.Ш., Муртазалиев Х.М.	в течение 1 рабочего дня после представления	в течение 1 рабочего дня после выявления ошибок	ручной	ПК 1С ИБиБУ
61	расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского семейного капитала	приложение №56 к Учетной политике ПФР	специалисты УВПиСВ	Начальник УВПиСВ/ заместитель управляющего	еженедельно	автоматизированный	подсистема "МСК"	в виде электронного документа	упр. казначейства	проверка	Микаилова Х.И., Шуаева М.А.	в день получения расчетной ведомости	не позднее дня выявления ошибки	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
62	Уведомление о возврате средств	приложение 44 к Учетной политике ПФР	Микаилова Х.И.	Курышев И.А./ Магомедова Р.Ю.	при возврате средств	автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в виде электронного документа	УУП. Группа установления социальных выплат	проверка	специалисты отдела социальных выплат	не позднее 1 рабочего дня с даты возврата средств	не позднее дня выявления ошибки	Ручной	
63	Уведомление о возврате средств	приложение 44 к Учетной политике ПФР	специалисты УВПиСВ	Начальник УВПиСВ	не позднее 1 рабочего дня с даты получения уведомления	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Абдурахманов в М.А., Микаилова Х.И.	в день получения уведомления	не позднее дня выявления ошибки	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
64	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	приложение 21 к Учетной политике ПФР	специалисты юридического Управления	Османов М.М. /заместитель управляющего	ежегодно, последним днем текущего финансового года, при наличии претензионных исков к ПФР	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Бахмудова Б.Р., Магомедова Р.Ю.	в день получения Сведений	не позднее дня выявления ошибки	Ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

65	Реестр по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам	приложение №101к Учетной политике ПФР	специалисты Управления социальных выплат	Камалов К.М./ заместитель управляющего	при наличии сформированных резервов	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Микаилова Х.И., Шуаева М.А.	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	не позднее дня выявления ошибки	Ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
66	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период	0504822	специалисты бюджетного отдела	Нуратинов Д.А./ зам.управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных	автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в виде электронного документа	Упр. казначейства	проверка	Бахмудова Б.Р., Магомедова Р.Ю.	не позднее следующего дня за днем представления уведомления	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления уведомления	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
67	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	приложение № 16 к Учетной политике ПФР	специалисты бюджетного отдела	Нуратинов Д.А./ зам.управляющего	не позднее 3-х рабочих дней при первоначальном доведении бюджетных данных и при изменении ЛБО	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Бахмудова Б.Р., Магомедова Р.Ю.	не позднее следующего рабочего дня после получения Ведомости	не позднее следующего рабочего дня после выявления ошибки	Ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
68	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	приложение № 42 к Учетной политике ПФР	отдел инвестирования	Ахмедов Р.А./ зам.управляющего	ежемесячно, не позднее 19 числа	автоматизированный	1С "Правопреемники"	в виде электронного документа	Упр. казначейства	проверка	Микаилова Х.И., Шуаева М.А.	не позднее следующего дня за днем представления ведомости	не позднее дня поступления расчетной ведомости	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
	69	уведомление о возврате средств	приложение № 44 к Учетной политике ПФР	Гаджиева М.Б.	Курышев И.А. /Магомедова Р.Ю.	при возврате средств	автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел инвестирования	проверка	специалисты отдела инвестирования	не позднее 1 рабочего дня с даты возврата средств	не позднее дня выявления ошибки	Автоматизированный	1С "Правопреемники"
70	уведомление о возврате средств	приложение № 44 к Учетной политике ПФР	специалисты отдела инвестирования	Ахмедов Р.А.	не позднее 1 рабочего дня с даты получения уведомления	автоматизированный		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Микаилова Х.И., Шуаева М.А.	не позднее следующего дня за днем представления решения	не позднее дня поступления уведомления	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
71	Приказ об утверждении ПФОФ, о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период		специалисты отдела инвестирования	Ахмедов Р.А. /управляющий, (зам.управляющего)	не позднее двух рабочих дней с даты получения расходного расписания от ПФР	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Бахмудова Б.Р., Магомедова Р.Ю.	не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа		Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
72	Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета ПФР	приложение №4 к Порядку составления и ведения кассового плана	специалисты	начальник отдела	до 27 декабря предыдущего	ручной		на бумажном	Упр.	проверка	Ибрагимова Д.А.,	не позднее срока установленного	не позднее дня	Автоматизированный	1С "Исполнение бюджета и"

	на текущий финансовый год с помесечной детализацией.	исполнения бюджета ПФР в текущем финансовом году	бюджетного отдела		финансового года			носителя	казначейства		Магомедова Р.Ю.	ПФР (10 января)	обнаружения ошибки	важный	бюджетный учет ПФР"
73	Служебная записка о прогнозе кассовых выплат на очередной месяц с разбивкой по датам выплат		специалисты УВПиСВ	Нач. отдела УВПиСВ /зам.управляющего	не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Ибрагимова Д.А., Микаилова Х.И.	не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца	не позднее дня обнаружения ошибки	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
74	Уточненная информация о прогнозе кассовых выплат по МСК на дату предстоящих выплат		специалисты УВПиСВ	Нач. отдела УВПиСВ /зам.управляющего	за день до планируемой даты выплат	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Ибрагимова Д.А., Микаилова Х.И.	не позднее срока, установленного Порядком ведения Кассового плана для представления фактических и плановых показателей по расходам	не позднее дня обнаружения ошибки	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
75	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Управление персонализированного учета	нач. УПУ/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
76	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	контрольно-ревизионный отдел	нач. КРО/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным кварталом	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
77	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Упр. Установления пенсий	нач. УУП/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
78	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Группа по осуществлению закупок	руководитель Группы/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления	ручной	ИС "Исполнение бюджета и бюджетный

												месяцем	реестра		учет ПФР"
79	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Управление персонифицированного учета	нач. УПУ /зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
80	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	УВПиСВ	нач. УВПиСВ/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
81	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Административно-хозяйственный отдел	нач. АХО/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
82	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложение № 49 к учетной политике	Юридическое Управление	нач. ЮУ/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
83	Реестр дебиторов	приложение № 52 к учетной политике	Управление персонифицированного учета	нач. УПУ/ зам.управляющего	не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г. Магомедова Р.Ю.	не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
84	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	приложение № 103 к учетной политике	Управление персонифицированного учета	нач. УПУ/ зам.управляющего	не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	ручной		на бумажном носителе	Упр. казначейства	проверка	Магомедова З.Г. Магомедова Р.Ю.	не позднее 9-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	не позднее следующего рабочего дня с даты поступления реестра	ручной	1С "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа.

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.

Примечание

17

Предоставляются с
детализацией по кодам
КОСТУ

При необходимости, до согласования решения о списании с ПФР, издание распорядительного акта, отражение в учете, иные мероприятия - не проводятся

До согласования решения о списании с ПФР, издание распорядительного акта, отражение в учете, иные мероприятия - не проводятся
При необходимости, до согласования решения о списании с ПФР, издание распорядительного акта, отражение в учете, иные мероприятия - не проводятся
Одновременно составляются документы поступления ТМЦ от разукрупления

