

Управлению казначейства

Выдать в подотчет
в сумме _____ руб.

_____ (сумма прописью)

Путем перечисления на банковскую карту

№ _____

на срок до « _____ » _____ 20__ г.

_____ *Н.С. Козлова*

« _____ » _____ 20__ г.

Управляющему ОПФР по Иркутской
области
Козловой Н.С.

от

_____ (должность, отдел)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ

Прошу выдать в подотчет денежные средства, путем перечисления на банковский счет (дебетовую карту) для приобретения хозяйственных расходов на период не более 14 календарных дней с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

Перечень расходов:

№ п/п	Наименование	Сумма	Корр.счет	ВР	КОСГУ с доп. кл.
1					
2					

_____ (подпись работника)

_____ (подпись работника БО)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Отметка о задолженности: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)