

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об  
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
УПФР в Железногорске Красноярского края  
"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя           | На начало года      | На конец года       |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>АКТИВ</b>   |                     |                     |
| <b>I. Нефинансовые активы</b>                            | <b>5 934 527,53</b> | <b>5 922 180,10</b> |
| <i>основные средства (остаточная стоимость)</i>          | 1 645 467,53        | 1 632 808,49        |
| <i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>      |                     |                     |
| <i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>     | 2 549 163,08        | 2 549 163,08        |
| <i>материальные запасы</i>                               | 302 288,42          | 243 022,15          |
| <i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i> | 2,00                | 48,00               |
| <i>вложения в нефинансовые активы</i>                    | 1 433 883,17        | 1 433 883,17        |
| <i>расходы будущих периодов</i>                          | 3 723,33            | 63 255,21           |
| <b>II. Финансовые активы</b>                             | <b>223 630,68</b>   | <b>90 237,98</b>    |
| денежные средства учреждения                             | 223 630,68          | 90 237,98           |
| финансовые вложения                                      |                     |                     |
| дебиторская задолженность по доходам                     |                     |                     |
| дебиторская задолженность по выплатам                    |                     |                     |
| прочие расчеты с дебиторами                              |                     |                     |
| <b>БАЛАНС</b>  | <b>6 158 158,21</b> | <b>6 012 418,08</b> |
| <b>ПАССИВ</b>  |                     |                     |
| <b>III. Обязательства</b>                                | <b>1 337 296,05</b> | <b>1 643 255,21</b> |
| кредиторская задолженность по расходам                   | 26 016,57           | 121 149,83          |
| расчеты по платежам в бюджеты                            | 20 849,85           | 22 459,79           |
| кредиторская задолженность по доходам                    |                     |                     |
| иные расчеты   | 190 111,18          | 89 989,98           |
| доходы будущих периодов                                  | 2,00                | 48,00               |
| резервы предстоящих расходов                             | 1 100 316,45        | 1 409 607,61        |
| <b>IV. Финансовый результат</b>                          | <b>4 820 862,16</b> | <b>4 369 162,87</b> |
| <b>БАЛАНС</b>  | <b>6 158 158,21</b> | <b>6 012 418,08</b> |

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности"  
за 2018 год**

руб.

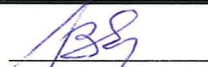
| Наименование публично раскрываемого показателя                     | Год<br>(предшествующий<br>отчетному) | Год<br>(отчетный)     |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Доходы (начисленные)   | 36 606,82                            | 546 827,43            |
| Расходы (начисленные)  | 62 371 376,92                        | 65 082 364,61         |
| <b>Чистый операционный результат</b>                               | <b>-62 037 123,21</b>                | <b>-64 540 037,18</b> |
| <i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>            | <i>-62 334 770,10</i>                | <i>-64 535 537,18</i> |
| Операции с нефинансовыми активами                                  | -161 368,64                          | -12 347,43            |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами,<br>в том числе: | -61 875 754,57                       | -64 527 689,75        |
| операции с финансовыми активами                                    | -61 604 999,41                       | -63 066 322,21        |
| <i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>                | -61 602 574,75                       | -63 066 322,21        |
| <i>чистое поступление иных финансовых активов</i>                  |                                      |                       |
| <i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>          | -2 424,66                            |                       |
| операции с обязательствами   | 270 755,16                           | 1 461 367,54          |
| <i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>         | 270 755,16                           | 1 152 030,38          |

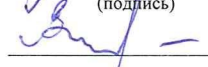
**"Показатели отчета о движении денежных средств"  
за 2018 год**

| Наименование публично раскрываемого показателя   | Год<br>(предшествующий<br>отчетному) | Год<br>(отчетный) |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Поступления, всего</b>  |                                      |                   |
| Поступления по текущим операциям, всего  |                                      |                   |
| из них:  |                                      |                   |
| <i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>                           |                                      |                   |
| <i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>                             |                                      |                   |
| Поступления от инвестиционных операций<br>(от реализации нефинансовых активов)               |                                      |                   |
| Поступления от финансовых операций<br>(с финансовыми активами)                               |                                      |                   |
| <b>Выбытия, всего</b>  | 61 671 944,42                        | 62 932 929,51     |
| Выбытия по текущим операциям, всего  | 60 553 140,69                        | 62 165 119,55     |
| из них:  |                                      |                   |
| <i>за счет социального обеспечения</i>   | 491 110,70                           | 122 436,10        |
| Выбытия по инвестиционным операциям<br>(на приобретение нефинансовых активов)                | 1 118 803,73                         | 767 809,96        |
| Выбытия по финансовым операциям<br>(с финансовыми активами)                                  |                                      |                   |
| <b>Изменение остатков средств</b>  | 61 671 944,42                        | 62 932 929,51     |
| в том числе:   |                                      |                   |
| <i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в<br/>    поступлениях и выбытиях</i> | -72 243,17                           | 100 121,20        |
| <b>Изменение остатков средств - всего</b>  | 61 599 701,25                        | 63 033 050,71     |

И.о начальника управления ПФР

Главный бухгалтер

  
(подпись)

  
(подпись)

В.Г. Ермакович  
(расшифровка подписи)

Л.В. Волкова  
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Железногорске  
Красноярского края**

г. Железногорск, 2019 г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>   | <b>1</b>  |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  | <b>2</b>  |
| <b>I. Организационная структура УПФР</b>   | <b>7</b>  |
| 1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.                                  | 7         |
| 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления  | 13        |
| <b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b>   | <b>15</b> |
| 2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР. | 15        |
| 2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности   | 15        |
| 2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.                    | 15        |
| 2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год  | 15        |
| 2.3. Движение денежных средств.  | 15        |
| <b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b>  | <b>16</b> |
| 3.1. Баланс  | 16        |
| 3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты   | 16        |
| 3.1.2. Нефинансовые активы.  | 17        |
| 3.1.3. «Расходы будущих периодов».   | 18        |
| 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».   | 18        |



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Железнодорожном Красноярска края**

|  |  | КОДЫ          |            |
|--|--|---------------|------------|
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета<br><br>Наименование бюджета (публично-правового образования)<br><br>Периодичность: квартальная, годовая<br>Единица измерения: руб. | УПФР<br>в г. Железнодорожном<br>Красноярского края<br><br>Бюджет<br>Пенсионного фонда<br>Российской Федерации<br><br>годовая | Форма по ОКУД | 0503160    |
|  |  | Дата          | 01.01.2019 |
|  |  | по ОКПО       | 10186023   |
|  |  | Глава по БК   | 392        |
|  |  | по ОКТМО      | 00000006   |
|  |  | по ОКЕИ       | 383        |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бюджетной отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Железнодорожном Красноярска края (далее- УПФР) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Железнодорожном Красноярского края

Сокращенное наименование: УПФР в г. Железнодорожном Красноярского края

Юридический адрес: 66002971, Красноярский край, город Железнодорожный, улица 22 Партсъезда, дом ба

Фактический адрес: 66002971, Красноярский край, город Железнодорожный, улица 22 Партсъезда, дом ба

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края, создано на основании Положения, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ № 150 от 11.09.2001г «О передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю».

Постановлением Правления ПФР от 10.11.2006г. № 265п «О некоторых вопросах оптимизации структуры территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноярском крае» утверждено новое Положение об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственном учреждении) в г. Железногорске Красноярского края.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края утвержденного Постановлением Правления ПФР от 10.03.2016г. № 144п и зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс лицевые счета, открытые Управлению в Отделе № 6 УФК по Красноярскому краю в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Железногорске Красноярского края.

В соответствии с Положением основными функциями Управления являются:

1. Установление пенсий, пособий и иных социальных выплат.
2. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи.



3. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.
5. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
6. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
8. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
9. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.
10. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.
11. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.



Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

12. Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность                | Ф.И.О.                           | Основание полномочий                                  | Срок полномочий        |
|--------------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| Начальник управления ПФР | Синьковский Константин Федорович | Приказ ОПФР по Красноярскому краю № 200 от 01.10.2001 | На неопределенный срок |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет:

| Должность                            | Ф.И.О.                       | Основание полномочий                                 | Срок полномочий        |
|--------------------------------------|------------------------------|--|------------------------|
| Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ | Волкова Людмила Вячеславовна | Приказ УПФР в г. Железногорске № 22л/с от 25.04.2002 | На неопределенный срок |

## I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;



- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;
- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных



- категорий работников, проведение проверок банков;
- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
  - принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;
  - взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
  - ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
  - контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
  - информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
-

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата ;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;



- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;
- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;



- участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее - ПБС)

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН - 1022401421107;

ИНН-2452024850;

КПП-245201001;

ОКПО – 10186023 (УПФР в г. Железногорске Красноярского края)

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 04735000001 (Муниципальное образование Красноярский край, Железногорск (ЗАТО);

ОКОНХ-----96310 (Государственное пенсионное обеспечение)

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральное государственное казенное учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, который отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через л/с 03194П23970 в Отделе № 6 УФК по Красноярскому краю;

по средствам, поступившим во временное распоряжение – через л/с 05194П23970 в Отделе № 6 УФК по Красноярскому краю;

УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

-1С «Бухгалтерия государственного учреждения»;

-1С «Зарплата и кадры государственного учреждения»;



-1С «Свод отчетов ПРОФ » ;

-Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»;

-Система защищенного электронного документооборота с ИФНС, ПФР, ФСС, краевым Управлением статистики «Стэк-Траст», портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями «Сбербанк Бизнес онлайн»;

-Получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта « 1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010№ 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р. «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019 № ДМ-1732/0308-19 « О составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2018года.»



## II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 546 827руб.43 коп.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

| Наименование показателя | на 01.01.2018 г.<br>(руб.) | на 01.01.2019 г.<br>(руб.) |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Доходы (начисленные)    | 36 606,82                  | 546 827,43                 |

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 65 082 364руб.61 коп.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

| Наименование показателя | на 01.01.2018 г.<br>(руб.) | на 01.01.2019 г.<br>(руб.) |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Расходы (начисленные)   | 62 371 376,92              | 65 082 364,61              |

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0 руб.00 коп., по выбытию из бюджета составило 62 932 929руб.51 коп.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

| Наименование показателя | на 01.01.2018 г.<br>(руб.) | на 01.01.2019 г.<br>(руб.) |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Поступления, всего      | 0,00                       | 0,00                       |
| Выбытия, всего          | 61 671 944,42              | 62 932 929,51              |

### III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

#### 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

| Наименование показателя  | На 01.01.2018 г.<br>(руб.) | На 01.01.2019 г.<br>(руб.) | Причины изменений   |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| Баланс                   | 6 158 158,21               | 6 012 418,08               |   |
| I. Нефинансовые активы   | 5 934 527,53               | 5 922 180,10               |   |
| II. Финансовые активы    | 223 630,68                 | 90 237,98                  | Уменьшение на 01.01.2019г.<br>-денежных документов (почтовые марки) в кассе УПФР;<br>-денежных средств во временном распоряжении. |
| III. Обязательства       | 1 337 296,05               | 1 643 255,21               | Увеличение кредиторской задолженности на 01.01.2019г по коммунальным услугам  |
| IV. Финансовый результат | 4 820 862,16               | 4 369 162,87               |   |

## 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

| Наименование показателя                              | На 01.01.2018 г.<br>(руб.) | На 01.01.2019 г.<br>(руб.) | Причины<br>изменений  |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Основные средства<br>(остаточная стоимость)          | 1 645 467,53               | 1 632 808,49               | -   |
| Нематериальные активы<br>(остаточная стоимость)      | 0,00                       | 0,00                       | -   |
| Непроизведенные активы<br>(остаточная стоимость)     | 2 549 163,08               | 2 549 163,08               | -   |
| Материальные запасы                                  | 302 288,42                 | 243 022,15                 | Уменьшение на 01.01.2019г. «прочих материальных запасов» в связи с использованием их на нужды учреждения  |
| Права пользования активами<br>(остаточная стоимость) | 2,00                       | 48,00                      | Увеличена справедливая стоимость на права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями 2018г,2019,2020г.) в связи с тем, что договор на безвозмездное пользование муниципального имущества на неопределенный срок. Начислена амортизация за 2018г. |
| Вложения в нефинансовые активы                       | 1 433 883,17               | 1 433 883,17               | -   |



## 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

| Наименование показателя  | На 01.01.2018 г.<br>(руб.) | На 01.01.2019 г.<br>(руб.) | Экономическое<br>содержание<br>показателя  |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Расходы будущих периодов | 3 723,33                   | 63 255,21                  | Начисленные дни отпуска за неотработанный период (авансом), включая платежи на обязательное социальное страхования работника на 31.12.2018;<br>Расходы по ОСГО владельцев транспортных средств |

## 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

| Наименование показателя      | На 01.01.2018 г.<br>(руб.) | На 01.01.2019 г.<br>(руб.) | Экономическое<br>содержание<br>показателя  |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Резервы предстоящих расходов | 1 100 316,45               | 1 409 607,61               | Сформированы:<br>-резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, платежей на обязательное социальное страхование работника на 31.12.2018г.;<br>-резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на 31.12.2018г. |

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в г. Железногорске Красноярского края от 10.05.2018 № 54а " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в г. Железногорске Красноярского края.". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Железногорске Красноярского края осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,63%.

И.о начальника ПФР



В.Г. Ермакович  
ФИО

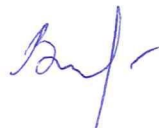
Главный бухгалтер –  
Руководитель ФЭГ



Л.В. Волкова  
ФИО

Исполнитель:

Главный бухгалтер –  
Руководитель ФЭГ



Л.В. Волкова  
ФИО