



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В Г. ОРЛЕ И ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)

ПРИКАЗ

«11» декабря 2020 г.

г. Орёл

№ 147

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного), утвержденную приказом Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) от 31.12.2019 №181

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. №728п»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного), утвержденную приказом Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного)» от 31.12.2019 №181 (далее - Учетная политика) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» Учетной политики:

а). в пункте 1 дополнить новыми абзацами двадцатым — двадцать третьим следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»»

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»»:»:

абзац двадцатый — двадцать четвертый считать абзацами двадцать четвертым — двадцать восьмым соответственно;

абзац двадцать пятый считать абзацем двадцать девятым, изложив его в следующей редакции:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 201 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»:».

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым;

б). в пункте 7:

приложения 12, 15, 16 17, 20 изложить в новой редакции;

приложение 21 считать приложением 19;

приложение 22 считать приложением 21;

1.2.В разделе II «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств» Учетной политики:

а). в подпункте 7.4.:

абзац восьмой изложить в следующей редакции: «По истечении каждого отчетного периода исчисляются и уплачиваются по месту нахождения транспортных средств не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом (не позднее 30 апреля, 2 августа, 1 ноября) авансовые платежи по транспортному налогу в размере $\frac{1}{4}$ произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки;

в абзаце 12 слова «15 февраля» заменить на «1 марта»;

б). в пункте 8:

в подпункт 8.1. добавить абзац следующего содержания:

«На счете 01 дополнительно учитываются лицензии, полученные Управлением на право осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, на выполнение работ в области шифрования информации и т.п. – в течение срока, на который они получены.»;

подпункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«Учет выданных ответственным лицам бланков строгой отчетности с мест их хранения для их оформления ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности.

Для учета, хранения, оформления и выдачи бланков строгой отчетности назначаются материально-ответственные лица из клиентской службы (на правах отдела).

Бланки «Свидетельство пенсионера» ведется в разрезе видов «незаполненный» и «испорченный».

Бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал ведется в разрезе «заполненный».

Для своевременного списания БСО с бюджетного учета материально-ответственные лица ежемесячно направляют в отдел учета поступления и расходования средств Отчет по бланкам строгой отчетности государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал (Приложение 19) и Отчет о выданных (испорченных) бланках «Свидетельство пенсионера» (Приложение 20).

Выданные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

Порядок уничтожения испорченных бланков «Свидетельство пенсионера» регламентируется постановлением Правления ПФР от 13 мая 2008 года №149п «Об утверждении Порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

подпункт 8.4. изложить в следующей редакции:

«На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учет ведется по следующим субсчетам:

- 27.1 «Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», учитываются основные средства, выданные сотрудникам Управления в постоянное личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученных основных средств, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени (планшеты, ноутбуки, сотовые телефоны и т.п. имущество);

- 27.2 «Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», учитываются материальные запасы, выданные сотрудникам Управления в постоянное личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученных материальных запасов, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени (специальная одежда, обувь и т.п. Материалы).»;

подпункты 8.4., 8.5., 8.6. считать подпунктами 8.5., 8.6., 8.7. соответственно.

1.3. Дополнить разделом V «Организация и осуществление внутреннего контроля» следующего содержания:

«5.1. Внутренний контроль в Управлении осуществляется согласно Порядку организации и осуществления внутреннего контроля (приложение 22 к Учетной политике).»

2. Внести изменения в Приложение 1 к Учетной политике от 31.12.2019 №181, изложив его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления ПФР



Е.Л. Горина