

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	17 335 118,15	14 264 987,78
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	14 402 079,42	11 741 568,07
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	1 266 840,00	1 266 840,00
<i>материальные запасы</i>	307 244,47	327 622,48
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	978 692,34	380 454,54
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	380 261,92	548 502,69
II. Финансовые активы	182 781,00	48 593,53
денежные средства учреждения	182 781,00	43 243,53
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		5 350,00
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	17 517 899,15	14 313 581,31
ПАССИВ		
III. Обязательства	3 317 645,30	3 190 217,92
кредиторская задолженность по расходам	1 128 342,51	580 141,55
расчеты по платежам в бюджеты	40 932,65	22 339,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		43 243,53
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	2 148 370,14	2 544 493,84
IV. Финансовый результат	14 200 253,85	11 123 363,39
БАЛАНС	17 517 899,15	14 313 581,31

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	12 963,38	4 720,40
Расходы (начисленные)	111 939 278,37	111 993 703,33
Чистый операционный результат	-111 928 559,08	-111 989 767,93
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-111 926 314,99</i>	<i>-111 988 982,93</i>
Операции с нефинансовыми активами	-4 358 421,84	-3 070 130,37
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-107 570 137,24	-108 919 637,56
операции с финансовыми активами	-106 048 136,54	-106 670 620,73
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-106 048 136,54	-106 675 970,73
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		5 350,00
операции с обязательствами	1 522 000,70	2 249 016,83
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	1 068 037,80	1 852 893,13

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	106 025 521,54	106 536 433,26
Выбытия по текущим операциям, всего	103 939 031,54	106 222 465,76
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		4 267 794,99
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	2 086 500,00	313 967,50
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	106 025 521,54	106 536 433,26
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		-43 243,53
Изменение остатков средств-всего	106 025 521,54	106 493 189,73

Зам.начальника Управления ПФР


(подпись)

Т. М. Лупорева
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер- начальник ФЭО


(подпись)

Е. М. Коломеец
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Минусинске
Красноярского края (межрайонного)**

г. Минусинск, 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	15
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	11
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	11
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	13
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	13
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	18
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	14
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2019 год	19
2.3. Движение денежных средств.	19
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	19
3.1. Баланс	19
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	19
3.1.2. Нефинансовые активы.	20
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	21
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	21

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01. 01. 2020 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Минусинске Красноярского края (межрайонного)

		КОДЫ
<p>Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>Наименование бюджета (публично-правового образования)</p> <p>Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.</p>	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное)	<p>Форма по ОКУД - 0503160</p> <p>Дата 01.01.2020</p> <p>по ОКПО 10159055</p> <p>Глава по БК 392</p> <p>по ОКТМО 00000006</p> <p>по ОКЕИ 383</p>
	Бюджет	
	Пенсионного фонда	
	Российской Федерации	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное) (далее – Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ачинская, дом 31

Фактический адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ачинская, дом 31

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.09.2001 года за № 150.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 03.02.2020 года за № 56 п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно - лицензионной палатой, с учетом изменений, внесенных Постановлением Правления ПФР от 28.12.2018 года № 572п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Красноярском крае».

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Минусинске и Минусинском районе, Ермаковском, Шушенском районах Красноярского края.

В соответствии с Положением УПФР в г. Минусинске Красноярского края (межрайонное) осуществляет следующие функции:

Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

Приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты:

Страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной пенсии;

Единовременные выплаты средств пенсионных накоплений;

Срочной пенсионной выплаты;

Пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

Социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

Ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;

Федеральной социальной доплаты к пенсии;

Дополнительного ежемесячного материального обеспечения и иных выплат;

Компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимися на их иждивении;

Дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

Средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

Начисленных сумм страховых пенсий, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью;

Иных социальных и компенсационных выплат (далее - пенсий, пособий и иные социальные выплаты);

Приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина, в том числе:

- заявления о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- заявление о запросе выплатного дела;

- запросов о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

- заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года;

- анкет зарегистрированного лица;

-заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, о выдаче дубликата документа, подтверждающего регистрацию в системе персонифицированного учета;

-заявлений об информировании застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

- заявлений граждан и застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

-заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих взносов;

- заявлений и документов застрахованных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

- заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

- заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений;

- обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

Приема представляемой на бумажных носителях отчетности от плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 года;

- страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 года;

Приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к её компетенции;

Взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

Проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

Взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам возврата, уточнения вида и принадлежности платежей в бюджет ПФР;

Регистрация граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации, восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

Информирования заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

Взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

Электронного информационного взаимодействия со страхователями в целях приема документов в электронном виде;

Внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции клиентской службы;

Формирование, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказом отделения;

Обработке персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

Соблюдения мер безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

Выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Проведения информационно-разъяснительной работы, в том числе размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

Противодействия коррупции, в том числе соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователям по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополнительных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по

подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

- о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их выплаты;

- о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

- об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

- об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

- о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсий и иных социальных выплат;

- о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

- о постановке выплатного дела на учет;

- об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноярском крае.

Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятии Управлением решений в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведению бюджетного учета по расходам.

Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящихся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прием отчетности, в том числе поступившей по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи:

- плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 года;
- страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за период до 1 января 2017 года).

Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятие решений:

- о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетных (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года;

- о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 года;

- о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов;

- об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней, штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 года, а также до начисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетный (расчетный) периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей.

Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам относящимся к компетенции Управления.

Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

Проведение работ и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР.

- начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

- иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и её предоставление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы.

Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно - распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятия с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их

семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.

Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления ПФР	Тухватулин Дмитрий Владимирович	Приказ № 537 лс от 08 сентября 2015 года	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Коломеец Елена Михайловна	Приказ № 32 лс от 10 сентября 2003 года	На неопределенный срок

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Прогнозирование, анализ, эффективное использование средств по смете расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Организация и ведение индивидуального персонифицированного учета в системе пенсионного страхования, сбор индивидуальных сведений, разноска из на индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Работа по сбору и учету страховых взносов, работа с недоимкой, ведение базы данных по плательщикам и их взносам, ведение базы данных по ПТК "Страхователь".

Назначение, корректировка, выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат. Контроль за правильностью оформления документов по назначению и

перерасчета пенсий, пособий и иных социальных выплат. Ведение базы данных по АРМ "Пенсионное обеспечение".

Осуществление работ по инвестированию средств пенсионного накопления (накопительная часть пенсии).

Защита конфиденциальной информации.

Назначение, проверка, контроль за правомерностью выдачи материнских семейных сертификатов. Правомерность вложения средств материнских семейных сертификатов.

Назначение, выплата и контроль за правомерностью выплат по назначенным суммам ЕДВ, ФСД, ДМО, ЯОК, летно - подъемного состава, работников организаций угольной промышленности.

Организацию работы по целевому использованию средств на пенсионное обеспечение и на реализацию функций в области социальной политики, а также других выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР, а так же их использование;

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса как получателя бюджетных средств (далее – ПБС) и АД ПФР, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022401533241;

ИНН – 2455019048;

КПП – 245501001;

ОКПО – 10159055 УПФР в Минусинском районе Красноярского края;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;
ОКТМО – 04723000001 Муниципальное образование Красноярского края
Минусинский муниципальный район г. Минусинск;
ОКТМО – 04616410 Муниципальное образование Красноярского края
Ермаковский муниципальный район с. Ермаковское;
ОКТМО – 04659151 Муниципальное образование Красноярского края
Шушенский муниципальный район пгт. Шушенское;
ОКФС – 12 Федеральная собственность;
ОКОПФ – 75104 Федеральное государственное бюджетное учреждение;
ОКВЭД – 84.30 Деятельность в области обязательного социального
обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета, открытые в УФК по Красноярскому краю.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2», 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3», 1С «Финконтроль 8».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой, разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 года за №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 года за № 191 н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 года за № 701 р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год.» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Красноярскому краю от 30.12.2019 года за № АШ-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год.».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 4 720,40 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 года (руб.)	на 01.01.2020 года (руб.)
Доходы (начисленные)	12 963,38	4 720,40

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 111 993 703,33 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 года (руб.)	на 01.01.2020 года (руб.)
Расходы (начисленные)	11 939 278,37	111 993 703,33

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 106 536 433,26 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 года (руб.)	на 01.01.2020 года (руб.)
Поступления, всего		
Выбытия, всего	106 25 531,54	106 536 433,26

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (код формы 0503130).

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	17 517 899,15	14 313 581,31	
I.Нефинансовые активы	17 335 118,15	14 264 987,78	Остаточная стоимость на 01.01.2020 года уменьшилась в связи с начислением сумм амортизации на ОС, списание ОС.
II.Финансовые активы	182 781,00	48 593,53	За счет снижение остатка денежных документов
III.Обязательства	3 317 645,30	3 190 217,92	За счет снижение арендованных площадей
IV.Финансовый результат	14 200 253,85	11 123 363,39	За счет снижение остаточной стоимости нефинансовых активов и обязательств по операционной аренде и резерву предстоящих расходов.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	14 402 079,42	11 741 568,07	Остаточная стоимость на 01.01.2020 года уменьшилась в связи с начислением сумм амортизации на ОС, списание основных средств.
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	1 266 840,00	1 266 840,00	
Материальные запасы	307 244,47	327 622,48	
Права пользования активами (остаточная стоимость)	978 692,34	380 454,54	Снижение арендованных площадей
Вложения в нефинансовые активы			

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	380 261,92	548 502,69	Расходы будущих периодов по отпускам сотрудников за неотработанное время, страховым взносам на выплаты, ОСАГО, расходы связанные с уплатой взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	2 148 370,14	2 544 493,84	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, страховых взносов на резерв отпусков.

Изменения показателей на 01.01.2019 года связаны с реорганизацией управлений в Красноярском крае путем слияния к УПФР в г. Минусинске и Минусинского района Красноярского края УПФР Ермаковского и УПФР Шушенского районов, согласно Постановлением Правления ПФР от 28.12.2018 года № 572 п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Красноярском крае».

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год утверждены приказом УПФР в г. Минусинске Красноярского края

(межрайонное) от 26.12.2018г. № 214п " Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Минусинске Красноярского края (межрайонное) для ведения бюджетного учета". В целях реализации применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР г. Минусинске Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,44%.

Заместитель начальника УПФР



Т. М. Лупорева
ФИО

Главный бухгалтер –
начальник ФЭО



Е. М. Коломеец
ФИО

Главный специалист-
эксперт ФЭО



Л.Ю. Борзова
ФИО

Исполнитель:

Коломеец Елена Михайлована

8(39132) 5-10-44