

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения - Центра по
выплате пенсий и обработке информации
Пенсионного фонда Российской Федерации
в Орловской области**

г. Орел 2021 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации
Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Форма по ОКУД	0503160	
	Дата	01.01.21	
	по ОКПО	44076346	
	Глава по БК	392	
	по ОКТМО	00000006	
	по ОКЕИ	383	
Центр ПФР по выплате пенсий в Орловской области			
<u>Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации</u>			

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области (далее - Центр) за 2020 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области
Сокращенное наименование:	Центр ПФР по выплате пенсий в Орловской области
Юридический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, Щепная площадь, дом 1, помещение 14, кабинет 321
Фактический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, Щепная площадь, дом 1, помещение 14, кабинет 321

Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области (далее Центр) создано Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17.02.2020г. № 94п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в

Орловской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 17.02.2020г. № 94п (далее - Положение), зарегистрированном в ИФНС России №9 по Орловской области.

Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

Центр является территориальным органом ОПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР.

Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Центр осуществляет свою деятельность на территории Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственных Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами Центра являются:

1. Прием, проверка, обработка и учет принятых территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, решений, документов и сформированных электронных выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе об установлении накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социального пособия на погребение и возмещение специализированным службам стоимости услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, набора социальных услуг, дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, о выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей,

о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, иных социальных и компенсационных выплат (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты), а также о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты, в целях начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

2. Принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке, в том числе:

- о перерасчете размеров (корректировке, индексации) пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о выплате сумм страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии и иных социальных выплат;

- об обнаружении ошибки, допущенной при установлении или выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии;

- об индексации размера алиментов (возмещении вреда), взыскиваемого в твердой денежной сумме;

- о взыскании излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- о снятии выплатного дела с учета.

3. Принятие решений (распоряжений) о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявлений по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Центра.

5. Ведение и учет выплатных дели лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

6. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

7. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

8. Направление гражданам, застрахованным лицам и страхователям уведомлений о принятых Центром решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

10. Осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

11. Своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12. Взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств.

13. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

14. Проведение работы по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

15. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

16. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

17. Извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

18. Прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

19. Осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

20. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Центра, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов территориальными органами ПФР и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

21. Обработка поступившей отчетности от:

- плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;
- страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.

22. Прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения и подведомственных ему территориальных органов, а также по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

23. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

24. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Центра, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

25. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, если иное не установлено приказом Отделения.

26. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

- начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Центром государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

- иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

27. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

28. Организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Отделение и соответствующие органы.

29. Обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, включая персональные данные работников Центра, членов их семей, кандидатов на должности в Центре, решение о назначении на которые принимает начальник Центра.

30. Выполнение в Центре мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Своевременное и полное рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан и страхователей по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

I. Организационная структура Центра

1.1. Сведения о направлениях деятельности Центра как субъекта бюджетной отчетности.

Центр осуществляет свою деятельность на территории Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственных Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Согласно Положению Центр обеспечивает:

-
- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;
 - составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
 - обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
 - принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Центру присвоены:

ОГРН – 1205700002276;

ИНН – 5752083130;

КПП – 575201001;

ОКПО – 44076346;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54701000001 (г.Орел);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Центра.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами Центра функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Центра - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

В Центре бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Бухгалтерия государственного

учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета выплаты пенсий используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал АИС ПФР-2», «Запросы», «Федеральный регистр «Ветераны», региональный сегмент пенсионно-социального блока.

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности) и письмом ОПФР от 28 декабря 2020 №12.

II. Результаты деятельности Центра

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности Центра.

В отчетном периоде деятельность Центра осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, Центра.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств Центра.

Центром приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорте;

- утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

Центром приняты меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов, в том числе 39 сотрудников прошли дополнительное обучение, подготовку и переподготовку по программам повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Центре назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Центре ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (денежных документов, основных средств, материальных запасов). Расхождений не установлено, в ходе инвентаризаций проверяется наличие имущества, его состояние.

Материальные запасы в Центре приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2020 год 0 руб. 00 коп., в том числе:

Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)

КОСГУ 141.....22 руб. 30 коп.
(отражены начисленные и переданные администратору кассовых поступлений доходы в сумме 22,30 руб., - пени за нарушение обязательств по Государственному контракту от 11.08.2020г № 2020.8 на поставку картриджей ООО «КОМПАНИЯ БЛОССОМ»);

Выпадающие доходы

КОСГУ 174-22 руб. 30 коп.

(отражено списание пени в сумме 22,30 руб. ООО «КОМПАНИЯ БЛОССОМ» на основании приказа Центра от 20.11.2020 №49ахв в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 №783).

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	На 16.04.2020г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Доходы бюджета всего:		0,00	0,00	
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	140	0,00	22,30	Регистрация юридического лица осуществлена в 2020 году
Выпадающие доходы	170	0,00	-22,30	Регистрация юридического лица осуществлена в 2020 году

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 44 320 822 руб. 20 коп., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 44 150 973 руб. 62 коп.;

на образование (раздел 07) – 169 307 руб. 98 коп.;

на социальную политику (раздел 10) – 540 руб. 60 коп.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 38 565 813 руб. 38 коп.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 2203 960 235 руб. 72 коп.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 195 792 руб. 38 коп.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....1 596 855 руб. 72 коп.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 2125 руб. 00 коп.

3.2. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.2.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 16.04.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	0,00	0,00	
Материальные запасы (стр.080)	0,00	414 388,77	Регистрация юридического лица осуществлена в 2020 году
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	
Расходы будущих периодов (стр.160)	0,00	8678,27	Регистрация юридического лица осуществлена в 2020 году

3.2.2. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 16.04.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	0,00	8 678,27	Расходы будущих периодов
1 401.50.211	0,00	3 660,84	Расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401 50 213	0,00	1 105,57	Расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1 401 50 227	0,00	3 911,86	Расходы на страхование гражданской ответственности

3.2.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 16.04.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	0,00	1 459 798,80	Резервы предстоящих расходов

1 401.60.211	0,00	1 147 058,96	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	0,00	312 739,84	Резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

3.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 16.04.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	0,00	414 388,77	Регистрация юридического лица осуществлена в 2020 году
из них внеоборотные	0,00	0,00	

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центра осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п и приказом Центра от 16.04.2020 № 5 «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области».

4.2. Инвентаризация.

Центром в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (денежных документов, основных средств, материальных запасов и пр.), в том числе при смене материально-ответственных лиц. Расхождений не установлено.

Начальник центра ПФР



В.В. Левчук

Главный бухгалтер — начальник
финансово-экономического отдела



Л.Д. Наумова