

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя | На начало года | На конец года |
|--|----------------|------------------|
| АКТИВ | | |
| I. Нефинансовые активы | | |
| <i>основные средства (остаточная стоимость)</i> | 2674739 | 158612792 |
| <i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i> | | |
| <i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i> | | 23281200 |
| <i>материальные запасы</i> | 1108451 | 1638863 |
| <i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i> | 1217 | 368 |
| <i>вложения в нефинансовые активы</i> | | |
| <i>расходы будущих периодов</i> | 20916 | 13182 |
| II. Финансовые активы | | |
| <i>денежные средства учреждения, из них:</i> | | 155275 |
| <i>финансовые вложения</i> | | |
| <i>дебиторская задолженность по доходам</i> | | |
| <i>дебиторская задолженность по выплатам</i> | | 113546 |
| <i>прочие расчеты с дебиторами</i> | | 41730 |
| БАЛАНС | 3805323 | 183701681 |
| ПАССИВ | | |
| III. Обязательства | | |
| <i>кредиторская задолженность по расходам</i> | 1080245 | 323279 |
| <i>расчеты по платежам в бюджеты</i> | 5569 | 1583587 |
| <i>кредиторская задолженность по доходам</i> | | |
| <i>иные расчеты</i> | | 41730 |
| <i>доходы будущих периодов</i> | 1217 | 368 |
| <i>резервы предстоящих расходов</i> | 4902285 | 5164447 |
| IV. Финансовый результат | -183993 | 176588271 |
| БАЛАНС | 3805323 | 183701681 |

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год


руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Доходы (начисленные) | 44052 | 10436 |
| Расходы (начисленные) | 108759535 | 110069026 |
| Чистый операционный результат | -108288022 | -86777176 |
| <i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i> | <i>-108715483</i> | <i>-86776541</i> |
| Операции с нефинансовыми активами | 269263 | 179741083 |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе: | -108557285 | -266518259 |
| операции с финансовыми активами | -106258308 | -107152822 |
| <i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i> | -106258308 | -107152822 |
| <i>чистое поступление иных финансовых активов</i> | | |
| <i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i> | | |
| операции с обязательствами | 2310227 | 159365437 |
| <i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i> | 2310227 | 159104125 |

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Поступления, всего | 4169 | |
| Поступления по текущим операциям, всего | 4169 | |
| из них: | | |
| <i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i> | | |
| <i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | | |
| Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов) | | |
| Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами) | | |
| Выбытия, всего | 106262477 | 107183302 |
| Выбытия по текущим операциям, всего | 104165889 | 102514833 |
| из них: | | |
| <i>за счет социального обеспечения</i> | 288928 | 27596 |
| Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов) | 2096588 | 4668469 |
| Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами) | | |
| Изменение остатков средств | 10625308 | 10718302 |
| в том числе: | | |
| <i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i> | -11250 | -30480 |
| <i>изменение остатков средств</i> | 106247058 | 107152822 |


Руководитель


(подпись)

С.Е.Суховеенко

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Т.П.Кузякина

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения – Управления
Пенсионного фонда Российской Федерации в
Ленинском районе г. Перми (межрайонное)**

г. Пермь, 2018 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в
Ленинском районе г. Перми (межрайонного)**

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

| | КОДЫ |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503160 |
| Дата | 01.01.2019 |
| по ОКПО | 50271218 |
| Глава по БК | 392 |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонного) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Ленинском районе г. Перми

Юридический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Фактический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми образовано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 25 апреля 2001 года № 62 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2000 г. «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Ленинском районе города Перми.

Действует на основании Положения «о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми», утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 августа 2016 года № 790п (далее – Положение) с последующими изменениями.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о

суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Принятие решений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки,

принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Начальник Управления | Суховеевко Светлана Евгеньевна | Приказ №110лс от 19 июля 2018 г. | 5 лет |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
|--|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Главный бухгалтер – руководитель группы учета поступления и расходования средств | Кузякина Татьяна Павловна | Приказ № 46-к от 21 ноября 2001 г. | - |

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Принятие решений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании

безнадежной к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим в Отделение, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

- Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан в пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1025900509250;

ИНН – 5902292777;

КПП – 590201001;

ОКПО – 50271218;

ОКОГУ – 4100201 (ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РОССИИ));

ОКАТО – 57401372000 (ПЕРМСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРМЬ ЛЕНИНСКИЙ);

ОКТМО – 57701000 ПЕРМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ОКФС – 12 (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ);

ОКОПФ – 75104 (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ);
ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С:Предприятие - Бухгалтерский учет (бюджет), 1С: Предприятие (Зарплата-кадры ПФР), 1С: Предприятие (БГУ);

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 14.01.2019г. № 03-24/304 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

Штатная численность, фактическая численность работников:

| Штатная численность работников, чел. | | | | Причины изменений |
|--------------------------------------|------------|----------------------------|------------|-------------------|
| на начало отчетного периода | | на конец отчетного периода | | |
| по плану | фактически | по плану | фактически | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 81,5 | 90,5 | 143 | 144 | |

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Доходы от реализации активов

КОСГУ 172 (строка 092)..... 6250,00 .. руб.;

Прочие доходы

КОСГУ 180 (строка 100).....849,35..... руб.;

3.1.1. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код дохода (КОСГУ) | на 01.01.2018 г. (руб.) | на 01.01.2019 г. (руб.) |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Доходы бюджета всего: | | 21 154,91 | 23 292 484,90 |
| | 130 | 21 154,91 | 4 185,55 |
| | 151 | | 23 281 200,00 |
| | 172 | | 6 250,00 |

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.

3.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 111450970,76, в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 111375921,57 руб.;

на образование (раздел 07) – 25200,00....руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 49849,19...руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210...89895378,72.....руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 ...10518143,45.....руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....287055,12.....руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270...6563007,64....руб.

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 2730,00.. руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....2806076,27..... руб.

3.2.2. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код дохода КОСГУ | на 01.01. 2018 г. (руб.) | на 01.01.2019 г. (руб.) |
|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Расходы бюджета всего: | | 108 759 534,92 | 110 069 026,20 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 | 87 313 831,78 | 89 895 378,72 |
| Приобретение работ, услуг | 220 | 17 065 896,87 | 10 518 143,45 |
| Социальное обеспечение | 260 | 288 928,33 | 287 055,12 |
| Расходы по операциям с активами | 270 | 3 804 619,73 | 6 563 007,64 |
| Прочие расходы | 290 | 286 258,21 | 2 805 441,27 |

3.2.5. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 107183301,78 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Причины изменений |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Валюта баланса (стр. 700) | 2996377,61 | 183701681,20 | |
| I. Нефинансовые активы (стр.190) | 2985127,61 | 183546405,99 | При реорганизации приняты нефинансовые активы от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| II. Финансовые активы (стр.350) | 11250,00 | 113545,55 | При реорганизации приняты финансовые активы от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| III. Обязательства (стр.550) | 128797,11 | 7113409,97 | При реорганизации приняты обязательства от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| IV. Финансовый результат (стр.570) | 2867580,50 | 176588271,23 | |

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Причины изменений |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Основные средства (остаточная стоимость стр.030) | 2674739,45 | 158612792,43 | При реорганизации приняты основные средства от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060) | 0,00 | 0,00 | |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070) | 0,00 | 23281200,00 | При реорганизации приняты непроизведенные активы от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| Материальные запасы (стр.080) | 1108450,51 | 1638863,14 | При реорганизации приняты материальные запасы от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100) | 1217,40 | 368,05 | Помещение принятое в безвозмездное пользование |
| Вложения в нефинансовые активы (стр.120) | 0,00 | 0,00 | |

4.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: 13182,37, в том числе:

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160) | 20915,98 | 13182,37 | |
| 1 401.50.226 | 20915,98 | 13182,37 | Страховая премия ОСАГО |

4.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: **(подлежит раскрытию в структуре: код счета, содержащий код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), сумма показателя на отчетную дату, краткое экономическое содержание показателя)** (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать):

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520) | 4902285,21 | 5164446,58 | |
| 1 401.60.211 | 3609231,33 | 3554778,79 | |
| 1 401.60.213 | 1089987,86 | 1073543,19 | |
| 1 401.60.223 | 87266,02 | 191594,80 | |
| 1 401.60.290 | 115800,00 | 85071 | |

| | | | |
|--------------|------|-----------|--|
| 1 401.60.262 | 0,00 | 259458,80 | |
|--------------|------|-----------|--|

4.1.5. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010).....9738450,66

в том числе недвижимое (код строки 011).....0,00

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 67,00 руб., в том числе:

- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации 67,00 руб.;

- материальные ценности, принятые учреждением на хранение ...0,00..... руб.:

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается (расшифровать) в сумме...0,00..... руб.

4.2. Сведения о движении произведенных активов.

Стоимость произведенных активов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Причины изменений |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| Непроизведенные активы всего: | 0,00 | 23281200,00 | При реорганизации принят земельный участок от УПФР в Пермском районе Пермского края |

Изменение стоимости произведенных активов составило 23281200,00 руб.

4.3. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

| Наименование показателя | На 01.01.2018 г. (руб.) | На 01.01.2019 г. (руб.) | Причины изменений |
|---|----------------------------|----------------------------|--|
| Материальные запасы всего (стр.080): | 1108450,51 | 1638863,14 | При реорганизации приняты материальные запасы от УПФР в Пермском районе Пермского края |
| из них внеоборотные | | | |

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился (уменьшился) по сравнению с началом года на 530412,63 и составил 20,74% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.4 Сведения об арендных отношениях. (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

| Актив | на 01.01.2018 г. | Поступление | Выбытие | на 01.01.2019 г. |
|---|------------------|-------------|---------|------------------|
| Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.): | | | | |
| 101 «Основные средства». | | | | |
| 111 «Права пользования активами». | 1217,40 | - | - | 1217,40 |
| Основные средства, переданные в аренду всего(руб.): | | | | |
| 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» | | | | |
| 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» | | | | |

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной Постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации", приказом (распоряжением) ОПФР «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 26.06.2018 года № 240, приказом УПФР « Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 26.06.2018 года № 83, приказом УПФР от 29.12.2012 года № 166 «О ведении бухгалтерского учета».

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР за 12 месяцев 2018 года осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового

контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий за 12 месяцев 2018 года нарушений не выявлено.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета а также в целях составления годовой отчетности.

Начальник Управления
Главный бухгалтер



С. Е. Суховееенко
Т. П. Кузякина