

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	11 422 244,86	15 794 003,65
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	10 220 778,07	13 400 859,14
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	341 675,88	341 675,88
<i>материальные запасы</i>	577 655,93	1 799 398,98
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	70 683,87	70 683,87
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	147 000,00	147 000,00
<i>расходы будущих периодов</i>	64 451,11	34 385,78
II. Финансовые активы	127 284,42	89 526,97
денежные средства учреждения	127 284,42	79 765,16
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	0,00	9 761,81
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	11 549 529,28	15 883 530,62
ПАССИВ		
III. Обязательства	2 200 845,50	2 255 543,16
кредиторская задолженность по расходам	189 116,71	147 524,97
расчеты по платежам в бюджеты	62 403,90	45 092,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	14 563,42	32 239,16
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	1 934 761,47	2 030 687,03
IV. Финансовый результат	9 348 683,78	13 627 987,46
БАЛАНС	11 549 529,28	15 883 530,62

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год


руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	136 018,02	47 494,93
Расходы (начисленные)	81 939 865,97	78 808 959,13
Чистый операционный результат	-81 825 881,95	-78 770 963,20
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-81 803 847,95	-78 761 464,20
Операции с нефинансовыми активами	-1 014 705,05	4 371 758,79
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-80 811 176,90	-83 142 721,99
операции с финансовыми активами	-79 500 766,34	-76 761 678,92
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-79 426 117,03	-76 771 440,73
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-74 649,31	9 761,81
операции с обязательствами	1 310 410,56	6 381 043,07
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	772 452,47	6 285 117,51

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	79 359 279,74	76 723 921,47
Выбытия по текущим операциям, всего	78 355 736,24	76 704 922,47
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	66 978,00	2 449 762,71
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 003 543,50	18 999,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	79 369 839,92	76 723 921,47
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-7 770,79	-17 675,74
Изменение остатков средств - всего	79 362 069,13	76 706 245,73

Руководитель


С.Е. Суворова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


Е.В. Медведева
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Назарово
Красноярского края (межрайонное)**

г. Назарово, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	6
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.....	6
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.....	11
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	13
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.....	13
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.	13
Фактически начислено доходов за 2019 год	13
Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:.....	13
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.....	13
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год.....	13
.....	13
Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:.....	13
2.3. Движение денежных средств.....	13
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	13
3.1. Баланс	13
3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:.....	14
3.1.2. Нефинансовые активы.....	14
3.1.3. «Расходы будущих периодов».....	14
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».....	15

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)
Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	55584525
Глава по БК	392
по ОКТМО	000000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово Красноярского края (межрайонное) (далее - УПФР) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 662200, Красноярский край, город Назарово, улица Арбузова, дом 82

Фактический адрес: 662200, Красноярский край, город Назарово, улица Арбузова, дом 82

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово Красноярского края (межрайонное)

создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 сентября 2001 г. № 150.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе Красноярского края, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10 марта 2016 г. №147п (с изменениями) (далее – Положение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Назарово и Назаровском районе, в г. Боготоле и Боготольском районе, Тюхтетском районе Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

– взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

– закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

– исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

– ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

– обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

– выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в УПФР, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Суворова Светлана Евгеньевна	Приказ № 321 лс от 13 июня 2019 г.	бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Медведева Евгения Валерьевна	Приказ № 27 лс от 26 октября 2011 г.	бессрочно

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление на лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и

иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступающих в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителя, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение

отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г, № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств

пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от поступления набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, замечаний и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;

- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и

материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

—иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022401588362;

ИНН – 2456007750;

КПП – 245601001;

ОКПО – 55584525;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04726000 (Красноярский край, г. Назарово);

ОКТМО – 04706000 (Красноярский край, г. Боготол);

ОКТМО – 04655425 (Красноярский край, Тюхтетский сельсовет);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участников бюджетного процесса:

получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуются в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов «1С Бухгалтерия государственного учреждения», «1С Зарплата государственного учреждения», «1С Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «1С Свод отчетов ПРОФ», «1С Финконтроль».

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Красноярскому краю от

30.12.2019 № АШ-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 47494,93 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	136 018,02	47 494,93

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 78808959,13 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	81 939 865,97	78 808 959,13

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 76723921,47 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	79 359 279,74	76 723 921,47

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	11 549 529,28	15 883 530,62	
I. Нефинансовые активы	11 422 244,86	15 794 003,65	Увеличение остатков основных средств и материальных запасов за счет внутриведомственного поступления
II. Финансовые активы	127 284,42	89 526,97	Уменьшение остатка денежных документов в кассе
III. Обязательства	2 200 845,50	2 255 543,16	Увеличение кредиторской задолженности перед контрагентами
IV. Финансовый результат	9 348 683,78	13 627 987,46	Увеличение за счет принятия на баланс объектов в рамках внутриведомственных расчетов

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р. V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	10 220 778,07	13 400 859,14	Увеличение остатков основных средств за счет внутриведомственного поступления
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00	---
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	341 675,88	341 675,88	---
Материальные запасы	577 655,93	1 799 398,98	Увеличение остатков материальных запасов за счет внутриведомственного поступления
Права пользования активами (остаточная стоимость)	70 683,87	70 683,87	---
Вложения в нефинансовые активы	147 000,00	147 000,00	---

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

Расходы будущих периодов	64 451,11	34 385,78	Расходы по оплате отпускных сотрудников за неотработанное время, уплате страховых взносов с отпускных за неотработанное время, расходы по страхованию лифта, автомобилей
--------------------------	-----------	-----------	--

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	1 934 761,47	2 030 687,03	Резерв отпусков в части выплат персоналу, уплаты страховых взносов с отпусков, резерв по претензионным требованиям и искам

Изменение остатков показателей бухгалтерского баланса на 01.01.2019 г., по сравнению с отчетностью за 2018 год, вызвано проведением реорганизации путем присоединения к Управлению УПФР в г. Боготоле Красноярского края (межрайонное).


Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год утверждены приказом УПФР от 25.12.2018 № 270 "Об утверждении учетной политики". В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Назарово Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,05 %.


Начальник управления ПФР


Главный бухгалтер

Главный специалист-эксперт ФЭГ

Исполнитель: Медведева Е.В.


С.Е. Суворова
ФИО


Е.В. Медведева
ФИО


Э.В. Человечкова
ФИО