

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы		
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	41518215	40165194
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	34171	34171
<i>материальные запасы</i>	583399	723724
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	93260	278555
II. Финансовые активы		
денежные средства учреждения		7896
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		7189
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	42229045	41216729
ПАССИВ		
III. Обязательства		
кредиторская задолженность по выплатам	41303	120568
расчеты по платежам в бюджеты	334800	214913
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		7896
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	740481	611597
IV. Финансовый результат	41112461	40261755
БАЛАНС	42229045	41216729

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности"

за 2018

год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	20487	-40539
Расходы (начисленные)	38498512	40100293
Чистый операционный результат	-38439336	-40143205
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-38478025	-40140832
Операции с нефинансовыми активами	38756163	-1027401
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-77195499	-39115804
операции с финансовыми активами	-37425546	-38734463
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-37423503	-38734463
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-2043	
операции с обязательствами	39769953	381341
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	39769953	510225

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		1190
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего		
Выбытия по текущим операциям, всего	37413370	38743550
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	194379	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)		
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	37413370	38742360
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	10133	-7896
<i>изменение остатков средств</i>		

Руководитель

Главный бухгалтер



(подпись)

Радостева Т.И.

(расшифровка подписи)



(подпись)

Щербакова Н.С.

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Чусовом Пермского края

Полное наименование:	Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Чусовом Пермского края
Сокращенное наименование:	УПФР в г.Чусовом
Юридический адрес:	618206, Пермский край, город Чусовой, улица Мира, дом 2, корпус 1
Фактический адрес:	618206, Пермский край, город Чусовой, улица Мира, дом 2, корпус 1

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Чусовом Пермского края (далее – УПФР) создано приказом Отделения ПФР «О создании структурных подразделений ПФР» от 23.08.2001 № 128.

Действует на основании Положения о государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Чусовом Пермского края, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31.08.2016 г. № 805п.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде. Управление осуществляет свою деятельность на территории Чусовского муниципального района Пермского края во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Согласно Положению УПФР осуществляет следующие функции:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, компенсационных и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- Принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными организациями, организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;
- проведение массового перерасчета пенсий, пособий и иных социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
- регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в т.ч. сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1025902085142;

ИНН – 5921014373;

КПП – 592101001;

ОКПО – 03174410 (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в г.Чусовом Пермского края);
 ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);
 ОКТМО – 57658101 (Пермский край, г. Чусовой);
 ОКФС – 12 (Федеральная собственность);
 ОКОПФ – 75104 (Казенные учреждения);
 ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФ РФ от 24.12.2018 года № 685р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год», приказом ОПФР от 08.02.2018 года № 53 «О месячной и квартальной бюджетной отчетности ОПФР по Пермскому краю и его территориальных органов».

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248п (с последующими изменениями) и приказами ОПФР от 26.06.2018г. № 240 и УПФР от 21.09.2018г. № 123.

В соответствии с учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом;
- срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 ФСБУ "Основные средства",
- списание материальных запасов производится по средней стоимости каждой единицы.

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР.

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		20 487,47	-40 539,23
Доходы от оказания платных услуг	130	30 831,35	12 875,87
Доходы от реализации активов	172	-8 316,12	-53 415,10
Доходы от операций с активами	173	-2 027,76	

Изменение показателей за последние два отчетных периода:

КОСГУ 130 – в 2018 году большой процент уплаты госпошлины в добровольном порядке.

КОСГУ 172 – в 2018 году было списано основное средство с большой остаточной стоимостью.

Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР.

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		37 409 524,73	40 100 293,25

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 1 189,68 рублей, по выбытию из бюджета составило 1 189,68 рублей.

Исполнение бюджета по расходам составило 99,74% от доведенных бюджетных назначений.

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	42 229 045,02	41 216 729,10	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	42 229 045,02	41 201 644,07	
II.Финансовые активы (стр.350)	42 229 045,02	41 216 729,10	
III.Обязательства (стр.550)	1 116 583,93	954 974,29	
IV.Финансовый результат (стр.570)	41 112 461,09	41 216 729,10	

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	41 518 214,92	40 165 194,00	Начислена амортизация, списаны

			основные средства
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	34 170,64	34 170,64	
Материальные запасы (стр.080)	583 399,55	723 723,97	Приобретение материальных запасов

Начальник управления



Т.И.Радостева

Главный бухгалтер



Н.С.Щербакова