

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении  
бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
УПФР в Ленинском районе г. Красноярска**

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>142 324 614,73</b>	<b>135 740 891,27</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	11 717 605,46	135 028 052,70
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	452 106,09	680 796,18
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	1,00	
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	130 150 400,00	
<i>расходы будущих периодов</i>	4 502,18	32 042,39
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>326 528,47</b>	<b>343 299,21</b>
денежные средства учреждения	77 922,97	94 693,71
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	248 605,50	248 605,50
дебиторская задолженность по выплатам		
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>142 651 143,20</b>	<b>136 084 190,48</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>3 040 400,36</b>	<b>4 389 022,68</b>
кредиторская задолженность по расходам	71 714,94	201 776,26
расчеты по платежам в бюджеты	3 662,42	958 395,12
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	77 922,97	72 493,71
доходы будущих периодов	1,00	
резервы предстоящих расходов	2 887 099,03	3 156 357,59
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>139 610 742,84</b>	<b>131 695 167,80</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>142 651 143,20</b>	<b>136 084 190,48</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

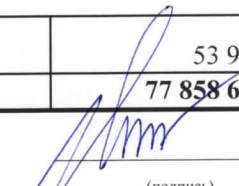
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	330 175,27	1 538,64
Расходы (начисленные)	80 304 125,53	80 256 600,79
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-80 051 569,74</b>	<b>-80 255 369,68</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-79 973 950,26</i>	<i>-80 255 062,15</i>
Операции с нефинансовыми активами	128 873 966,69	-6 583 723,46
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-208 925 536,43	-73 671 646,22
операции с финансовыми активами	-77 610 085,47	-70 922 767,79
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-77 858 690,97	-70 922 767,79
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	248 605,50	
операции с обязательствами	131 315 450,96	2 748 878,43
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	131 315 450,96	2 479 620,87

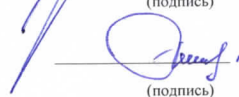
## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	<b>77 804 703,22</b>	<b>70 939 538,53</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	76 605 903,25	70 030 354,82
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 198 799,97	909 183,71
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>77 804 703,22</b>	<b>70 939 538,53</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в     поступлениях и выбытиях</i>	53 987,75	5 429,26
<b>Изменение остатков средств - всего</b>	<b>77 858 690,97</b>	<b>70 944 967,79</b>

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ

  
 (подпись)

  
 (подпись)

Л.М. Вaшкeвич  
(расшифровка подписи)

И.П. Гриванова  
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Ленинском  
районе г. Красноярска**

г. Красноярск, 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура УПФР</b>	<b>12</b>
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	12
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	19
<b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b>	<b>21</b>
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	21
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	21
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	21
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	21
2.3. Движение денежных средств.	21
<b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b>	<b>22</b>
3.1. Баланс	22
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	22
3.1.2. Нефинансовые активы.	22
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	23
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	23

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска**

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового  
образования)  
Периодичность:  
Единица измерения: руб.

ПБС  
Бюджет ПФР  
годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	21950496
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска (далее - Управления) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска

Сокращенное наименование: УПФР в Ленинском районе г. Красноярска

Юридический адрес: 660013, Красноярский край, город Красноярск, улица Тамбовская, дом 5, строение 1, корпус 3

Фактический адрес: 660013, Красноярский край, город Красноярск, улица Тамбовская, дом 5, строение 1, корпус 3, помещение 1, помещение 2

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации на основании постановления Правления ПФР от 10.11.2006 № 265п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10 марта 2016 № 134п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Ленинском районе г. Красноярск.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;  
принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в

установлении пенсий, пособий и социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и продлении их выплат;

формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных

организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверка полноты представленных в них данных, расчетов, их обработка в информационных системах;

организация электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверка правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение



отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе о получении) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

прием, обработка и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного взаимодействия;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в УПФР, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Вашкевич Лиана Михайловна	Приказ от 16 мая 2011 г. № 110лс.	На неопределенный срок.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель финансово-экономической группы	Грибанова Ирина Петровна	Приказ от 23 июля 2014 г. № 85 лс	На неопределенный срок.

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и продлении их выплат;

формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверка полноты представленных в них данных, расчетов, их обработка в информационных системах;

организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверка правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных



лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе о получении) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств

пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

прием, обработка и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного взаимодействия;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном

обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса - получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1022462059877;

ИНН – 2462025050;

КПП – 246201001;

ОКПО – 21950496 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04701000001 (Муниципальные образования Красноярского края город Красноярск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области социального страхования).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса: получателя бюджетных средств.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в отделе № 17 УФК по Красноярскому краю: 03194П23840, 05194П23840.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

Конфигурация «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (редакции 2)» - централизованная подсистема ведения бюджетного учета по смете расходов на содержание УПФР;

Конфигурация «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (редакция 3)» – подсистема кадрового учета и расчета заработной платы для использования УПФР;

Конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ» (в том числе комплекты отчетности и контрольные соотношения) - подсистема свода бюджетной и ведомственной отчетности, формирования консолидированного отчета;

Конфигурация «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8» - казначейская подсистема;

Конфигурация «Финконтроль 8» - подсистема внутреннего финансового контроля.

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1:Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении

инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24.12.2018 № 685р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год», письмом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю от 28.01.2019 № ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

## II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 1 538,64 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	330 175,27	1 538,64

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 80 256 600,79 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	80 304 125,53	80 256 600,79

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 70 939 538,53 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	-	-
Выбытия, всего	77 804 703,22	70 939 538,53

### III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

#### 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	142 651 143,20	136 084 190,48	-
I.Нефинансовые активы	142 324 614,73	135 740 891,27	За счет начисленной амортизации на имущество, введенное в эксплуатацию в феврале 2018 года.
II.Финансовые активы	326 528,47	343 299,21	За счет остатка денежных документов (топливных талонов) в кассе Управления.
III.Обязательства	3 040 400,36	4 389 022,68	За счет увеличения кредиторской задолженности по налогу на имущество, суммы резервов предстоящих расходов на оплату отпусков и платежей на обязательное социальное страхование за фактически отработанное время.
IV.Финансовый результат	139 610 742,84	131 695 167,80	-

#### 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. г.(руб.)	Причины изменений
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------



Основные средства (остаточная стоимость)	11 717 605,46	135 028 052,70	Закрепление на праве оперативного управления имущества согласно распоряжению от 07.02.2018 № 07-85р ФАУГИ (Росимущество).
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Материальные запасы	452 106,09	680 796,18	ЦП материальных запасов.
Права пользования активами (остаточная стоимость)	1,00	-	Письмо Минфина от 20.12.2018 № 02-07-10/93332.
Вложения в нефинансовые активы	130 150 400,00	-	Принято к учету имущество по гос. контракту № 2017.62989 на дату государственной регистрации права.

## 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	4 502,18	32 042,39	Расходы в части начисленных отпускных работникам, страховых взносов за неотработанный период. Расходы по договору ОСАГО.

## 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	2 887 099,03	3 156 357,59	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, на обязательное социальное страхование с начисленных отпусков за фактически отработанное время.

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР по Красноярскому краю от 16.07.2018 № 109п "Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск». В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Ленинском районе г. Красноярск осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,62 %.

Начальник УПФР



Л.М. Вашкевич

Главный бухгалтер  
– руководитель ФЭГ

И.П. Грибанова