

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об  
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
УПФР в Советском районе г.Красноярска**

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>44 022 689,24</b>	<b>20 022 243,45</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	2 668 883,18	1 963 772,53
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	261 416,22	297 710,66
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	40 279 840,69	16 599 704,41
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	812 549,15	1 161 055,85
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>312 654,93</b>	<b>79 482,63</b>
денежные средства учреждения	312 654,93	77 389,08
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		2 093,55
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>44 335 344,17</b>	<b>20 101 726,08</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>45 459 657,38</b>	<b>22 659 010,11</b>
кредиторская задолженность по расходам	40 519 579,67	16 642 137,34
расчеты по платежам в бюджеты	17 187,67	2 861,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	312 654,93	77 389,08
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	4 610 235,11	5 936 622,69
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>-1 124 313,21</b>	<b>-2 557 284,03</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>44 335 344,17</b>	<b>20 101 726,08</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	33 291,31	29 486,00
Расходы (начисленные)	159 312 630,05	168 963 608,25
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-159 284 661,74</b>	<b>-168 940 020,25</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-159 279 338,74</i>	<i>-168 934 122,25</i>
Операции с нефинансовыми активами	22 008 464,38	-24 000 445,79
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-181 293 126,12	-144 939 574,46
операции с финансовыми активами	-156 240 598,40	-165 337 098,41
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-156 240 598,40</i>	<i>-165 339 191,96</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		2 093,55
операции с обязательствами	25 052 527,72	-20 397 523,95
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>24 585 625,06</i>	<i>-21 723 911,53</i>

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	156 421 704,17	165 103 926,11
Выбытия по текущим операциям, всего	154 826 209,64	164 964 126,11
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		2 745 129,91
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 595 494,53	139 800,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	156 421 704,17	165 103 926,11
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-181 105,77</i>	<i>235 265,85</i>
<b>Изменение остатков средств - всего</b>	<b>156 240 598,40</b>	<b>165 339 191,96</b>

Руководитель

Главный бухгалтер

М.И.Студилин

(расшифровка подписи)

М.И.Швакова

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
По состоянию на 01.01.2020 г.  
Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Советском районе  
г. Красноярск**

г. КРАСНОЯРСК, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура УПФР</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности</b> .....	<b>7</b>
<b>1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР</b> .....	<b>11</b>
<b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР</b> .....	<b>12</b>
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности. ....	12
Фактически начислено доходов за 2019 год 29 486,00 руб.....	12
Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:.....	12
<b>2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР</b> .....	<b>12</b>
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 168 963 608,25 руб. ....	12
Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:.....	12
2.3. Движение денежных средств.....	12
<b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b> .....	<b>13</b>
<b>3.1. Баланс</b> .....	<b>13</b>
3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:.....	13
Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р.V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и оршибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.....	13
3.1.2. Нефинансовые активы.....	13
3.1.3. «Расходы будущих периодов».....	14
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».....	14

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
на 01.01.2020 г.  
Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г. Красноярска**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового образования)  
Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб.

УПФР в Советском районе г. Красноярска

Бюджет ПФР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	21951001
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Советском районе г.Красноярска (далее УПФР) за 2019 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г. Красноярска

Сокращенное наименование: УПФР в Советском районе г. Красноярска

Юридический адрес: 660022, Красноярский край, город Красноярск, улица Аэровокзальная, дом 22г

Фактический адрес: 660022, Красноярский край, город Красноярск, улица Аэровокзальная, дом 22г

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г. Красноярска создано по приказу ОПФР по Красноярскому краю от 01.10.2001г. № 199.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе

г. Красноярска, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.12.2019 № 677п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Советском районе г. Красноярска.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Прием, проверка, обработка и регистрация заявлений и документов от страхователей в целях установления и выплаты страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии; единовременной выплаты средств пенсионных накоплений; срочной пенсионной выплаты; пенсий по государственному пенсионному обеспечению; ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан и т.д.

2. Принятие решений об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановления их выплаты;

3. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

4. Проведение массового перерасчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

5. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе и в электронном виде;

6. Взаимодействие с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

7. Электронное информационное взаимодействие со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде;

8. Формирование, учет и хранение выплатных дел пенсий, пособий и иных социальных выплат, в также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

9. Обработка, обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

10. Выполнение мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством РФ;

11. Противодействие коррупции, в том числе соблюдение работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере противодействия коррупции;

12. Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

13. Прием, обработка и учет заявлений граждан от отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг;

14. Выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

15. Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов, необходимых для перечисления средств МСК в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами МСК;

16. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

17. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги;

18. Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

19. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

20. Ведение претензионно- исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

21. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

22. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено Отделением;

23. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения;

24. Организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы;

25. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

26. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

27. Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение защиты этих сведений;

28. Обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник управления;

29. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием криптографической защиты;

30. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством РФ. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

31. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

32. Иные функции в соответствии с законодательством РФ, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Студилин Михаил Иванович	Приказ № 102-лс от 19 августа 2005 г.	На неопределенный срок



Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Швакова Марина Ивановна	Приказ № 139-лс от 23 июля 2014 г.	На неопределенный срок

## I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- своевременную выплату, включая организацию доставки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- контроль за обоснованностью представленных документов для установления трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- осуществление своевременной актуализации индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
- ведение базы данных получателей пенсий;
- учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;
- ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;
- экономический анализ и прогноз исполнения доведенных ОПФР показателей по доходам и расходам на выплату пенсий, пособий и др. социальных выплат;

- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
- ведение бюджетного учета, составление бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами, выходящими на пенсию;
- осуществление контроля за установлением и выплатой трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- составление и представление в ОПФР в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
- составление в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;
- осуществление взыскания в судебном порядке недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в случае, если размер, причитающийся к уплате суммы превышает: в отношении индивидуальных предпринимателей - пять тысяч рублей, в отношении юридических лиц - пятьдесят тысяч рублей, либо если страхователем выступает физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;
- представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту этих сведений в соответствии с

действующим законодательством РФ, решениями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;

- осуществление и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме их юридическую силу

- выполнение мероприятий в Управлении по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством РФ;

- формирование информации о лицах-получателях ежемесячной денежной выплаты, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора в виде набора социальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, для включения ее в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- формирование информации о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ, для включения ее в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

- формирование информации о лицах-получателях ежемесячной денежной выплаты - Героях Советского Союза, Героях РФ, полных кавалерах ордена Славы, членах семей умерших погибших Героях и полных кавалеров ордена Славы, Героях Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы для включения ее в региональный сегмент информационной системы "Герои";

- выявление, регистрацию и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей, в том числе по физическим лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- проверку документов страхователей, связанных с установлением и выплатой пенсий, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- представление интересов застрахованных лиц перед страхователями;
- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам относящимся к компетенции Управления, принятия по ним соответствующих мер;
- ведение архива документации, связанной с пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов в ПФР и индивидуальным (персонифицированным) учетом, осуществлением ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, в порядке предусмотренным действующим законодательством;
- взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий и др. выплат с организациями федеральной почтовой связи, кредитными и иными организациями;
- организацию работы по реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с ФЗ от 30 апреля 2008 № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";
- организацию работы по реализации прав лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

администратор доходов - АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов;

получатель бюджетных средств – ПБС.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022402481507;

ИНН – 2465067516;

КПП – 246501001;

ОКПО – 21951001 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04701000 (Красноярский край, Красноярск);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД ПФР. Администратор доходов бюджета - УПФР, осуществляющее в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета ПФР.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1С:Предприятие» «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2», «1С:Зарплата и Кадры государственного учреждения», «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ (Смета)».

---

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности АД и ПБС обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», письмом ОПФР от 30.12.2019 № АШ-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

## II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 29 486,00 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020г. (руб.)
Доходы (начисленные)	33 291,31	29 486,00

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 168 963 608,25 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020г. (руб.)
Расходы (начисленные)	159 312 630,05	168 963 608,25

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 165 103 926,11 руб.

## Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020г. (руб.)
Поступления, всего		
Выбытия, всего	156 421 704,17	165 103 926,11

### III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

#### 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	44 335 344,17	20 101 726,08	Приказ Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ «Аренда»
I.Нефинансовые активы	44 022 689,24	20 022 243,45	Приказ Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ «Аренда»; начислена амортизация за 2019г.
II.Финансовые активы	312 654,93	79 482 63	Уменьшение остатка средств во временном распоряжении.
III.Обязательства	45 459 657,38	22 659 010,11	Уменьшение кредиторской задолженности; применения Приказа Минфина РФ от 30.12.2016 № 258н «Об утверждении ФСБУ «Аренда»
IV.Финансовый результат	- 1 124 313,21	-2 557 284,03	Изменения по ФСБУ

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р.V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

#### 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	2 668 883,18	1 963 772,53	Начисление амортизации за 2019г.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)			
Материальные запасы	261 416,22	297 710,66	Приобретение средств индивидуальной защиты работников за 2019г.
Права пользования активами (остаточная стоимость)	40 279 840,69	16 599 704,41	Государственный контракт аренды недвижимого имущества 2018-2020гг.
Вложения в нефинансовые активы			

### 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	812 549,15	1 161 055,85	Расходы учреждения по оплате неотработанных дней отпуска, ОСАГО.

### 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	4 610 235,11	5 936 622,69	Оплата отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время).

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного учета и составлению бухгалтерской отчетности за 2019 год утверждены Учетной



политикой, утвержденной Приказом от 27.12.2018. № 243п –18 « Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе г.Красноярска».

В целях применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н), размещение информации о деятельности УПФР в Советском районе г.Красноярска осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,46 %.

Начальник УПФР

М.И.Студилин  
ФИО

Главный бухгалтер УПФР –  
начальник ФЗО

М.И.Швакова  
ФИО

Исполнитель: М.И.Швакова  
(391) 222-05-03