

Приложение 2
к приказу Центра ПФР по выплате пенсий в
Псковской области, утвержденной
от 31.12.2020 № 59

Утверждено

Начальник центра ПФР _____
(подпись) (расшифровка подписи)
О.Ю. Григорьева

31 декабря 2020 г.

График документооборота

Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Псковской области

Форма по КФД _____
по ОКПО _____

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа										Обработка документа			
			исполнитель *	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание		
1	Табель учета использования рабочего времени	504421	Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	За 3 дня до выплаты аванса	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	1 день	1 день	-	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения			
2	Листок нетрудоспособности	-	Специалист группы по делопроизводству	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью электронного документа	ПК	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения			

3	Приказ Центра об установлении надбавок, выплаты надбавок на срочной помощи, надбавок за выполнение дст и др.	-	(специалист группы по кадрам и делопроизводств. специализист группы учета поступления и расходов Центра)	Начальник центра ЦФР (заместитель начальника центра ЦФР)	Не позднее 5 дней выплаты	до выплаты аванса, выплаты компьютерной техники	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расходов Центра	проверка	(специалист группы учета поступления и расходов Центра)	в сроки выплаты заработной платы	1 день	вручную	ГС, Зарплата и кадры государственного учреждения	
4	Приказ о предоставлении отпуска	-	Специалист группы по кадрам и делопроизводству	Начальник центра ЦФР (заместитель начальника центра ЦФР)	Не позднее 3 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ГС, Зарплата и кадры государственного учреждения	Группа учета поступления и расходов Центра	проверка	(специалист группы учета поступления и расходов Центра)	за 3 дня до начала отпуска	1 день	вручную	ГС, Зарплата и кадры государственного учреждения	
5	Завление на получение денег под отчет на хозяйственные и командировочны е расходы	-	Лица, назначенные приказом по Центру, командированный работник	Начальник центра ЦФР (заместитель начальника центра ЦФР)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Группа учета поступления и расходов Центра	проверка, тапсировка	(специалист группы учета поступления и расходов Центра)	3 дня	1 день	вручную	ГС, Бухгалтерия государственного учреждения	
6	Авансовые отчеты	0504505	Подотчетные лица	Начальник центра ЦФР (заместитель начальника центра ЦФР)	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, который выдан аванс или со дня выхода на работу.	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расходов Центра	проверка, тапсировка	(специалист группы учета поступления и расходов Центра)	1 день	2 день	вручную	ГС, Бухгалтерия государственного учреждения	
7	Счета – фактура, накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для оказания услуг для оказания услуг, оплаты исполненных договоров (государственных контрактов)	-	Ответственные лица	Начальник центра ЦФР (заместитель начальника центра ЦФР)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отраженных в договоре (тос контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Группа учета поступления и расходов Центра	проверка, тапсировка	(специалист группы учета поступления и расходов Центра)	3 дня	2 дня	вручную	ГС, Бухгалтерия государственного учреждения	

8	Акт сверки и выданы расчёты с поставщиками и подрядчиками	Прилож. №1 (ДФР)	учета поступления и расходования средств Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	3 недели после сверки расчётов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	1 день	3 дня	-	-
9	Служебная записка на возврат обеспечения гарантийных обязательств		Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	3 течение 3 рабочих дней по истечению гарантийных обязательств	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	2 дня	Ручной	-
10	Служебная записка на возврат обеспечения исполнения контракта		Специалист корпоративной группы Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	Согласно срокам, отраженным в государственном контракте	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	2 дня	Ручной	-
11	Решение на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек		Специалист корпоративной группы Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	По мере необходимости	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	2 дня	Ручной	-
12	Обслуживание контракта, дополнительные соглашения, соглашения	-	Ответственные лица группы Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Служебные подразделения	проверка, таксировка	Главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Центра	по мере поступления	2 дня	вручную	Бухгалтерия государственного учреждения
13	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Заведующий Центром	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка, таксировка, контроль	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	по мере поступления	1 день	вручную	Бухгалтерия государственного учреждения
14	Требование - накладная	0504204	Заведующий Центром	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	3 течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка, таксировка, контроль	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	1 день	вручную	Бухгалтерия государственного учреждения

15	Наклеивание на отпек матриц из материалов (материалов ценностей) на сторону	0504205	Заведующий Централ. Центр	Начальник Центр ПФР	3	течение 5 дней с момента выдачи материалов ценностей	на бумажном носителе сменными способом	ИС	Группа учета расходов Центра	проверка, тапировка	Специалист группы учета расходов Центра	2 дня	1 день	вручную	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения	
16	Путевые листы для лекторского автомобиля	0345001	Воитель	Заведующий Централ. Центр	5	числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ИС	Группа учета расходов Центра	проверка, тапировка	Специалист группы учета расходов Центра	2 дня	1 день	-	-	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения
17	Отчеты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29 (ПФР)	Специалист группы учета поступления и расхода Центра	Начальник Центр ПФР (заместитель начальника центра (ПФР))	5	числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС	Группа учета расходов Центра	проверка, тапировка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	вручную	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Акт на списание цветов и подарочных открыток	Прилож. № 14 (ОПФР)	Заведующий хозяйством	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра (ПФР))	5	числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС	Группа учета поступления и расхода Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода Центра	3 дня	1 день	ручной	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения	
19	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист группы учета поступления и расхода Центра	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра (ПФР))	5	числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС	Группа учета поступления и расхода Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода Центра	3 дня	1 день	вручную	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения	

20	Акт о списании инвентарных средств	504105	учета поступления и расходования средств Центра	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
21	Акт о разукрупнении и (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение к № 27	учета поступления и расходования средств Центра	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	учета поступления и расходования средств Центра	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Акт приема-сдачи отремонтированных, восстановленных и модернизированных объектов основных средств	504103	учета поступления и расходования средств Центра, специалист АХО	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	3 дня	3 дня	1 день	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

24	Учет об установлении процента в внос специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Заведующий хозяйством	Управление Центра	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расхода средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
25	Заключение компетентного работника, подтверждающее отсутствие во возможного исследования основных средств	Заведующий хозяйством, специалисты группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Заведующий хозяйством, специалисты группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расхода средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
26	Служебная записка о принятии отсутствия документов на списание имущества	Заведующий хозяйством, специалисты группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Заведующий хозяйством, специалисты группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расхода средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
27	Сводный акт на установку запасных частей	Приложение №11 «ОПФР» Заведующий хозяйством, специалисты группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра по защите информации	Начальник ЦФР (заместитель начальника центра ОПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета поступления и расхода средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расхода средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	

28	Акт выданных работ на установку явных частей	Приложение №15 (ОПФР)	Заведующий, специалист группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра специалист по защите информации	Начальник Центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходов Центра	проверка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
29	Акт технической экспертизы	Приложение №16 (ОПФР)	Заведующий хозяйством, специалист группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходов Центра	проверка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
30	Акт на списание конвертов	Приложение №13 (ОПФР)	Специалисты группы ответственные за отправку почтовой корреспонденции	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходов Центра	проверка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
31	Акт уничтожения информации на машинных носителях	-	Специалист группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР), постоянно действующая комиссия по уничтожению информации	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходов Центра	проверка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	
32	Перечень подлежащего списанию имущества	-	Заведующий хозяйством, специалист группы эксплуатации средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходов Центра	проверка	Специалист группы учета расходов Центра	3 дня	1 день	Ручной	ГС: Бухгалтерия государственного учреждения	

33	Метод техническом состоянии объектов федерального имущества (закрепление технической экспертизы, расклертивые заклочкины)	-	Внебюджетный козвеством, специалист группы исследования средств вычислительной техники программного обеспечения Центра	Правильник Центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета расходования средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственно го учреждения	на основании служебной записки делается перемещен не имущества оформлен на накладной на внутренне е перемещен не объектов нефинансо вых активов
34	Служебные записки на прежние имущества в Центре	-	Руководители структурных подразделений Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Группа учета расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета расходования средств Центра	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственно го учреждения	на основании служебной записки делается перемещен не имущества оформлен на накладной на внутренне е перемещен не объектов нефинансо вых активов
35	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения	Группа учета расходования средств Центра	проверка, таксировка	Специалист группы учета расходования средств Центра	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения	

36	Кт о списании материальных и нематериальных инвентаря	0504113	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	Действующая комиссия по учету материальных ценностей. Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка таксировка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	1 день	1 день	вручную	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	
37	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	в день составленн я	в день составления	вручную	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	
38	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	в день составленн я	в день составления	вручную	ГС Бухгалтерия государствен ного учреждения	
39	Ежеквартальный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности управлений (отделов) ПФР области	0503127 0503125 0503178	Главный бухгалтер Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	ГС, Свод отчетов ПРОФ	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	4 дня	1 день	электронный	ГС, Свод отчетов ПРОФ	
40	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер Центра	Начальник центра ПФР (заместитель начальника центра ПФР)	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники и в электронном виде	ГС, Свод отчетов ПРОФ	Группа учета поступления и расходования средств Центра	проверка	Специалист группы учета поступления и расходования средств Центра	7 дней	1 день	электронный	ГС, Свод отчетов ПРОФ	

