



Утверждаю  
Руководитель

(подпись)

График документооборота

Форма по КФД  
по ОКПО

Учреждение: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	способ ввода (нагрузки) документа	срок оформления и повторного представления	используемые программно-технические средства	Примечание
			исполнитель	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель					
1	Приказ о приеме работника на работу	0301001	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
2	Приказ о переводе работника на другую работу	0301004	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
3	Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
4	Приказ о прекращении действия трудового договора с работником	0301006	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	в течение 30 дней после получения заявления работника, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до прекращения действия трудового договора (контракта)	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
5	Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником	0301052	специалист финансово-экономического отдела	нет	не позднее 3 рабочих дней до прекращения действия трудового договора (контракта)	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления записки-расчета	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
6	Приказ о направлении работника в командировку	0301023	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	не позднее 5 рабочих дней до начала командировки	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
7	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	специалист группы по кадрам	начальник УПОР, главный бухгалтер	за 5 рабочих дней до выплаты заработной платы (за 1-ю половину месяца, месяц)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления таблицы	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	
8	Приказы, о выполнении дополнительной работы, о работе в выходные праздничные и выходные дни, об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет, о предоставлении дней отдыха		специалист группы по кадрам	начальник УПОР, руководители структурных подразделений	не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа	ручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпрова)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	ручную	1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ)	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				Примечание				
			исполнитель	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель		срок исполнения	срок до формирования и повторного представления	способ ввода (из группы) документа	используемые программно-технические средства
1	Приказ о выделении материальной помощи (дополнительной материальной помощи, частичной компенсации стоимости путевки, компенсации сотрудникам, не пользующимся санаторно-курортными путевками); о премировании по итогам работы за месяц (квартал, год); об установлении надбавок	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9	Листок нетрудоспособности		специалист группы по кадрам	начальник УПФР, руководитель структурных подразделений	не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления приказа	в течение рабочего дня	вручную	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
10	Заявление на предоставление вычета по НДФЛ (с прилагающимися документами)				летнее учреждение			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	не позднее следующего рабочего дня со дня поступления листа нетрудоспособности	в течение рабочего дня	смешанный	"Обслужив", портал ФСС, IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
11	Возможность начисления оплаты труда	приложение 64 к Учетной политике ПУФР	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	смешанный	Microsoft Excel, IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	в течение рабочего дня	смешанный	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
12	Возможность перечисления заработной платы		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее 1 рабочего дня до перечисления денежных средств	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день перечисления денежных средств	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
13	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504423	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	по мере поступления приказа о предоставлении отпуска (увольнении и других случаях)	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
14	Расчет среднего заработка	приложение 10 к приказу Управления	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	по мере поступления приказов	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
15	Расчетный листок	приложение 108 к Учетной политике УПФР	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер (при подписании Ведомости начислений оплаты труда)	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
16	Регистр налогового учета по НДФЛ	приложение 109 к Учетной политике УПФР	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер, специалист финансово-экономического отдела	по мере необходимости (на бумажном носителе - до 1 апреля года, следующего за отчетным)	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
17	Возможность на выдачу денег	0504501	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	в течение трех рабочих дней	смешанный	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
18	Заявление на получение денег в под отчет на хозяйственные и командировочные расходы		сотрудники Управления	начальник УПФР и специалист финансово-экономического отдела	за три рабочих дня до дня выдачи денежных средств	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	вручную	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
19	Заявление на получение денежных документов		сотрудники Управления	начальник УПФР	по мере необходимости, но не позднее дня выдачи денежных документов	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
20	Приходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	при поступлении денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
21	Расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	при выдаче денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопарка, группировка, контролевы)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
22	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	специалист финансово-экономического отдела	специалист финансово-экономического отдела	зашли в журнал вносятся до выдачи денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	
23	Отчет кассира (кассовая книга)	0504514	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня после совершения кассовых операций	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC-Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок доформирования и повторного представления		способ ввода (на группу) документа	используемые программно-технические средства
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	по мере необходимости, но не позднее дни отпуска материалов на сторону	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
26	Накладная на отпуск материалов на сторону (с приложением Реестра копированных бланков государственных сертификатов на материнский (семейный капитал))	0504205	специалист финансово-экономического отдела	специалист УПФР	специалист УПФР, ответственный за хранение бланков МСК			проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	при поступлении документов	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
27	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	специалист финансово-экономического отдела	комиссия, начальник УПФР	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
28	Алфавитный отчет	0504305	сотрудники Управления	начальник УПФР, главный бухгалтер	по истечении 3 рабочих дней после возврата из командировки, не позднее 3 рабочих дней по истечении срока выдачи аванса на хозяйственные расходы	смапанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере представления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
29	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	приложение 75 к Учетной политике ПИФР	специалист финансово-экономического отдела по осуществлению закупок	начальник УПФР, заместитель начальника	не позднее 3-х рабочих дней после определения победителя	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	в течении дни	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
30	Контракт (государственный контракт) (размещенный на сайте Госзакупки в сети Интернет)		специалист финансово-экономического отдела по осуществлению закупок	начальник УПФР, руководители структурных подразделений, заместитель начальника	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
31	Контракт (государственный контракт, договор)		руководитель административно-хозяйственной группы, группы по автоматизации, специалист по защите информации	начальник УПФР, заместитель начальника, руководители структурных подразделений	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
32	Счет (счет на оплату), накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета - фактуры на поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги				контрагент по контракту (государственному контракту, договору)			финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
33	Доверенность на получение материальных ценностей	0315001	административно-хозяйственной группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	в день оформления доверенности	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
34	Заключение о приеме товара, работ, услуг		экспертная комиссия	начальник УПФР, главный бухгалтер	в день поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), по условиям контракта (государственного контракта, договора)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день представления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
35	Счет (счет на оплату), акт выполненных работ, акт приема-передачи, накладная, счет-фактура (при оплате без оформленного контракта) (государственного контракта, договора)				контрагент, осуществляющий поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)			финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контрпроверка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель	согласован/е утверждение	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	Примечание	
					срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до формирования и повторного представления			способ ввода (из группы) документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
36	Акты взаимной сверки расчетов с дебиторами и кредиторами		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	в течение рабочего дня			
37	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день приема-передачи нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
38	Акт о реконструкции (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 27, 76 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день реконструкции (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
39	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	специалист административно-хозяйственной группы	административно-хозяйственная группа	в день перемещения объектов нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
40	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день приема-сдачи объекта основных средств	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
41	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104, приложение 22 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день утверждения акта управления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
42	Акт о списании транспортного средства	0504105, приложение 26 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день утверждения акта управления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
43	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	специалист финансово-экономического отдела	нет	в день принятия на учет основного средства	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
44	Извещение	0504805	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	в день передачи нефинансовых активов (работ, услуг)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
45	Извещение (администраторов доходов бюджета (ПБС), осуществляющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов)	0504805	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее следующего дня после дня наступления основания для начисления дохода	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
46	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР	ежедневно	с помощью компьютера	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	вручную	Microsoft Word	
47	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	приложение 25 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютера	Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (ЗКУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
48	Отчет об использовании ГСМ	приложение 29 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР	1-е число месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютера	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
49	Акт о списании маткого и хозяйственного инвентаря	0504143	специалист административно-хозяйственной группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	при списании маткого и хозяйственного инвентаря	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
50	Требование-накладная	0504204	специалист административно-хозяйственной группы	руководитель административно-хозяйственной группы, начальник отдела, специалист подразделения	при перемещении материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	

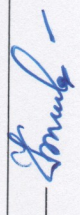
№ п/п	Наименование документа	Код Формы	Составление документа					Обработка документа					используемые программно-технические средства	Примечание	
			исполнитель	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до оформления и повторного представления			способ ввода (нагрузки) документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
51	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	специалист административно-хозяйственной группы	руководитель административно-хозяйственной группы, начальник структурных подразделений	при списании материальных запасов, передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксовка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
52	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист финансово-экономического отдела	руководитель постоянно действующей комиссии, начальник УИПФ	при списании материальных запасов	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксовка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
53	Акт выполненных работ	приложение 7 к приказу УИПФ	специалист административно-хозяйственной группы	руководитель административно-хозяйственной группы	в день завершения ремонта хозяйственного инвентаря	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксовка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
54	Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов	0504102	специалист финансово-экономического отдела	начальник УИПФ	в день переезда СВТ в Отделение (в день перемещения нефинансовых активов)	сметанный	Microsoft Word, IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
55	Акт выполненных работ	приложение 6 к приказу УИПФ	специалист групп по автоматизации	руководитель группы по автоматизации, начальник структурных подразделений, начальник УИПФ	в день завершения ремонта средств вычислительной техники	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
56	Акт технической экспертизы	приложение 5 к приказу УИПФ	руководитель группы по автоматизации	руководитель группы по автоматизации	при обнаружении неисправности средств вычислительной техники	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
57	Отчет об использовании балансов государственного сертификатов на МСК с географической анкетой	приложение 8 к приказу УИПФ	ответственные лица	начальник УИПФ	1-е число месяца, следующего за отчетным	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	
58	Регистр платежей документов по счету	приложение 5 к Учетной политике ПИР	специалист финансово-экономического отдела	начальник УИПФ, главный бухгалтер	ежедневно (при совершении операций)	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксовка, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
59	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531759			УФК по Орловской области			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
60	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778			УФК по Орловской области			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
61	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	0531762			УФК по Орловской области			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
62	Сведения об операциях, совершенных с использованием карт	0531246			УФК по Орловской области			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
63	Заявка на возврат	0531803	специалист финансово-экономического отдела	начальник УИПФ, главный бухгалтер	после получения решения о возврате сумм излишне уплаченных или возврате средств, находящихся во временном распоряжении Отделения (при исполнении условий контракта)	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
64	Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (или Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях))		специалист финансово-экономического отдела	начальник УИПФ, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	вручную	Microsoft Word, Microsoft Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC:Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					используемые программно-технические средства	Примечание	
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до формирования и повторного представления			способ ввода (из руки) документа
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
65	Расходное описание	0531722	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
66	Ведомость по принятию бюджетных обязательств	приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	первый рабочий день января и в течение 3-х дней с момента получения постановления ПФР об изменении бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств	вручную	Microsoft Word, Microsoft Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
67	Бухгалтерская справка	0504833	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
68	Журнал операций	0504071	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
69	Главная книга	0504072	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
70	Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и текущего дополнительного оплачиваемого отпуска за нормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета	0531801 0531802 0531243 0531803 0531807 0531809 0531251	специалист финансово-экономического отдела	руководитель группы по кадрам и делопроизводству	ежеквартально, последним днем квартала	вручную	Microsoft Word	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день поступления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
71	Документы, отражающие операции по движению средств (на лицевом счете получателя средств, поступающих во временное распоряжение), уточняющие операции по ассигновкам, выдаче на руки средств (по смете расходов на содержание органов ПФР)	0531801 0531802 0531243 0531803 0531807 0531809 0531251	специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
72	Бюджетная отчетность об исполнении бюджета ПФР (месячная, квартальная, годовая) в составе форм, определяемых Распоряжением Правления ПФР		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	ежемесячно (с ежеквартально, 1 раз в год) в сроки, определяемые Распоряжением Правления ПФР	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	до даты представления отчетности в ПФР	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	
73	Документы об инвентаризации (реализ, инвентарь реализ)		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	в течение 3 дней после окончания инвентаризации, реализ (в день завершения инвентаризации)	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в течение дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод	
74	Заявление на выдачу справок о заработной плате ф. 2-НДФЛ (или справок произвольной формы)		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПОР, главный бухгалтер	сотрудники Управления			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	не позднее следующего дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
75	Справка о доходах физического лица ф. 2-НДФЛ (или справка произвольной формы по месту требования)		специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	не позднее следующего дня после получения заявления сотрудника	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
76	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	в конце финансового года	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа				используемые программно-технические средства	способ ввода (адрес) документа	срок исполнения	срок оформления и возврата предоставления	используемые программно-технические средства	Примечание
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
77	Отчет о результатах внутреннего финансового контроля		специалист финансово-экономического отдела, юридической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	ежеквартально, в сроки определяемые приказом управляющего Отделением	с помощью компьютерной техники	1С:Финконтроль-8	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	до 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Финконтроль-8		
78	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение 68 к Учетной политике ПФР	специалист юридической группы	начальник УПФР, руководитель юридической группы	по мере необходимости уплаты (возмещения) государственной пошлины, судебных издержек	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
79	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы ПФР	приложение 21 к Учетной политике ПФР	специалист юридической группы	начальник УПФР, руководитель юридической группы	последний рабочий день текущего финансового года	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
80	Журнал регистрации обязательств	504064	специалист финансово-экономического отдела	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
81	Налоговая отчетность, статистическая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды		специалист финансово-экономического отдела	начальник УПФР, главный бухгалтер	ранее срока, определяемого для представления данной отчетности	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), Microsoft Excel, Microsoft Word, Налогоплательщик ЮЛ, Заполнение форм статистической отчетности (OFF-ные модуль подготовки отчетов)	финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система защищенного документооборота «СТЭК-ТРАСТ»		
82	Извещение (по нефинансовым акциям, работам, услугам, полученным в порядке внутрисоветской передачи)	0504805			специалисты отдела казначейства ОПФР			финансово-экономический отдел	проверка (при необходимости - таксопосыл, группировка, копировка)	специалист финансово-экономического отдела	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		
83	Акт выполненных работ, акт приема-передачи, накладная, счет-фактура (при поступлении товаров, работ, услуг в порядке внутрисоветской передачи)				контрагент по контракту (государственному контракту, договору)			финансово-экономический отдел	проверка	специалист финансово-экономического отдела, административно-хозяйственной группы	не позднее дня подписания документов	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)		

Исполнитель: главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела (должность)  
 " 29 " декабря 2018 г.

  
 (по листу)

Т.М.Князев  
 (расшифровка по листу)