|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к Учетной политике по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации |

**Порядок организации и проведения инвентаризации**

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, иных объектов бюджетного учета, в том числе находящихся на забалансовых счетах центрального аппарата Фонда, региональных отделений Фонда проводится в соответствии со статьей 11 Закона № 402-ФЗ, пунктом 80 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче (возврате) имущества организации в безвозмездное пользование, выкупе, продаже;

- перед составлением годовой бюджетной отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается руководителем Фонда (исполнительного органа Фонда), кроме случаев проведения обязательной инвентаризации.

Инвентаризация имущества Фонда (регионального отделения Фонда) производится по его местонахождению и каждому материально ответственному лицу.

Перечень имущества, проверяемого при инвентаризации, утверждается приказом о проведении инвентаризации.

Проведение инвентаризации возлагается на постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом (постановлением, распоряжением) руководителя.

Решение о проведении инвентаризации оформляется приказом (постановлением) Фонда (регионального отделения Фонда).

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств утверждается Учетной политикой центрального аппарата Фонда, Учетной политикой регионального отделения Фонда.