

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>		
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	158 912 793	160 577 566
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	23 281 200	10 475 892
<i>материальные запасы</i>	1 638 863	2 419 318
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	368	0
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	13 182	12 684
<b>II. Финансовые активы</b>		
денежные средства учреждения, из них:	159 072	42 687
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	3 796	6 124
дебиторская задолженность по выплатам	113 546	0
прочие расчеты с дебиторами	41 730	36 563
<b>БАЛАНС</b>	<b>183 705 478</b>	<b>173 528 146</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>		
кредиторская задолженность по расходам	323 279	427 156
расчеты по платежам в бюджеты	1 583 587	930 867
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	41 730	36 563
доходы будущих периодов	368	0
резервы предстоящих расходов	5 164 446	5 532 654
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>176 592 068</b>	<b>166 600 907</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>183 705 478</b>	<b>173 528 146</b>

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год**

руб

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	11 285	28 421
Расходы (начисленные)	110 069 026	108 866 226
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-86 777 176</b>	<b>-121 648 798</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-86 776 541</i>	<i>-121 643 113</i>
Операции с нефинансовыми активами	179 741 083	-10 060 946
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-266 518 259	-111 587 851
операции с финансовыми активами	-107 152 822	-106 048 466
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-107 152 822</i>	<i>-106 050 794</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	159 365 437	5 539 385
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>159 104 125</i>	<i>5 171 546</i>

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	107 183 302	106 049 423
Выбытия по текущим операциям, всего	102 514 833	105 598 752
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>27 596</i>	<i>2 451 393</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	4 668 469	450 671
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	107 183 302	106 049 423
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-30 480</i>	<i>1 370</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>107 152 822</i>	<i>106 050 794</i>

Руководитель

Главный бухгалтер

 (подпись)	<u>С.Е.Суховсенко</u> (расшифровка подписи)
 (подпись)	<u>Т.П.Кузякина</u> (расшифровка подписи)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонного)**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета (публично-правового образования)  
 \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Фирма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	50271218
Глава по БК	392
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонного) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонное)

Сокращенное наименование: УИФР в Ленинском районе г. Перми

Юридический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Фактический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми образовано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 25 апреля 2001 года № 62 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2000 г. «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Ленинском районе города Перми.

Действует на основании Положения «о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми», утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 августа 2016 года № 790п (далее – Положение) с последующими изменениями.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о

суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов.

Принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов, по списанию не востребовавшихся сумм переплат по штрафам и финансовым санкциям.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в

соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием и обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, поступивших от страхователей, застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных



документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Суховеевко Светлана Евгеньевна	Приказ №110лс от 19 июля 2018 г.	5 лет

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель группы учета поступления и расходования средств.	Кузякина Татьяна Павловна	Приказ № 46-к от 21 ноября 2001 г.	-

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов.

Принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых

для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также з несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов, по списанию неустрахованных сумм переплат по штрафам и финансовым санкциям.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием и обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, поступивших от страхователей, застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений

застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим в Отделение, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц и организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан в пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.



Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

\* Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1025900509250;

ИНН – 5902292777;

КПП – 590201001;

ОКПО – 50271218;

ОКОГУ – 4100201 (ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РОССИИ));

ОКАТО – 57401372000 (ПЕРМСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРМЬ ЛЕНИНСКИЙ);

ОКТМО – 57701000 ПЕРМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ОКФС – 12 (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ);

ОКОПФ – 75104 (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

1С:Предприятие - Бухгалтерский учет (бюджет), 1С: Предприятие (Зарплата-кадры ПФР), 1С: Предприятие (БГУ);

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 23.01.2019г. № 22р «О месячной и квартальной бюджетной отчетности органов системы ПФР в 2019 году», Письмом Правления ПФР от 21.01.2020 года № 03-24/830 « Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, Приказом ОПФР от 31.12.2019 года № 05/18417 «О представлении годовой бюджетной за 2019 год».

## **II. Результаты деятельности ОПФР**

### **2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
143	133	137	136,5	Изменение штатного расписания с 01.07.2019 года

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130) 14 749,77 руб.,

в том числе:

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам 14 749,77 руб.;

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 39211690060066000140) 873,96 руб.;

в том числе:

- Пени за просрочку исполнения обязательств по контракту 873,96;

Чрезвычайные доходы от операций с активами - 12 429,61 руб.;

(код дохода 392 1 17 06012 06 6000 173) - 12 429,61 руб.,

в том числе:

- списание с балансового учета задолженности по депонированным суммам не востребованной в течение срока исковой давности 12 429,61;

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора (код дохода 392 2 02 0000000 0000 185) 368,05 руб. (начисление амортизации прав пользования ОС, НМА, НПА);

Прочие неденежные безвозмездные поступления - -12 805 308,14 руб.;

В том числе:

Изменение кадастровой стоимости земельного участка - 12 805 308,14 руб.;

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		23 292 484,90	-12 776 886,75
	130	4 185,55	14 749,77
	151	23 281 200,00	
	172	6 250,00	
	141		873,96
	173		12 429,61
	186		368,05
	199		-12 805 308,14

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.

3.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 108 866 226,01, в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 108 806 740,97 руб.;

на образование (раздел 07) – 25200,00....руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 34 285,04...руб.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210...86 957 257,96.....руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 ...10 522 372,62.....руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....2 191 934,11.....руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270...5 270 982,32..руб.

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 .....0,00.. руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....3 929 364,00..... руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

кодов операций сектора государственного управления в Отчете о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121), в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401);

разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110);

3.2.2 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		110 069 026,20	108 866 226,01
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате	210	89 895 378,72	86 957 257,96

труда			
Приобретение работ, услуг	220	10 518 143,45	10 522 372,62
Социальное обеспечение	260	287 055,12	2 191 934,11
Расходы по операциям с активами	270	6 563 007,64	5 270 982,32
Прочие расходы	290	2 805 441,27	3 929 364,00

### 3.2.3. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 106 049 423,24 руб.

## IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

### 4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

#### 4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	183 701 681,20	173 658 146,08	

I.Нефинансовые активы (стр.190)	183 546 405,99	173 485 459,60	Изменение кадастровой оценки стоимости земельного участка
II.Финансовые активы (стр.340)	117 341,92	42 686,48	Возмещена Дт задолженность ФСС за 2018 год
III.Обязательства (стр.550)	7 113 409,97	6 927 239,16	Уменьшение Кт задолженности
IV.Финансовый результат (стр.570)	176 592 067,60	166 600 906,92	

#### 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	158 612 792,43	160 577 565,60	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	23 281 200,00	10 475 891,86	Изменение кадастровой оценки стоимости земельного участка
Материальные запасы (стр.080)	1 638 863,14	2 419 318,31	Приобретение картриджей и бумаги для принтеров и копиров в 3 и 4 квартале 2019 года
Права пользования активами	368,05	0,00	Срок действия договора



(остаточная стоимость) (стр. 100)			безвозмездного пользования помещения по адресу ул. Попова, 9 истек
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

#### 4.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: 12 683,83, в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	13 182,37	12 683,83	
1 401.50.227	13 182,37	8 783,83	Страховая премия
1 401.50.226		3 900,00	Неисключительные права использования программного комплекса "СБИС"

#### 4.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: 5 532 653,71 (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	5 164 446,58	5 532 653,71	

1 401.60.211	3 554 778,79	4 120 971,52	Начисление резерва по отпускам на 01.01.2020 года
1 401.60.213	1 073 543,19	1 244 533,40	Начисление резерва по отпускам
1 401.60.223	191 594,80	102 148,79	Начисление резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.296	85 071,00	37 500,00	Начисление резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам физическим лицам
1 401.60.297	0,00	27 500,00	Начисление резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам организациям
1 401.60.262	259 458,80		

4.1.5. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010).....10 211 570,66

в том числе недвижимое (код строки 011).....0,00

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 41,00 руб., в том числе:

- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации 41,00 руб.;

- материальные ценности, принятые учреждением на хранение ...0,00..... руб.:

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается (расшифровать) в сумме...60 858,95..... руб.

Общество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "Аякс"-  
Банковская гарантия 31 875,00;

Общество с ограниченной ответственностью "Элемент инжиниринг" -  
Банковская гарантия 24 966,00;

ООО "Техэнергогрупп" - Банковская гарантия 4 017,95;

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 23 891 515,44 или 12,95 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям.....2,80.%;

по машинам и оборудованию .....66,7.%;

по транспортным средствам.....100,00.%;

по инвентарю.....99,4.%;

Наименование показателя	Амортизация ОС (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2019 г. (%)	На 01.01.2020 г. (%)	
1	2	3	4
По жилым помещениям	0,00	0,00	
по нежилым помещениям	2 611 797,68	4 416 395,36	Начисление амортизации за 2019 год

по сооружениям	0,00	0,00	
по машинам и оборудованию	14 262 626,49	14 347 957,94	Начисление амортизации за 2019 год
по транспортным средствам	833623,00	833623,00	
по инвентарю	4 298 939 45	4 293 539,14	Списание собственных ОС, НМА, НПА на баланс в 2019 году
по библиотечному фонду	0,00		
по прочим основным средствам	0,00		

Объект ОС	По состоянию на начало периода 01.01.2019 г.		По состоянию на конец периода 01.01.2020 г.	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
ОС временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	1 445 538,06	0,00	0,00	0,00
ОС, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	17 022 732,71	0,00	19 369 441,34	0,00
ОС, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02 «Материальные ценности, принятые на хранение»)	67,00	0,00	41,00	0,00

## 4.2. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего:	23 281 200,00	10 475 891,86	Изменение кадастровой оценки стоимости земельного участка

Изменение стоимости непроизведенных активов составило -12 805 308,14 руб.

## 4.3.1. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	1 638 863,14	2 419 318,31	Закупка МЗ (бумага для принтеров и копиров, картриджи), поступление от ОПФР по Пермскому краю МЗ (бумага для принтеров и копиров) в 11.2019 года
из них внеоборотные			

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился (уменьшился) по сравнению с началом года на 780 455,17 и составил 30,07 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.3.2 Сведения об арендных отношениях. (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

Актив	на 01.01.2019 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2020 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):				
101 «Основные средства».				
111 «Права пользования активами».	1 217,40	-	1 217,40	0,00
Основные средства, переданные в аренду всего(руб.):				
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»				
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	1 217,40	-	1 217,40	0,00

Срок действия договора безвозмездного пользования помещения по адресу ул. Попова, 9 истек.

## V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации", приказом (распоряжением) ОПФР «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 29.12.2018 года № 511, приказом УПФР « Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 27.12.2018 года № 83, приказом УПФР от 29.12.2012 года № 166 «О ведении бухгалтерского учета».

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета» к Пояснительной записке.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР за 12 месяцев 2019 года осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «ИС-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий за 12 месяцев 2019 года выявлено 25 нарушений правил стандартов ведения бюджетного учета. Все нарушения устранены.

### 5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета а также в целях составления

годовой отчетности. Сведения о проведенных инвентаризациях приведены в таблице 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» к Пояснительной записке.

Начальник Управления

Главный бухгалтер



С. Е. Суховеев

Т. П. Кузякина