

Приложение

Утверждена приказом
управляющего Отделением
Н.М. Баранчикова
от 29.12.2018 № 392

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области
(далее – Учетная политика Отделения)

I. Общие положения

1. Учетная политика Отделения разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 553п (далее - Учетная политика ПФР).

2. Отделение как участник бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляет функции финансового органа, распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР.

3. Ведение бюджетного учета в Отделении осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР, с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Отделения, которые утверждаются в рамках настоящей Учетной политики.

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются управляющим Отделением.

Ведение бюджетного учета в Отделении возлагается на главного бухгалтера и оформляется приказом управляющего Отделением. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Отделением.

При смене управляющего Отделением и (или) главного бухгалтера руководствоваться Положением о порядке оформления и составления актов приема-передачи дел при увольнении управляющего и начальника отдела учета поступления и расходования средств - главного бухгалтера регионального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Положение), утвержденного постановлением Правления ПФР от 23 сентября 1998 № 77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств - главного

бухгалтера регионального отделения ПФР», за исключением абзаца 3 раздела IV данного Положения.

4. Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации, распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031), инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032) и карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) хранятся в электронном виде. По письменному запросу других участников бюджетного процесса, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, перечисленные документы выводятся на бумажный носитель.

5. Данные оборотов по счетам бюджетного учета из журналов операций распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072).

6. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

7. Образцы самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов, приведены в приложениях N 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12 к Учетной политике Отделения.

8. Право подписи финансовых, расчетных и денежных документов утверждается приказом управляющего Отделением.

9. Движение (составление, обработка учетной информации, первичных (сводных) учетных документов) в Отделении осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (приложение 1 к Учетной политике Отделения).

10. Технология обработки учетной информации в Отделении организована в соответствии с приложением 2 к Учетной политике Отделения.

11. Бюджетный учет ведется с применением Рабочего плана счетов. Рабочий план счетов утверждается отдельным приказом управляющего Отделением.

12. В Отделении созданы и действуют постоянные комиссии, утвержденные приказами управляющего:

- Комиссия по поступлению и выбытию федерального имущества;

- Комиссия по списанию федерального имущества;
- Комиссия, ответственная за работу автотранспорта;
- Комиссия по проведению внезапной ревизии кассы;
- Комиссия по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;
- и другие.

Кроме того, для проведения инвентаризаций в Отделении создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается ежегодно отдельным приказом.

II. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР

Отдел по осуществлению закупок на основании размещенных в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение 75 к Учетной политике ПФР), а также информацию о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет их в отдел казначейства в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

III. Учет операций по централизованному снабжению.

Расходы на предоставление услуг сотовой связи, техническое обслуживание оборудования компонентов подсистемы «Инфраструктурное обеспечение» АИС ПФР-2» (по сотовым телефонам и оборудованию, учитываемому на балансе Управлений), полученные Отделением в порядке централизованного снабжения, подлежат передаче в Управления с оформлением извещения ф. 0504805 для списания на финансовый результат деятельности Управления.

IV. Учет нефинансовых активов.

1. В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей назначить работников, ответственных за сохранность имущества (приложение 3 к Учетной политике Отделения).

2. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

3. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. В случае, если фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов материальных запасов, распределение затрат по видам запасов производится пропорционально их стоимости. Учет фактических затрат на приобретение материальных запасов учитывается на счете 106.3П.340 по виду аналитического учета (в разрезе аналитики).

4. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210).

Списание запасных частей к автотранспорту производится на основании Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) и Дефектной ведомости, подтверждающей необходимость их замены (приложение 4 к Учетной политике Отделения).

В целях постоянного контроля за состоянием, эксплуатацией автотранспорта, списанием запасных частей для автотранспорта, проведения внезапных проверок показаний спидометра, проверки правильности оформления путевых листов и применения установленных норм по списанию ГСМ приказом управляющего Отделением создана постоянно действующая Комиссия.

Для контроля за использованием запасных частей и расходных материалов для ремонта средств вычислительной техники и оборудования корпоративной сети передачи

данных в Отделении разработано и утверждено приказом управляющего Отделением «Положение об организации ремонта средств вычислительной техники и оборудования корпоративной сети передачи данных».

Ремонт средств вычислительной техники в Отделении производится на основании Акта технической экспертизы (приложение 5 к Учетной политике Отделения). После проведения работ по ремонту вычислительной техники составляется Акт выполненных работ (приложение 6 к Учетной политике Отделения). На основании данных актов составляется Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) и использованные для ремонта запасные части списываются с бюджетного учета.

Документом, подтверждающим использование материальных запасов на ремонт хозяйственного инвентаря в Отделении, является Акт выполненных работ (приложение 7 к Учетной политике Отделения).

Основанием для списания подарочной и сувенирной продукции является Акт (приложение 8 к Учетной политике Отделения).

Списание израсходованных ГСМ производится на основании путевых листов. Отделение производит списание израсходованных ГСМ согласно нормам, утвержденным приказом управляющего Отделением. Дата перехода на зимнюю и летнюю норму расходования ГСМ утверждается отдельным приказом.

5. Нефинансовые активы могут быть получены сотрудником организации, имеющим доверенность на получение товарно-материальных ценностей. Регистрация и выдача доверенностей осуществляется в отделе казначейства Отделения, доверенности оформляются в автоматизированном режиме. Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей составляет 10 дней. В отдельных случаях может быть установлен более длительный срок действия доверенности (для получения товарно-материальных ценностей за пределами города и пр.). Срок отчетности по выданным доверенностям составляет три дня после истечения срока действия доверенности. Неиспользованные доверенности, корешки доверенностей с отметкой об их использовании хранятся в отделе казначейства в хронологическом порядке.

V. Учет финансовых активов.

1. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе утверждается приказом управляющего Отделением.

2. Отделение осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в ПАО Сбербанк России, путем осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Отделение может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы. Наличные денежные средства получает сотрудник, на которого возложены обязанности по ведению кассовых операций, и приходит в кассу Отделения.

В целях упорядочения учета и отчетности, рационального использования денежных средств, денежных документов в Отделении определен список работников, имеющих право на получение наличных денежных средств, денежных документов (приложение 9 к Учетной политике Отделения).

3. Внезапная ревизия наличных денежных средств, денежных документов в кассе проводится ежемесячно, а бланков строгой отчетности - ежеквартально.

4. Проверка Авансового отчета отделом казначейства, его утверждение управляющим Отделением и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после представления Авансового отчета.

VI. Учет обязательств.

1. Первичные учетные документы (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и т.д.), поступившие в Отделение до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (по услугам за декабрь – до 20-го января года, следующего за отчетным), но не позднее сроков, установленных ПФР для сдачи отчетности, отражаются в полном объеме того отчетного периода, в котором имел место факт хозяйственной жизни.

В случае поступления документов позже указанных сроков записи в учете отражаются на дату получения документов, но не позднее следующего дня.

2. Основанием для начисления заработной платы работникам является Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). В Табеле регистрируются фактические затраты рабочего времени.

При заполнении Табеля в Отделении применяются следующие условные обозначения:

- выходные и нерабочие праздничные дни (В);
- работа в ночное время (Н);
- очередные и дополнительные отпуска (О);
- временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам (Б);
- отпуск по уходу за ребенком (Р);
- неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) (НН);
- неявки с разрешения администрации (А);
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни (РВ);
- служебные командировки (К);
- работа в дневное время (Я);
- выполнение государственных обязанностей (Г);
- повышение квалификации с отрывом от работы (ПК);
- повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности (ПМ);
- командировка в выходной день (работа в выходной день в командировке) (КВ);
- дополнительный выходной день за работу в выходной (нерабочий праздничный) день (НВ);
- время прохождения медицинского осмотра (МО);
- день прохождения диспансеризации, предусмотренной ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Д).

Для определения среднего заработка, причитающегося работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при увольнении применяется «Записка – расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» (код формы по ОКУД 0504425).

Для определения среднего заработка, причитающегося работнику в других случаях (сохраняемый средний заработок за дни командировки, дни сдачи крови, дни обучения с отрывом от производства и пр.), применяется «Расчет среднего заработка» (приложение 10 к Учетной политике Отделения).

Заработная плата в Отделении выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- заработная плата за первую половину месяца подлежит оплате сотрудникам 19 числа текущего месяца, за отработанное время за дни с 1 по 15 число месяца выплаты, уменьшенная на сумму НДФЛ и алиментов;

- заработная плата за вторую половину месяца подлежит оплате сотрудникам 4 числа месяца, следующего за отчетным, размер заработной платы за вторую половину месяца по каждому сотруднику определяется как сумма его оклада и всех причитающихся ему надбавок с 16 числа по последний календарный день месяца включительно с учетом фактически отработанного времени за этот период, а также других причитающихся сотруднику выплат (дотация сотрудникам на питание и проезд, премии (ежемесячная, ежеквартальная) и пр.).

Отпускные, единовременная выплата к ежегодному отпуску, материальная помощь (по всем основаниям), премии, выплачиваемые по решению правления ПФР (к 23 февраля и 8 марта, Дню социального работника и пр.) могут выплачиваться как в сроки, установленные для выплаты заработной платы, так и в иные сроки по решению управляющего Отделением.

При выплате сотрудникам отпускные, заработная плата за вторую половину месяца, премии, материальная помощь и другие выплаты уменьшаются на сумму удержаний (НДФЛ, алименты, пр.).

Расчетный листок (приложение 12 к Учетной политике Отделения) сотрудникам Отделения выдается при выплате заработной платы за вторую половину месяца под роспись.

3. Основанием для перерасчета заработной платы за истекший период (периоды) является Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (корректирующий), который сдается отделом кадров с документами (приказами, листками нетрудоспособности и пр.).

4. Метод определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации Отделения установлен в приложении 11 к Учетной политике Отделения.

5. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район региона задолженность по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат не передается и применяется порядок, аналогичный порядку, применяемому в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой регион. Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, Управления ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется отдельный Реестр сумм, подлежащих снятию с начисления в

связи с переездом пенсионера (получателя пособий и иных социальных выплат) по форме согласно приложению 57 к Учетной политике ПФР и представляется в отдел казначейства Отделения. Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, Управления ПФР по новому месту жительства пенсионера формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время»), по форме согласно приложению 32 к Учетной политике ПФР и представляется в отдел казначейства Отделения.

6. Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией:

по кредиторской задолженности сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшихся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшихся не полученными в связи со смертью:

- информация о смерти кредитора с указанием даты и номера актовой записи;

- справка о невыплаченной сумме пенсии (иных социальных выплат) с указанием периода, даты прекращения выплаты;

по кредиторской задолженности сумм, не полученных пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением:

- справка о невыплаченных суммах пенсии (иных социальных выплат) с указанием периода, даты прекращения выплаты;

по кредиторской задолженности сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат

- справка об излишне внесенной сумме в счет погашения переплат пенсий (иных социальных выплат) с указанием общей суммы переплаты, внесенной суммы и излишне внесенной суммы.

VII. Исчисление налогов и сборов

Исчисление налогов и сборов осуществляется отделом казначейства в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами о налогах и сборах.

1. Страховые взносы, налог на доходы физических лиц.

Отделение ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм НДФЛ и страховых взносов, относящихся к ним, по каждому физическому лицу.

2. Налог на прибыль

Доходы Отделения являются внереализационными:

- доходы в виде денежных взысканий (штрафы) и иных сумм, взыскиваемых с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещения ущерба имуществу, зачисляемые в бюджет ПФР;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджета ПФР, прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ПФР (в т.ч. штрафы за просрочку поставки продукции, работ и услуг по государственному контракту, договору);

- доходы от реализации бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

- доходы от реализации основных средств и материальных запасов;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Отделения;

- доходы, связанные с возмещением коммунальных и эксплуатационных расходов организациями, не входящими в систему ПФР;

- доходы, поступившие в возмещение переплат прошлых лет по заработной плате.

Датой получения дохода признается день поступления средств на лицевой счет Отделения (кассовый метод согласно п.2 статьи 273 главы 25 НК РФ).

Отделение уплачивает квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

Налоговым периодом по налогу на прибыль является календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налоговая ставка установлена в размере 20 % (п.1 ст.284 главы 25 НК РФ).

Налог на прибыль перечисляется в федеральный бюджет в размере – 3%, в бюджет г. Орла – 17 % (п.1 ст. 284 главы 25 НК РФ).

По итогам каждого отчетного (налогового) периода исчисляется сумма квартального авансового платежа, исходя из ставки налога и прибыли, подлежащей налогообложению, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания отчетного (налогового) периода.

Авансовые платежи по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

По итогам отчетного периода налоговые декларации представляются в налоговые органы не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Налог на добавленную стоимость.

Датой возникновения обязанности по уплате НДС признается дата поступления средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе казначейства.

Передача основных средств Отделением на безвозмездной основе не признается объектом налогообложения НДС на основании п. 2 ст. 146 главы 21 НК РФ.

Налоговым периодом по налогу на добавленную стоимость является квартал (статья 163 главы 21 НК РФ).

Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, производится отдельно за каждый налоговый период.

Налоговая ставка НДС установлена в размере 20% (п.3 ст. 164 главы 21 НК РФ). При расчетном методе применяется ставка 20%:120%.

Уплата налога производится по итогам каждого налогового периода в общей сумме или равными долями не позднее 25 числа каждого из трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом.

Налоговые декларации по НДС представляются в налоговый орган по месту учета Отделения не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог на имущество организаций.

Налог на имущество организаций установлен главой 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ, Законом Орловской области от 25.11.2003 № 364-ОЗ «О налоге на имущество организаций».

Объектом налогообложения является недвижимое имущество, учитываемое на балансе Отделения в качестве объектов основных средств.

Налоговая база по налогу на имущество Отделения определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Налоговая база по налогу определяется отдельно в отношении каждого объекта недвижимого имущества.

Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-ое число каждого месяца

отчетного периода и 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-ое число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

Налоговая ставка – 2,2 % (пункт 1 статьи 2 Закона Орловской области от 25.11.2003 № 364-ОЗ).

Налоговым периодом по налогу на имущество организаций является календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и 9 месяцев календарного года.

Сумма авансового платежа начисляется по итогам каждого отчетного периода в размере $\frac{1}{4}$ произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества и уплачивается в бюджет в сроки не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября (пункт 1 статьи 4 Закона Орловской области от 25.11.2003 № 364-ОЗ).

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой налога, исчисленной по итогам налогового периода и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленными в течение налогового периода.

По истечении налогового периода сумма налога уплачивается в срок до 5 апреля года, следующего за налоговым периодом (пункт 1 статьи 4 Закона Орловской области от 25.11.2003 № 364-ОЗ).

Налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу представляются в налоговый орган по месту нахождения объектов недвижимого имущества не позднее 30 дней с даты окончания соответствующего отчетного периода.

Налоговые декларации по налогу представляются в налоговый орган по месту нахождения объектов недвижимого имущества не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Транспортный налог.

Транспортный налог установлен гл.28 НК РФ, законом Орловской области «О транспортном налоге» от 26.11.2002 № 289-ОЗ.

Объектом налогообложения являются транспортные средства, находящиеся в оперативном управлении Отделения и зарегистрированные в установленном порядке.

Налоговым периодом по транспортному налогу является календарный год.

Отчетным периодом для налогоплательщиков, являющихся организациями, признается первый квартал, второй квартал, третий квартал.

Отделение самостоятельно исчисляет сумму налога и сумму авансовых платежей по налогу в соответствии с главой 28 НК РФ.

По истечении каждого отчетного периода исчисляются и уплачиваются по месту нахождения транспортных средств в сроки не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября авансовые платежи по транспортному налогу в размере $\frac{1}{4}$ произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

В случае регистрации транспортного средства и (или) снятия транспортного средства с регистрации (снятия с учета) в течение налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета) произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства.

Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

По истечении налогового периода Отделение уплачивает транспортный налог за истекший налоговый период с учетом уплаченных ранее авансовых платежей не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным налоговым периодом.

Налоговая декларация по транспортному налогу представляется в налоговый орган по месту нахождения транспортных средств не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Земельный налог.

Исчисление, уплата, отчетность по налогу на землю производится в соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязателен к уплате на территории этих муниципальных образований (п.1 ст.387 НК).

Объектом налогообложения являются земельные участки, закрепленные за Отделением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Налоговая ставка установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

В случае возникновения (прекращения) у Отделения в течение налогового (отчетного) периода права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых этот земельный участок находился в постоянном (бессрочном) пользовании, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если возникновение права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение указанного права произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.

Если возникновение права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок произошло после 15-го числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

Налоговым периодом по земельному налогу признается календарный год (ст.393 НК РФ).

Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков в размере $\frac{1}{4}$ налоговой процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, в сроки, установленные местными органами власти.

По итогам налогового периода уплачивается в бюджет по месту нахождения земельных участков сумма налога, определяемая как разница между суммой налога за

год и суммой уплаченных авансовых платежей в сроки, установленные местными органами власти.

Согласно пункту в) статьи 4 постановления Орловского городского Совета народных депутатов от 17.11.2005 г. №77/811-ГС «Об установлении земельного налога» Отделение освобождается от уплаты налога на землю на территории г. Орла.

Налоговые декларации по земельному налогу представляются не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом в налоговые органы по месту нахождения земельного участка.

VIII. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства Управление ПФР по прежнему месту жительства передает переплату Управлению ПФР по новому месту жительства на основании Извещения о полученных (переданных) переплатах пенсий и иных социальных выплат. Передача переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат между Управлениями, отражается в бухгалтерском учете с использованием счета аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании служебной записки отдела казначейства оформленной резолюцией управляющего Отделения с приложением оригиналов заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, с указанием банковских реквизитов, письма Управления подтверждающего факт выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и оформляется Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803).

IX. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса Отделения

1. Сроки проведения инвентаризации:

- инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, - на 01 ноября текущего года;

- инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, денежных средств на лицевых счетах, незавершенного капитального строительства – на 01 января года, следующего за отчетным;

- инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности – на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится не реже 1 раза в год, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, перед составлением годовой отчетности.

Кроме того, при истечении срока действия контракта и при выполнении обязательств контрагентами на поставку основных средств, материальных запасов, выполнении работ, оказании услуг также составляется акт сверки расчетов.

X. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в Отделении ПФР устанавливается в соответствии с разделом IX Учетной политики ПФР и приказами управляющего Отделением.