

Утверждаю

Начальник  Т. И. Тимченко

«31» декабря 2019г.

Технология обработки учетной информации

В целях формирования учетной политики органа системы ПФР на 2020 год в соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, Департамент казначейства рекомендует при подготовке документов учетной политики отделениям ПФР предусмотреть с учетом своих особенностей технологию обработки учетной информации по следующему образцу.

1. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 20.02.2017г. № 4843;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта 1С «Свод отчетов ПРОФ »;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «Контур Экстерн» ;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота «СБИС» на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т. д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте 211upfr@smail.pfr066.ru;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Отделением ПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

3. Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом начальника Управления на ответственного сотрудника .

Главный бухгалтер — руководитель группы



Л. А. Мигунова