

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об  
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
УПФР в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное)**

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>19 823 404,23</b>	<b>18 457 731,56</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	18 799 034,80	16 604 098,86
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	254 260,11	537 565,17
<i>материальные запасы</i>	238 502,62	229 089,21
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	520 773,44	1 001 891,50
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	10 833,26	85 086,82
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>460 765,68</b>	<b>430 826,13</b>
денежные средства учреждения	459 921,85	426 955,36
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	843,83	3 870,77
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>20 284 169,91</b>	<b>18 888 557,69</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>2 942 241,31</b>	<b>3 981 710,25</b>
кредиторская задолженность по расходам	714 909,55	1 243 976,84
расчеты по платежам в бюджеты	75 867,09	76 419,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	51 927,15	37 701,56
доходы будущих периодов	1,00	
резервы предстоящих расходов	2 099 536,52	2 623 612,85
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>17 341 928,60</b>	<b>14 906 847,44</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>20 284 169,91</b>	<b>18 888 557,69</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	17 185,28	308 156,20
Расходы (начисленные)	88 233 847,72	86 594 636,09
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-88 214 754,01</b>	<b>-86 288 792,89</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-88 216 662,44</i>	<i>-86 286 479,89</i>
Операции с нефинансовыми активами	-2 780 421,89	-1 365 672,67
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-85 434 332,12	-84 923 120,22
операции с финансовыми активами	-85 067 911,94	-82 824 712,78
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-85 068 755,77	-82 827 739,72
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	843,83	3 026,94
операции с обязательствами	366 420,18	2 098 407,44
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	366 420,18	1 574 332,11

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	85 020 320,42	82 794 773,23
Выбытия по текущим операциям, всего	83 310 879,66	81 226 314,23
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	74 255,84	883 724,71
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 709 440,76	1 568 459,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	85 020 320,42	82 795 617,06
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-17 223,08	13 381,76
<b>Изменение остатков средств-всего</b>	85 003 097,34	82 808 998,82

Начальник Управления ПФР



(подпись)

М.С. Долматова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер- руководитель ФЭГ



(подпись)

В.А. РОВНЫХ

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Курагинском  
районе Красноярского края  
(межрайонного)**

27 февраля 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура УПФР</b>	<b>11</b>
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	11
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	11
<b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b>	<b>13</b>
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	13
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	13
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	14
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	14
2.3. Движение денежных средств.	14
<b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b>	<b>14</b>
3.1. Баланс	14
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	14
3.1.2. Нефинансовые активы.	15
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	16
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	17



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Курагинском районе Красноярского края (межрайонного)**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД	0503160	
	Дата	01.01.2019	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	по ОКПО	10159240	
	Глава по БК	392	
Наименование бюджета (публично-правового образования)	по ОКТМО	00000006	
Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное) (далее – Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 662910, Красноярский край, Курагинский р-н, пгт. Курагино, ул. Щетинкина, дом 54

Фактический адрес: 662910, Красноярский край, Курагинский р-н, пгт. Курагино, ул. Щетинкина, дом 54

Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное) (далее –

УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.09.2001 года № 150.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 г. № 152п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой, с учетом изменений, внесенных Постановлением Правления ПФР от 26.07.2018 г. № 359п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Красноярском крае».

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Курагинском, Идринском, Краснотуранском, Каратузском районах Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;



- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении,)

прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;



- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;
- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;



- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
  - прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу



сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие; по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по

каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления ПФР	Долматова Марина Сергеевна	Приказ № 68лс от 11 апреля 2011 г.	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Ровных вера Александровна	Приказ № 2лс от 04 октября 2001 г.	На неопределенный срок

## I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- организацию работы по целевому использованию средств на пенсионное обеспечение и на реализацию функций в области социальной политики, а также других выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР, а так же их использование;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.



Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса как получателя бюджетных средств (далее – ПБС) и АД ПФР, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022400875881;

ИНН – 2423009230;

КПП – 242301001;

ОКПО – 10159240 УПФР в Курагинском районе Красноярского края;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 04630151 Муниципальное образование Красноярского края Курагинский муниципальный район поселок Курагино;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральное государственное бюджетное учреждение;

ОКВЭД – 84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета, открытые в УФК по Красноярскому краю:

- получателя бюджетных средств № 03194П24230;
- для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05194П24230.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2», 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3», 1С «Финконтроль 8».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой, разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Красноярскому краю от 28.01.2019 № ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

## II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 308 156,20 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	17 185,28	308 156,20

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 86 594 636,09 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	88 233 847,72	86 594 636,09

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 82 794 773,23 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего		
Выбытия, всего	85 020 320,42	82 794 773,23



### III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

#### 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	20 284 169,91	18 888 557,69	
I.Нефинансовые активы	19 823 404,23	18 457 731,56	Начисление амортизации.
II.Финансовые активы	460 765,68	430 826,13	
III.Обязательства	2 942 241,31	3 981 710,25	Заключение государственных контрактов по аренде нежилых помещений на 2018-2020гг.
IV.Финансовый результат	17 341 928,60	14 906 847,44	Снижение остаточной стоимости нефинансовых активов и увеличение обязательств по операционной аренде и резерву предстоящих расходов.

#### 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	18 799 034,80	16 604 098,86	Начисление амортизации.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			

Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	254 260,11	537 565,17	Безвозмездное поступление земельного участка
Материальные запасы	238 502,62	229 089,21	
Права пользования активами (остаточная стоимость)	520 773,44	1 001 891,50	Заключены в 2018г. государственные контракты на аренду помещений на 2018-2020гг.
Вложения в нефинансовые активы			

## 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	10 833,26	85 086,82	Расходы будущих периодов по отпускам сотрудников за неотработанное время, страховым взносам на выплаты, ОСАГО.

## 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	2 099 536,52	2 623 612,85	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, страховых взносов на резерв отпусков.



Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в Курагинском районе Красноярского края (межрайонное) от 29.12.2017г. № 290 " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР Курагинском районе Красноярского края (межрайонное)". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР Курагинском районе Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,4%.

Начальник УПФР



М.С. Долматова  
ФИО

Главный бухгалтер –  
руководитель ФЭГ



В.А. Ровных  
ФИО

Главный специалист-  
эксперт ФЭГ



Л.В. Темерова  
ФИО

Исполнитель:

Ровных Вера Александровна

8(39136)24198