

**Пояснительная записка  
к таблицам по иным публично раскрываемым показателям бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета СФР за 2023 год  
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Республике Марий Эл**

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Отделение) создано 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022г. №887р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках



межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Заместитель главного бухгалтера –  
заместитель начальника управления казначейства



Чучалина О.Н.



Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Республике Марий Эл

**Показатели бухгалтерского баланса за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	1 672 942 070,84	1 607 099 935,51
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	275 125 681,27	278 170 436,60
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	25 992 654,41	19 120 018,88
<i>материальные запасы</i>	10 265 522,11	10 978 598,84
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	27 435 560,90	25 200 261,98
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	165 777,24	568 800,00
<i>расходы будущих периодов</i>	1 333 956 874,91	1 273 061 819,21
<b>II. Финансовые активы</b>	70 364 319,94	157 329 768,47
денежные средства учреждения	6 268 674,52	4 145 798,19
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	60 840 568,73	109 768 370,65
дебиторская задолженность по выплатам	3 255 076,69	43 415 599,63
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	1 743 306 390,78	1 764 429 703,98
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	238 755 861,02	592 148 462,63
кредиторская задолженность по выплатам	113 148 756,23	375 848 507,70
расчеты по платежам в бюджеты	821 811,00	641 039,00
кредиторская задолженность по доходам	92 206 106,53	189 370 989,91
иные расчеты	5 425 790,72	3 571 180,69
доходы будущих периодов	261 589,29	353 018,96
резервы предстоящих расходов	26 891 807,25	22 363 726,37
<b>IV. Финансовый результат</b>	1 504 550 529,76	1 172 281 241,35
<b>БАЛАНС</b>	1 743 306 390,78	1 764 429 703,98

**Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	47 813 740,45	547 059 485,87
Расходы (начисленные)	52 091 173 710,76	59 549 703 036,74
<b>Чистый операционный результат</b>	(-)52 043 366 610,31	(-)59 002 643 550,87
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	(-)52 043 359 970,31	(-)59 002 643 550,87
налог на прибыль	6 640,00	
Операции с нефинансовыми активами	120 396 695,17	(-) 65 842 135,33

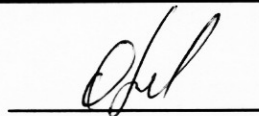
<b>Операции с финансовыми активами и обязательствами,</b> в том числе:		
операции с финансовыми активами	(-)52 163 763 305,48	(-)58 936 801 415,54
<i>чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	(-)52 370 001 617,58	(-)58 670 445 645,42
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	(-)52 295 947 201,55	(-)58 662 365 337,70
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	(-)74 054 416,03	(-)8 080 307,72
операции с обязательствами	(-)206 238 312,10	266 355 770,12
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	(-)217 713 124,13	270 792 421,33
<i>доходы будущих периодов</i>	15 689,65	91 429,67
<i>резервы предстоящих расходов</i>	11 459 122,38	(-)4 528 080,88

### Показатели отчета о движении денежных средств за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	45 073 242,05	597 040 044,89
<b>Поступления по текущим операциям, всего</b>	45 073 242,05	597 040 044,89
из них:		
<i>по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование</i>	18 700 844,84	556 783 407,41
<i>по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	16 336 871,65	22 922 143,33
<i>по штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба</i>	4 605 544,38	8 833 346,66
<i>по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера</i>	4 786 241,30	8 288 023,15
<i>по иным текущим поступлениям</i>	643 739,88	213 124,34
<b>Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)</b>		
<b>Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)</b>	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	52 341 217 933,40	59 258 818 504,01
<b>Выбытия по текущим операциям, всего</b>	52 338 462 295,41	59 248 946 270,38
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	51 625 088 028,20	58 331 059 709,51
<b>Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)</b>	2 755 637,99	9 872 233,63
<b>Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)</b>	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	52 296 144 691,35	58 661 778 459,12
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	(-)90 518,68	318 612,28
<i>изменение остатков средств</i>	52 296 054 172,67	58 662 097 071,40

Управляющий



В.В.Орехов

Заместитель главного бухгалтера - заместитель  
начальника управления казначейства



О.Н.Чучалина