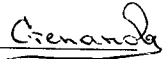


Утверждаю

Руководитель


(подпись)

Т.В. Степанова
(расшифровка подписи)

«25» декабря 2018 г.

Приложение № 3
к приказу Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в Островском районе
Псковской области (межрайонного),
от 25.12.2018 № 99-оп

График документооборота

Форма по КФД

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Островском районе Псковской области
(межрайонное)

по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Табель учёта использования рабочего времени	504421	Специалист (по кадрам делопроизводству) Управления	Начальник управления ПФР	За 3 дня до выплаты аванса, зарплаты	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	-	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	
2	Листок нетрудоспособности	-	Специалист (по кадрам делопроизводству) Управления	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР), главный бухгалтер - руководитель группы	По мере поступления	на бумажном носителе смешанным способом или в виде электронного документа	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	вручную	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	

3	Приказы Управления об установлении надбавок, выплате материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Специалисты (по кадрам и делопроизводству), финансово- экономической группы, группы по автоматизации	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплаты	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка	Специалист финансово- экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	
4	Приказ о предоставлении отпуска	-	Специалист (по делопроизводству) Управления	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Специалист финансово- экономической группы	за 3 дня до начала отпуска	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	
5	Заявление на получение денег под отчёт на хозяйственные и командировочны е расходы	-	Лица, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения	
6	Авансовые отчёты	0504505	Подотчётные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель группы	1 день	2 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения	
7	Счета – фактуры, накладные, акты приема- передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственны х контрактов)	-	Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отражённых в договоре (гос. контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель группы	3 дня	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения	

8	Акты сверки взаимных расчётов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 5 дней после сверки расчётов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	3 дня	-	-	-
9	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Структурные подразделения	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	по мере поступления	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	-
10	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	по мере поступления	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	-
11	Требование - накладная	0504204	Специалисты финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	-
12	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалисты финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	2 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	-
13	Путевые листы для легковых автомобилей	0345001 0345002	Водители	Ответственный за безопасность дорожного движения	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	2 дня	1 день	-	-	-
14	Отчёты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	-

15	Акт на списание запасных частей для автотранспорта, к оргтехнике и компьютерам	Прилож. №20 (УПФР)	Специалисты финансово-экономической группы, группы по автоматизации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
16	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
17	Акт о списании транспортных средств	504105	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
18	Акт о разукрупнении и (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение № 76	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

19	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
20	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

24	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0505501	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
25	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управлений (отделов) ПФР области	0503127 0503125 0503178 3920127	Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	4 дня	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ
26	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники и в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	7 дней	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ
27	Извещения на передачу материальных ценностей управлениям (отделам) ПФР области	0504805	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней со дня предоставления накладных (требований)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	5 дней	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
28	Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования (копии) по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления		Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	В конце текущего финансового года на следующий финансовый год и в течение текущего года по мере внесения изменений	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

29	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75	Специалисты (юрисконсульты) Управления	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Еженедельно	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
30	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

Исполнитель Главный бухгалтер -
руководитель группы

(должность)



(подпись)

О.Н. Григорьева

(расшифровка подписи)

"25" декабря 2018г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа