

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
на 01.01.2024 г.
Отделения фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Пензенской области**

Полное наименование: Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области

Сокращенное наименование: ОСФР по Пензенской области

Юридический адрес: 440008, Пензенская область, город Пенза, улица Захарова, стр. 20

Фактический адрес: 440008, Пензенская область, город Пенза, улица Захарова, стр. 20

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Пензенское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области, утвержденного Распоряжением правления ПФР от 12.12.2022 № 883р.

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества,

имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Пензенской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет

дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР

ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и

иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Пензенской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Пензенской области в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Пензенской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.12.2022.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Пензенской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03554Ф55010 – лицевой счет получателя бюджетных средств открыт 23.12.2022.

04554Ф55010 – лицевой счет администратора доходов бюджета открыт 26.12.2022

05554Ф55010 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств открыт 23.12.2022.

08554Ф55010 – лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета открыт 23.12.2022.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Пензенской области были открыты казначейские счета (Единый казначейский счет) – 40102810045370000047.

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОСФР присвоены:

ОГРН – 1025801358186;

ИНН – 5836011565;

КПП – 583601001;

ОКПО – 27757331 (Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области);

ОКОГУ – 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ОКТМО – 56701000001 (г. Пенза);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75105 (Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В соответствии с учетной политикой в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, ОСФР формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств.

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении

которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

- Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем квартала. Оценочное обязательство определяется исходя из сведений о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, представленных кадровой службой органа системы СФР. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование. Объем резерва определяется по учреждению в целом и рассчитывается как сумма резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и сумма резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование.

- Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, формируется в случаях:

- если дата фактического поступления материальных ценностей (выполнения работ, оказания услуг) не совпадает с датой их приемки;

- если по состоянию на отчетную дату органу системы СФР были переданы товары (выполнены работы, оказаны услуги), заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления бюджетной отчетности расходы в учете не отражены.

Оценочное значение в виде резерва определяется на основании первичного документа, подтверждающего фактическую поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а в случае его отсутствия - на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы СФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

-анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году, в размере среднемесячного объема;

-общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

-фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

-ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

- Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется при условии, если орган системы СФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы СФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР, представленных юридической службой органа системы СФР. При формировании оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам в части пенсионного, социального обеспечения граждан учитываются требования в части осуществления выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, возмещения государственной пошлины, судебных издержек, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

- Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств в случае

принятия решения о реорганизации органа системы СФР формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если мероприятия по реорганизации органа системы СФР остались незавершенными к концу текущего финансового года и в следующем финансовом году возникнут обязательства по выплате персоналу выходного пособия при увольнении.

При определении справедливой стоимости актива, безвозмездно полученного (подарок), в целях признания в бюджетном учете используется:

- в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, - метод рыночных цен. Справедливая стоимость актива определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

- в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации, - метод амортизированной стоимости замещения. Справедливая стоимость актива определяется как разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости. Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива. Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного использования.

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности

допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В случае предоставления имущества сторонним организациям, не входящим в систему СФР, по договорам безвозмездного пользования, предусматривающим возмещение расходов по содержанию имущества балансодержателю, средства, поступившие в возмещение указанных расходов, подлежат зачислению в бюджет и отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета СФР.

I. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

Отчет о финансовых результатах деятельности за 2023 год.

Фактически начислено доходов за 2023 год – 930 531 278,35 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2023 г. (руб.)	на 01.01.2024 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Доходы бюджета всего:		791 520 832,23	930 531 278,35	
налоговые доходы	110	699 551 442,38	834 898 471,54	Увеличение поступлений страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

				профессиональных заболеваний.
доходы от собственности	120	0,00	0,00	
доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	28 965 678,13	30 701 102,27	
штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	140	12 410 218,67	12 785 816,67	
безвозмездные денежные поступления текущего характера	150	14 868 265,94	28 192 928,76	В связи с увеличением численности граждан, признанных безработными, и оформивших пенсию досрочно по предложению органов службы занятости.
безвозмездные денежные поступления капитального характера	160	0,00	0,00	
доходы от операций с активами	170	30 501 651,33	8 816 824,23	В 2023 году уменьшилась восстановленная задолженность по суммам прекращенных выплат по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам.
прочие доходы	180	5 223 575,78	15 120 201,56	Увеличение капитализированных платежей предприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ
безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	190	0,00	15 933,32	В 2023 году оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации. Приняты на балансовый учет неучтенные материальные запасы по результатам инвентаризации системы контроля

				разделения доступа (приказ от 31.01.2023 № 14-А) во время ревизии (Протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию федерального имущества от 10.03.2023 №1).
--	--	--	--	--

Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год составило 117 440 701 842,84 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета СФР:

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2023 г. (руб.)	на 01.01.2024 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Расходы бюджета всего:		107 785 094 746,35	117 440 701 842,84	
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	930 118 207,30	1 077 749 308,88	Изменение условий оплаты труда работников в связи с объединением Фондов, индексация должностных окладов (окладов) с 01.10.2023 на 5,5%, дополнительное премирование работников за успешное выполнение особо важных и сложных полномочий и задач, возложенных на СФР
оплата работ, услуг	220	518 942 075,93	517 273 405,65	
обслуживание государственного (муниципального долга)	230	0,00	0,00	
безвозмездные перечисления текущего характера организациям	240	6 917 019,28	13 440 958,02	Увеличение количества получателей субсидий на частичную

				компенсацию затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан.
безвозмездные перечисления бюджетам	250	641 950,00	1 651 982,83	Согласно Распоряжению от 04.10.2023 №13-632-р передан в государственную казну земельный участок, предоставленный Отделению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
социальное обеспечение	260	106 257 543 178,62	115 782 333 976,71	
расходы по операциям с активами	270	63 313 763,88	38 456 328,85	Уменьшение по сравнению с 2022г. введенных в эксплуатацию основных средств.
безвозмездные перечисления капитального характера организациям	280	0,00	0,00	
прочие расходы	290	7 618 551,34	9 795 881,90	Увеличение расходов за счет формирования резерва по претензиям и искам

Движение денежных средств за 2023 год по поступлению в бюджет составило 980 345 745,38 руб., по выбытию из бюджета составило 116 759 113 335,51 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2023 г. (руб.)	на 01.01.2024 г. (руб.)
Поступления, всего	75 800 030,95	980 345 745,38
Выбытия, всего	108 488 924 510,10	116 759 113 335,51

Исполнение бюджета ОСФР за 2023 год составило 99,73%.

II. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения изменения показателей
Баланс	3 228 270 220,06	3 320 976 443,97	
I. Нефинансовые активы	3 139 662 884,14	3 093 631 026,82	
II. Финансовые активы	88 607 335,92	227 345 417,15	За счет увеличения суммы на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, и компенсации за технические средства реабилитации. За счет дебиторской задолженности, сформированной из излишне выплаченной суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая долгосрочную с предполагаемой датой исполнения задолженности 31.12.2999 согласно рекомендациям по классификации задолженности Приказа Минфина от 21.12.2022 №192н.
III. Обязательства	676 274 025,34	1 456 271 991,26	За счет уменьшения суммы аванса выплаченного по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам в декабре 2023 года за январь 2024 года
IV. Финансовый результат	2 551 996 194,72	1 864 704 452,71	За счет уменьшения суммы аванса выплаченного по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам в декабре 2023 года за январь 2024 года

Размещение информации о деятельности ОСФР по Пензенской области осуществляется на сайте www.srf.gov.ru в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности».

Управляющий Отделением



Буданов М.Ю.

Главный бухгалтер –
начальник отдела казначейства



Мещерякова Е.А.