

Утверждено

Руководитель
(подпись)
« 28 » декабря 2018 г.

Н.В. Цимбалова
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в Невельском районе
Псковской области (межрайонного)
от 28.12.2018 № 221-оп1

График документооборота

Учреждение

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Невельском районе Псковской области (межрайонное)

Форма по КФД

по ОКПО

24114926

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа										Обработка документа				Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	Табель учета использования рабочего времени	504421	Специалист-эксперт (по кадрам делопроизводству) Управление	Начальник и Управление ПФР	За 3 дня до выплаты аванса, зарплата	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	Финансово-экономическая группа Управление	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управление	1 день	1 день	-	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения			
2	Листок нетрудоспособности		Специалист-эксперт (по кадрам делопроизводству) Управление	Начальник и Управление ПФР (заместитель начальника управления ПФР), главный бухгалтер, руководитель группы Управление	По мере поступления	на бумажном носителе смешанным способом или в виде электронного документа	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	финансово-экономическая группа Управление	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управление	В течение 10 календарных дней со дня представления в работником заявления и документов	10 календарных дней	вручную	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения			

3	Приказы Управления об установлении надбавок, выплаты материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.		Специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству), главный специалист-эксперт ФЭУ	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 дней выплаты аванса, зарплата	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управления	в сроки выплаты заработной платы	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	
4	Приказ о предоставлении отпуска		Специалист-эксперт (по кадрам делопроизводству) Управления	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	Финансово-экономическая группа Управления	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управления	за 4 дня до начала отпуска	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	
5	Заявление на подписание листка под отгул на хозяйственные и командировочные расходы		Лича, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка, тапсировка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управления	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
6	Авансовые отчеты	0504505	Подотчетные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней истечения срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка, тапсировка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы Управления	1 день	2 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
7	Счета - фактуры, накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственных контрактов)		Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отраженных в договоре (гос. контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка, тапсировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

8	Акта сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91	Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 5 дней после сдачи расчетов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	3 дня	-	-
9	Государственное контракта, дополнительные соглашения	-	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭ	по мере поступления	2 дня	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
10	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Заведующий хозяйством, старший инспектор Казенских служб	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка, контсировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	по мере поступления	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
11	Требование - накладная	0504204	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка, контсировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
12	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка, контсировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	2 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
13	Путевые листы для легковых автомобилей	0345001 0345002	Водители	Заведующий хозяйством	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	2 дня	1 день	-	-
14	Отчеты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29 (ОИФР)	Заведующий хозяйством, старший инспектор Казенских служб	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
15	Акт на списание запасных частей для автотранспорта, к ортежные и компьютерная	Прилож. № 5, №18, №19, №20 (ОИФР)	Заведующий хозяйством, старшие инспекторы Казенских служб, специалисты группы автоматизации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. ПК	финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения

16	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
17	Акт о списании транспортных средств	504105	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложен не № 76	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
19	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	

20	Акт о списании материальных запасов	0504230	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей. Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
21	Акт о списании минимого и хозяйственного инвентаря	0504143	Главный бухгалтер-руководитель группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей. Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Приходный кассовый ордер	0310001	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Расходный кассовый ордер	0310002	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
24	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
25	Ежеквартальный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления ПФР	0503127 0503125 0503178 3920127	Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР	до 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	И.С. Свод отчетов ПРОФ	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	4 дня	1 день	электронный	И.С. Свод отчетов ПРОФ	

26	Квартальная, годовая бюджетная отчетность	Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник Управления ПФР	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники и в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	7 дней	1 день	электронно	ИС: Свод отчетов ПРОФ
27	Извещения на переводы материальных ценностей Управлением (отделам) ПФР области	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением (заместитель Управляющего Отделением)	В течение 3 дней со дня представления максималных (требований)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Свод отчетов Бухгалтерия государственного учреждения	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	5 дней	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
28	Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования (копии) по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления (отделов) ПФР области	Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением (заместитель Управляющего Отделением)	В конце текущего финансового года на следующий финансовый год и в течение текущего года по мере внесения изменений	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Отдел казначейства Отделения	проверка	Заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
29	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг (ОГФР) для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Главный специалист (юрисконсульт)	Начальник Управления ПФР (заместитель начальника Управления ПФР)	Ежемесячно	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
30	Возможности по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16 (ОГФР)	Главный специалист-эксперт ФЭГ	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа Управления	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

Исполнитель
Главный бухгалтер-руководитель группы

(подпись)

«18» *августа* 2018 г.

(подпись)

А.И.И.

Т. Л. Шепелева

(расшифровка подписи)

* Исполнитель или лицо его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа