

**Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и
обработке информации Пенсионного фонда
Российской Федерации в Кировской области**

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

г. Киров

№ 261

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета ПФР
Государственным учреждением - Центром по выплате пенсий и обработке
информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета ПФР Государственным учреждением - Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области, утвержденную приказом Центра от 31 декабря 2019 года № 228 (в редакции приказов Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области от 13 апреля 2020 г. № 59, от 16 июня 2020 г. № 95) (далее – Учетная политика) следующие изменения:

1.1. утвердить изменения, вносимые в приложение 1 «Учетная политика по исполнению бюджета ПФР Государственным учреждением – Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. приложения 1,3 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 2-3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области:

от 13 апреля 2020 г. № 59 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета ПФР Государственным учреждением – Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области»;

от 16 июня 2020 г. № 95 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета ПФР Государственным учреждением – Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области».

3. Приказ Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области от 31.12.2019 № 228 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР Государственным учреждением – Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области» действует с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

4. Руководителю группы по кадрам и делопроизводству (Фокина С.А.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области в трехдневный срок со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Центра ПФР



Е.И.Шамова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер – начальник
финансово-экономического отдела



Е.В.Шулакова

31.12.2020

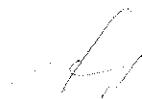
Начальник юридического отдела



М.Н.Пасынкова

31.12.2020

Руководитель группы по кадрам
и делопроизводству



С.А.Фокина

31.12.2020

Приложение 1
к приказу Центра ПФР по выплате
пенсий в Кировской области
от 31 декабря 2020 г. № 261

Изменения в приложение 1 «Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Государственным учреждением - Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области», утвержденное приказом Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области от 31.12.2019 № 228

1. В разделе I. «Общие положения»:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

1.2. пункт 3 абзац 1 после слов «от 25 декабря 2019 г. № 728п» дополнить словами «(в редакции постановления Правления ПФР от 25 декабря 2020 г. № 913п)».

2. В разделе II «Учет отдельных операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств»:

2.1. подпункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Расчеты по оплате труда.

Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (далее – табель). Табель ведется группой по кадрам и делопроизводству Центра ПФР ежемесячно в целом по учреждению способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении группой по кадрам и делопроизводству факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении

отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за ведение табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель в финансово-экономический отдел Центра ПФР. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Для отражения в табеле используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые), в соответствии с действующим законодательством;

«НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые), в соответствии с действующим законодательством;

«Д» - прохождение диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, периодического медицинского осмотра;

«ПК» - обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности;

«УР» - нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы при работе с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, а также при нахождении на самоизоляции по распоряжению руководителя; по представлению Роспотребнадзора или иной медицинской службы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

«ОН» - оплачиваемые нерабочие дни.

Выдача расчетных листков (приложение 6 к настоящей Учетной политике) на бумажном носителе производится работникам обслуживающего персонала Центра

ПФР под роспись в Журнале учета выданных расчетных листков (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

Извещение работодателем остальных работников о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка Центра ПФР.

Поступившие в Центр ПФР исполнительные документы на удержание из заработной платы регистрируются финансово-экономическим отделом в Журнале регистрации исполнительных документов (приложение 8 к настоящей Учетной политике).»