

Управлению казначейства
Выдать в подотчет
в сумме _____ руб.

Управляющему ОПФР по Иркутской
области
Козловой Н.С.

(сумма прописью)
перевести на банковскую карту
№ _____
на срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

Н.С. Козлова
« _____ » _____ 20 ____ г.

от

(должность, отдел)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ

Прошу выдать мне в подотчет денежные средства на командировочные расходы, путем перечисления его на банковский счет (зарплатная карта) в г. _____, согласно

Приказу № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____ дня (дней)
Распоряжения

Расчет командировочных сумм:	Сумма (руб.)	Корр.счет	ВР	КОСГУ с доп. кл.
Проезд: Железной дорогой, авиатранспортом		1.208.26	142	
Квитанции разных сборов		1.208.26	142	
Проезд до места командировки		1.208.26	142	
Суточные за _____ дня (дней) по <u>100 руб.</u>		1.208.12	142	
Квартирные за _____ дня (дней) по _____		1.208.26	142	
Бронь за гостиницу		1.208.26	142	
ГСМ		1.208.34	244	
ИТОГО:				

(подпись работника)

(подпись работника БО)

(расшифровка подписи)

Авансовый отчет обязуюсь представить в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу и произвести окончательный расчет.

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

(подпись работника)

(дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

(подпись работника)

(дата)

Отметка о задолженности: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)