

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ

По состоянию на 01.01.2019 г.

Государственного учреждения -  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации

в г. Орле и Орловском районе Орловской  
области (межрайонного)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2019 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области  
(межрайонного)

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД	0503160	
	Дата по ОКПО	01.01.2019 14420823	
Главный распорядитель, Государственный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)	Глава по БК	392
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	по ОКТМО	54701000
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)
Юридический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, д.108
Фактический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, д.108

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 24п.

УПФР действует на основании Положения о Государственном учреждении –

Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонном), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 01.07.2016г. № 641п (далее Положение), зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области.

УПФР является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления своей деятельности на территории города Орла и Орловского района Орловской области по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением УПФР осуществляет следующие функции:

- Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

- Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

- Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

- Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для

осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

- Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

- Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

- Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

- Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

- Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

- Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

- Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

- Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

- Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

- Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

- Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

- Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

- Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

- Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

- Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

- Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных

лицевых счетов.

- Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

- Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

- Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

- Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

- Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

- Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

- Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

- Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

- Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

- Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим из Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

- Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

- Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

- Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

- Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с

законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

- Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

- Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

- Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

- Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

- Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Участие в суде и Арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

- Иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса как получателем бюджетных средств (далее – ПБС) и администратором доходов ПФР, выполняющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1035752001680;

ИНН – 5752031036:



КПП – 575201001;

ОКПО – 14420823;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54701000001 (г.Орел);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органом УПФР функциями участника бюджетного процесса как получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций некоторых операций по учету и передаче доходов.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- программное обеспечение: «1С: Предприятие 8.2», MS SQL 2008;
- конфигурации "1С": «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации 8.2», "Свод отчетов ПРОФ 8.2", «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.3»,
- ППО «СУФД» для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства, "Формы статотчетности (предприятие)" (разработка Росстата), "Налогоплательщик ЮЛ"( разработка Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике), "Документы ПУ 5" (разработка ОПФР по Республике Коми), "Консультант Плюс", «Стэк-Траст Корпоратив» (КДС), межведомственный портал «Росимущество - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом», портал «Госзакупки»;

- в «Lotus Notes» создана «Региональная конференция 1С», в которой размещаются методические материалы по ведению бюджетного учета, выкладывается обновление программного обеспечения и инструкции по его использованию.

Контроль форм бюджетной отчетности обеспечивается ОПФР через подсистему, разработанную на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018г. №...685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.12.2018 г. №15 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год».

## **II. Результаты деятельности УПФР**

### **2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов УПФР.

### **2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР в том числе:**

- для повышения эффективности расходования бюджетных средств, а именно экономии, УПФР приобретало товары, работы, услуги конкурентными способами согласно 44 Федерального закона;

- для повышения квалификации и переподготовке специалистов обучение прошли 3 человека.

УПФР имеет основные средства в технически исправном состоянии, эффективно их использует, укомплектовано в 2018 году новыми компьютерами и принтерами по централизованной поставке. Основные средства морально устаревшие и имеющие физический износ списаны с учета. Материальными запасами УПФР

обеспечивается своевременно по разработанному плану-графику.

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

#### 3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121)

3.1.1. Фактически начислено доходов за 2018 год 182 957 руб. 02 коп., в том числе:

Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат КОСГУ 130 (строка 040) в сумме 147 856 руб. 24 коп., в том числе:

-средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам — 108 355 рублей 40 коп.;

-возмещение фондом социального страхования денежных средств за медицинские осмотры - 38 050 руб. 00 коп.;

-средства, полученные по возврату переплаты по заработной плате за прошлые годы - 1 450 руб. 84 коп.

Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба КОСГУ 140 (строка 050) 35 100 руб. 78 коп., в том числе:

-доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по ОСАГО, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджета Пенсионного фонда РФ — 34 900 руб. 00 коп.

-взыскание пеней с поставщика за несвоевременную поставку продукции - 200 руб. 78 коп.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		226 192,41	182 957,02
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	130	246 670,72	147 856,24
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	140	0,00	35 100,78
Доходы от операций с активами	170	-48 825,29	0,00
Прочие доходы	180	28 346,98	0,00

В 2018г. по сравнению по сравнению с 2017г.:

-по КОСГУ 130 в 2018 году начислено доходов меньше, так как уменьшился

возврат госпошлины на 40%;

- по КОСГУ 140 в 2018 году начислена пеня за нарушение срока поставки запасных частей (ИП Заяц О.Н. по Госконтракту от 30.11.2018г. №2018.59848/173), начислено страховое возмещение по договору ОСАГО; в 2017 году нарушивших условия госконтрактов и возмещений ОСАГО не было .

- по КОСГУ 170 в 2017 году списана дебиторской задолженности по доходам, признанная безнадежной к взысканию, списана остаточная стоимость разукомплектованного основного средства; в 2018 году списания не было.

- по КОСГУ 180 в 2017 году к учету были приняты к учету материальные запасы при разукомплектовании основного средства.

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 197 949 014 руб. 64 коп., в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 172 169 887 руб. 51 коп.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 .....11 602 840 руб. 37 коп.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 30 000 руб. 00 коп.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270..... 12 298 179 руб. 66 коп.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 1 848 107 руб. 10 коп.

3.1.4. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2018 г. (руб.)	на 01.01. 2019 г. (руб.)	Причины резкого изменения показателей
Расходы бюджета всего:		181 904 679,40	197 949 014,64	
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	163 679 696,77	172 169 887,51	
Приобретение работ и услуг	220	10 474 777,76	11 602 840,37	
Социальное обеспечение	260	488 091,23	30 000,00	Не было сокращения штатной численности
Расходы по операциям с активами	270	5 801 751,36	12 298 179,66	Централизованная поставка компьютерной техники
Прочие расходы	290	1 459 521,00	1 848 107,10	Оплата услуг представителей
Другие расходы		841,28		

### 3.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 189 698 475,13 руб.

### 3.3. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

В соответствии с учетной политикой УПФР:

-начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом;

-устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства».

#### 3.3.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	10 789 351,32	9 971 242,27	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	0,00	0,00	
Материальные запасы (стр.080)	1 655 284,84	1 370 275,17	Уменьшение на 17% в связи с большим списанием запчастей для ремонта техники в связи с устареванием.
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	0,00	2 278 752,00	Увеличение на 100% в связи с изменениями в учете арендной платы.
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

### 3.3.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00.

### 3.3.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:(гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	16 220,05	172 101,69	
1 401 50 141 211	0,00	116 087,69	Расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401 50 149 213	0,00	35 058,44	Расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1 401 50 244 226	16 220,05	20 955,56	Расходы на страхование гражданской ответственности

### 3.3.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	7 399 690,19	7 215 999,75	
1 401.60. 141 211	5 683 325,80	5 542 242,51	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60. 149 213	1 716 364,39	1 673 757,24	Резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

### 3.4. События после отчетной даты.

В целях формирования достоверной бюджетной отчетности Управлением признаны событиями после отчетной даты, оказывающими существенное влияние на финансовый результат деятельности, следующие факты хозяйственной жизни:

- получение услуги мобильной связи и отражение фактических расходов в размере 2573,47руб. (извещение №0000-000011 от 31.01.2019 г.);

- получение услуги по техническому обслуживанию оборудования компонентов подсистемы «инфраструктурное обеспечение» АИС ПФР-2 и отражение фактических расходов в размере 109 472,45руб. (извещение №0000-000013 от 24.01.2019 г.).

данные факты хозяйственной деятельности отражены в учете последней датой отчетного финансового года (31.12.2018 г.).

#### IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 27.06.2018г. №81 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности)

#### 4.2. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета а также в целях составления годовой отчетности.

По результатам проведенных инвентаризаций расхождения фактического наличия активов и обязательств с учетными данными отсутствуют.

Заместитель начальника управления ПФР



Е.Л.Горина

Главный бухгалтер — начальник отдела  
учета поступления и расходования средств



Л.М.Коноплицкая

Заместитель начальника экономического отдела



Т.Ю.Домогатская