

| |
|--|
| |
| |
| |

Форма по КФД
по ОКТО

График документооборота
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Уришском районе Орловской области



| № п/п | Наименование документа | Код формы | Исполнитель | | | Срок исполнения | | | Составление документа | | | Обработка документа | | | используемые программно-технические средства | способ ввода (адресат) документа | срок доформирования и повторного представления | Примечание |
|-------|---|-----------|--|---|---|--------------------------------|--|---|--|-----------------------|------------------------------------|------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------------|--|------------|
| | | | исполнитель | согласование/ утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственное за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | исполнитель | срок доформирования и повторного представления | | | | | |
| 1 | Приказ о приеме работника на работу | 0301001 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | в течение 30 дней после получения заявления работника | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 2 | Приказ о переводе работника на другую работу | 0301004 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | в течение 30 дней после получения заявления работника | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 3 | Приказ о предоставлении отпуска работнику | 0301005 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | в течение 30 дней после получения заявления работника | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 4 | Приказ о прекращении действия трудового договора с работником | 0301006 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | в течение 30 дней после получения заявления работника, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до прекращения действия трудового договора (контракта) | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 5 | Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником | 0301052 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | нет | не позднее 3 рабочих дней до прекращения действия трудового договора (контракта) | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления записки-расчета | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 6 | Приказ о направлении работника в командировку | 0301023 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | не позднее 3 рабочих дней до начала командировки | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 7 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | 0504421 | специалист группы по кадрам и делопроизводству | нет | за 5 рабочих дней до выплаты заработной платы (за 1-ю половину месяца, месяц) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления таблицы | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |
| 8 | Приказы: о выполнении дополнительной работы; о работе в нерабочие праздничные и выходные дни; об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет; о предоставлении дней отдыха | | специалист группы по кадрам и делопроизводству | начальник, руководители структурных подразделений | не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | вручную | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКГУ) | | | | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | Обработка документа | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|--|-----------------------|--|---|--------------------------------|--|---|---|-----------------------|--|--|--|--|------------------------------------|
| | | | исполнитель | согласование/ утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственное за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок до оформления и повторного предоставления | | | способ вывода (загрузки) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 9 | Приказы: о вылате материальной помощи (дополнительной материальной помощи, частичной компенсации стоимости путевки, компенсации сотрудникам, не воспользовавшимся путевкой-корпоративными путевками), о премировании по итогам работы за месяц (бонусов, год); об установлении надбавок | | специалист ФЭГ | начальник руководящих структурных подразделений | не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день поступления приказа | в течение рабочего дня | вручную | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 10 | Листок нетрудоспособности | | | | лечебное учреждение | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее следующего рабочего дня со дня поступления листа нетрудоспособности | в течение рабочего дня | оцифрованный | "Точка", портал ФСС, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 11 | Заявление на предоставление вычета по НДФЛ (с прилагающимися документами) | | | | сотрудники: Управление | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день поступления заявления | в течение рабочего дня | оцифрованный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 12 | Ведомость начислений оплаты труда | приложение 64 к Учетной политике УПОР | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы | оцифрованный | Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы | в течение рабочего дня | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 13 | Ведомость перечисления заработной платы | | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | не позднее 1 рабочего дня до перечисления денежных средств | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день перечисления денежных средств | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 14 | Заявление-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях | 0504425 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | по мере поступления приказов о предоставлении отпуска (увольнении и других случаях) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 15 | Расчет среднего заработка | приложение 10 к приказу Управления | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | по мере поступления приказов | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 16 | Расчетный листок | приложение 108 к Учетной политике УПОР | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер (при подкалупе Ведомости начислений оплаты труда) | не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | | | |
| 17 | Регистр налогового учета по НДФЛ | приложение 109 к Учетной политике УПОР | специалист ФЭГ | главный бухгалтер, специалист ФЭГ | по мере необходимости (на бумажном носителе - до 1 апреля года, следующего за отчетным) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | | | |
| 18 | Ведомость на выданы денег | 0504501 | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | в течение трех рабочих дней | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 19 | Заявление на получение денег в под отчет на хозяйственные и командировочные расходы | | сотрудники Управления | начальник, начальник и специалист ФЭГ | за три рабочих дня до для выдачи денежных средств | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | вручную | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 20 | Заявление на получение денежных документов | | сотрудники Управления | начальник | по мере необходимости, но не позднее дня выдачи денежных документов | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | вручную | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 21 | Приходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер (фондовый) | 0310001 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | при поступлении денежных средств (денежных документов) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 22 | Расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер (фондовый) | 0310002 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | при выдаче денежных средств (денежных документов) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, копировка) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |
| 23 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | 0310003 | специалист ФЭГ | специалист отдела казначейства | завши в журнал выносятся до выдачи денежных средств (денежных документов) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ЭКТУ) | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | Обработка документа | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|---------------------------------------|---|--|---|--------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | исполнитель | согласование/ утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственные за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок оформления и представления | | | способ ввода (инструменты документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 24 | Отчет кассира (кассовая книга) | 0504514 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | не позднее следующего рабочего дня после совершения кассовых операций | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 25 | Накладная на отпуск материалов на сторону | 0504205 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | по мере необходимости, но не позднее дня отпуска материала на сторону | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 26 | Накладная на отпуск материалов на сторону (с приложением Реестра исторических бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал) | 0504205 | специалисты ФЭГ | специалисты УПОР в городах (районах) Орловской области (нерайонные), ответственные за хранение бланков МСК | | | | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | при поступлении документов | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 27 | Акт о списании бланков строгой отчетности | 0504816 | специалист ФЭГ | командир, начальник | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день составления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 28 | Авансовый отчет | 0504505 | сотрудники УПОР | начальник, главный бухгалтер | по истечении 3 рабочих дней после возврата из командировки; не позднее 3 рабочих дней по истечении срока выдачи аванса на хозяйственные расходы | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | по мере представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 74 | Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | приложение 75 к Учетной политике ППОР | специалист ФЭГ по осуществлению закупок | начальник, заместитель начальника | не позднее 3-х рабочих дней после окончания победителя | вручную | Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в течение дня | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 76 | Контракт (государственный контракт) (взаимный на сайте Госзакупки в сети Интернет) | | специалист ФЭГ по осуществлению закупок | руководители структурных подразделений, заместитель начальника, начальник | в соответствии с планом закупок | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 77 | Контракт (государственный контракт, договор) | | специалист ФЭГ по осуществлению закупок | руководители структурных подразделений, заместитель начальника, начальник | в соответствии с планом закупок | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 78 | Счет (счет на оплату), накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета - фактуры на поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги | | специалист ФЭГ по осуществлению закупок | руководители структурных подразделений, заместитель начальника, начальник | контрагент по контракту (государственному контракту, договору) | | | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 79 | Доверенность на получение материальных ценностей | 0315001 | специалист отдела канцелярия | начальник, главный бухгалтер | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день оформления доверенности | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 80 | Заслуженное или приноски товаров, работ, услуг | | экспертная комиссия | командир, начальник | в день поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), по условиям контракта (государственного контракта, договора) | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | исполнитель | согласование/ утверждение | Составление документа | | | Обработка документа | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|---|----------------|---|---|--------------------|--|---|--|-----------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственное за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок до формирования и повторного представления | | | способ ввода (загрузки) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 81 | Счет (счет на оплату), акт выполненных работ; акт приема-передачи, накладная, форма № 1 (при допуске без оформления контракта (бюджетного контракта, договора)) | | | начальник, главный бухгалтер | контрагент, осуществивший поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 82 | Акт взаимной сверки расчетов с дебиторами и кредиторами | | специалист ФЭТ | начальник, главный бухгалтер | на 1-е число месяца, следующий за отчетным кварталом | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка | специалист группы ФЭТ | на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | в течение рабочего дня | | | |
| 83 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | 0504101 | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день приема-передачи нефинансовых активов | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 84 | Акт о разукрупнении (численной ликвидации) объекта нефинансовых активов | приложение 27, 76 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день разукрупнения (численной ликвидации) объекта нефинансовых активов | группа ФЭТ | Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 85 | Наводка на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов | 0504102 | специалист ФЭТ | главный бухгалтер, начальник | в день перемещения объектов нефинансовых активов | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 86 | Акт о приеме-сдаче оргтехнических, реконструированных и модернизированных объектов основных средств | 0504103 | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день приема-сдачи объекта основных средств | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 87 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | 0504104, приложение 25 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день списания объекта нефинансового актива (при наличии протокола заседания комиссии) | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день утверждения акта утравливающим | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 88 | Акт о списании транспортного средства | 0504105, приложение 26 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии) | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день утверждения акта утравливающим | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 89 | Инвентарная карта учета нефинансовых активов | 0504031 | специалист ФЭТ | нет | в день принятия на учет основного средства | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 90 | Извещение | 0504805 | специалист ФЭТ | начальник, главный бухгалтер | в день передачи нефинансовых активов (работ, услуг) | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 92 | Извещение (администратор доходов бюджета (ИДС), осуществляющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов) | 0504805 | специалист ФЭТ | начальник, главный бухгалтер | не позднее следующего дня после дня наступления оснований для начисления дохода | группа ФЭТ | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Предприятие 8.3 (ИБ) | |
| 93 | Извещение (администратор налогов поступлений ПФР) | 0504805 | специалист ФЭТ | начальник, главный бухгалтер | не позднее следующего дня после поступления дохода | группа ФЭТ | Microsoft Excel | группа ФЭТ | проверка | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | Microsoft Excel | |
| 94 | Путевой лист легкового автомобиля | 0345001 | водитель | специалист ФЭТ | ежедневно | группа ФЭТ | Microsoft Word | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | вручную | Microsoft Word | |
| 95 | Акт о списании вложений в нефинансовые активы | приложение 25 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭТ | постоянно действующая комиссия, начальник | в день списания вложений (при наличии протокола заседания комиссии) | группа ФЭТ | Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭТ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ФЭТ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно-компьютерно в тезавис | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | Обработка документа | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | | исполнитель | согласующий/утверждающий | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структура подразделения, ответственного за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок дооформления и повторного представления | | | способ ввода (загрузки) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 96 | Отчет об использовании ГСМ | приложение 29 к Учетной политике ПАОР | водитель | начальник | 1-е число месяца, следующие за отчетным | смешанный | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | до 5 числа месяца, следующего за отчетным | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 97 | Акт о списании материального инвентаря | 0504143 | специалист ФЭГ | постоянно действующая комиссия начальник | при списании материального инвентаря | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день представления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 98 | Требование-накладная | 0504204 | специалист ФЭГ | заведующий складом, начальник структурных подразделений, управляющий | при перемещении материальных ценностей | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день представления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 99 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | 0504210 | специалист ФЭГ | начальник | при списании материальных запасов, передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день представления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 100 | Акт о списании материальных запасов | 0504230 | специалист ФЭГ | постоянно действующая комиссия, начальник | при списании материальных запасов | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 101 | Акт выполненных работ | приложение 7 к приказу ОПФР | специалист ФЭГ | начальник | в день завершения ремонта хозяйственного инвентаря | ручным | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | по мере представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 102 | Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов | 0504102 | специалист МБУ | начальник МБУ | в день передачи СВТ в Управление (в день переименования нефинансовых активов) | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа по автоматизации | проверка | специалист отдела нефинансовых активов | в день представления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 103 | Акт выполненных работ | приложение 6 к приказу УПОР | специалист группы автоматизации | специалист группы автоматизации | в день завершения ремонта средств вычислительной техники | ручным | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | по мере представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 104 | Акт технической экспертизы | приложение 5 к приказу УПОР | специалист группы автоматизации | руководитель группы автоматизации | при обнаружении неисправности средств вычислительной техники | ручным | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | по мере представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 105 | Акт о вручении подарочной и сувенирной продукции | приложение 8 к приказу УПОР | ответственный за выдачу | начальник | при вручении подарочной и сувенирной продукции | ручным | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | по мере представления | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 106 | Регистр платежных документов по счету | приложение 5 к Учетной политике ПАОР | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | ежедневно (при совершении операций) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - таксовая, группировка, контроль) | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |
| 107 | Выписка из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации | 0531971 | | | УФК по Орловской области | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | ежедневно | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |
| 108 | Территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации | 0531974 | | | УФК по Орловской области | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | ежедневно | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |
| 109 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств | 0531759 | | | УФК по Орловской области | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники и тезисы | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | Обработка документа | | | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------------|---|--|--------------------------------|--|--|----------------------------|------------------------|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | исполнитель | согласование/ утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, отвечающее за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок доформления и повторного представления | | | способ ввода (адресат) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 110 | Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств | 0531778 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 111 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета | 0531761 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | ежедневно | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 112 | Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета | 0531779 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | ежедневно | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 113 | Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств | 0531762 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 114 | Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств | 0531758 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 115 | Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств | 0531777 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 116 | Сведения об операциях, совершенных с использованием карт | 0531246 | | | УФК по Орловской области | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | | | |
| 117 | Заявка на возврат | 0531803 | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | после получения решения о возврате суммы излишне уплаченного или возврата средств, накопленных во временном распоряжении Управления (при исполнении условий контракта) | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |
| 118 | Решение о возврате сумм излишне (ошибочно) уплаченных | | специалист ФЭГ | начальник | по мере необходимости возврата | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в течение рабочего дня | | | | |
| 119 | Резерв для начисления доходов, зачисляемых в ПФР | приложение 49 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭГ | начальник | не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 120 | Изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (или обжалование о вышатах бюджетных ассигнований) | | специалист ФЭГ | начальник | 1 раз в год, до начала финансового года (внезапные изменения) - по мере необходимости | вручную | Microsoft Word, Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 121 | Расходное распределение | 0531722 | специалист ФЭГ | начальник | 1 раз в год, до начала финансового года (внезапные изменения) - по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 122 | Присвоение об утверждении расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ОПФР и УПФР и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | специалист ФЭГ | управляющий, руководители структурных подразделений | 1 раз в год, до начала финансового года (внезапные изменения) - по мере необходимости | вручную | Microsoft Word, Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерно И тезаван | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | Обработка документа | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | | | |
|-------|--|---|---|--|--|--------------------------------|--|---|------------------|-----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | исполнитель | согласование/ утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственные за обработку | способ обработки | исполнитель | | | срок исполнения | срок доформирования и повторного представления | способ ввода (загрузки) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 123 | Ведомость по принятию бюджетных обязательств | приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭГ | начальник | первый рабочий день января и в течение 3-х дней с момента получения постановления ПФР об изменении бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств | вручную | Microsoft Word, Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 124 | Бухгалтерская справка | 0504833 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 125 | Журнал операций | 0504071 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | до 10 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | до 15 числа месяца, следующего за отчетным | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 126 | Главная книга | 0504072 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | до 15 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 127 | Отчет о количестве использованных всеми работниками кассовых дней основного структурного подразделения отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за несокращенный рабочий день за период с начала работы по дату расчета | | руководитель группы по кадрам и делопроизводч. | руководитель группы по кадрам и делопроизводч. | ежеквартально, последним днем квартала | вручную | Microsoft Word | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 128 | Документы, отражающие операции по движению средств (на лицевом счете получателей, средств, поступающих во исполнение распоряжения), уточненно операций по кассовым выплатам, сличение наличных средств (по смете расходов на содержание органов ПФР) | 0531801 0531802 0531243 0531803 0531807 0531809 0531251 | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД | |
| 129 | Бюджетная отчетность об исполнении бюджета ПФР (кассовая, капитальная, социальная) в составе форм, определяемых Распоряжением Правительства ПФР | | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | ежеквартально (скапливается, 1 раз в год) в срок, определяемое Распоряжением Правительства ПФР | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Предприятие 8.3 (ДБ), 1С:Свод | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | до даты представления отчетности в ПФР | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод | |
| 130 | Документы об инвентаризации (реванши, инвентарной ревизии) | | специалист ФЭГ, члены инвентаризационной комиссии | начальник | в течение 3 дней после окончания инвентаризации, ревизии (в день завершения инвентарной ревизии) | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в течение дня | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Свод | |
| 131 | Заявление на выдачу справок о заработной плате Ф. 2-НДФЛ (два варианта пролонгированной формы) | | | | сотрудника Управления | | | | | | | | | | |
| 132 | Справка о доходах физического лица Ф. 2-НДФЛ (два варианта пролонгированной формы по месту трудоустройства) | | специалист ФЭГ | главный бухгалтер (начальник, главный бухгалтер) | не позднее следующего дня после получения заявления сотрудника | смешанный | Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |
| 133 | Книга учета бланков строгой отчетности | 0504045 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | в конце финансового года | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | | | Обработка документа | | | | | | | Примечание |
|-------|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------------|--|---|---|-----------------------|--|--|-----------------------------------|--|----|--|------------|
| | | | исполнитель | согласован/ утверждено | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственные за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок дофакторинга и повторного представления | способ ввода (загрузка) документа | используемые программно-технические средства | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| 134 | Отчет о результатах внутреннего финансового контроля | | специалист ФЭГ | назначенный главный бухгалтер МРУ | ежемесячно, в срок определяемый приказом управляющего Отделением | с помощью компьютерной техники | 1С:Финконтроль-8 | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | до 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Финконтроль-8 | | | |
| 135 | Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек | приложение 68 к Учетной политике ПФР | специалист юридической группы | начальник | по мере необходимости уплаты (возмещения) государственной пошлины, судебных издержек | вручную | Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | | | |
| 136 | Сведения об ожидаемых расходах по налогам (премиям), предоставляемым к уплате системы ПФР | приложение 21 к Учетной политике ПФР | специалисты юридической группы | начальник | последний рабочий день текущего финансового года | вручную | Microsoft Excel | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | | | |
| 139 | Акт сверки внутренних расчетов | приложение 52 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ИБ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ИБ) | | | |
| 140 | Акт сверки расчетов | приложение 61 к Учетной политике ПФР | специалист ФЭГ | начальник, главный бухгалтер | не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ИБ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (ИБ) | | | |
| 144 | Журнал регистрации обязательств | 504/064 | специалист ФЭГ | главный бухгалтер | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | в день составления документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | | | |
| 149 | Налоговая отчетность, статистическая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды | | специалист ФЭГ | начальник, руководитель структурного подразделения | ранее срока, определенного для представления данной отчетности | смешанный | 1С:Предприятие 8.3 (БГУ), 1С:Предприятие 8.3 (ИБ), Microsoft Excel, Microsoft Word, Платонов Алексей Ю.Л. Заполнение форм статистической отчетности (ОФЕ - по модуль подготовки отчетов) | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | с помощью компьютерной техники | Система защиты документов «СТЭК - ПРАСЛ» | | | |
| 151 | Инвентаризация (по нефинансовым активам, работам, услугам, полученным в порядке централизованных поставок) | 05/04/805 | | | специалисты группы ФЭГ - Управление | | | группа ФЭГ | проверка (при необходимости - табуляция, копировка) | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | смешанный | Microsoft Word, "Модуль обмена данными ПЭД: ПЭФ", 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | | | |
| 152 | Акт выполненных работ, акт приема-передачи, накладная, спецификация при исполнении договоров, работ, услуг в порядке централизованных поставок | | | | контрагент по контракту (государственному контракту, договору) | | | группа ФЭГ | проверка | специалист группы ФЭГ | не позднее дня, следующего за днем подписания документов | в течение рабочего дня | смешанный | "Модуль обмена данными ПЭД: ПЭФ", 1С:Предприятие 8.3 (БГУ) | | | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | Обработка документа | | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|-----------|-----------------------|--|---|--------------------|--|---|--|-----------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| | | | исполнитель | составитель/утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурное подразделение, ответственное за обработку | способ обработки | исполнитель | срок исполнения | срок доформования и предоставления подразделения | | | способ ввода (вгрузки) документа |
| 1 | 153 Приняв (или иной документ) о распределении товаров, работ, услуг, подлежащих приращению в порядке централизованного снабжения (в ОПФР) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | специалист ОПФ | начальник, руководитель структурного подразделения | не позднее 2х рабочих дней после приема товаров, работ, услуг и оформления документов | вручную | Microsoft Excel, Microsoft Word | группа ОПФ | проверка (при необходимости - таксировка, группировка, контроль) | специалист группы ОПФ | не позднее дня, следующего за днем получения документа | в течение рабочего дня | смешанный | Microsoft Excel, Microsoft Word, 1С.Предприятие 8.3 (БГУ) | |

Исполнитель: **ГЛВНЫЙ БУХГАЛТЕР** (должность)


(подпись)

Т.А.Сажкина
(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2019 г.