

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В НЕКЛИНОВСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)**

ПРИКАЗ

25 декабря 2019г.

№ 125-О

с. Покровское

«О принятии к исполнению Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Управления ПФР в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № 728п.
2. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Управления ПФР в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного).
3. Признать утратившим силу приказ от 27 декабря 2018 г. № 146-О «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Управления ПФР в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного) на 2019 год».
4. Распространить действие настоящего приказа при ведении бюджетного учета с 01.01.2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР в Неклиновском районе
Ростовской области (межрайонного)



Н.А. Харченко
Н.А. Харченко

Приложение к приказу № 125-О от 25.12.2019г.
«Утверждаю»
Начальник УПФР в Неклиновском районе
Ростовской области (межрайонного)



 Н.А.Харченко/

**Учетная политика по исполнению бюджета
Управления Пенсионного фонда в Неклиновском районе Ростовской области
(межрайонного)**

Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного) (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Управления Пенсионного фонда в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного) (далее – УПФР), организации и функционирования бюджетной системы УПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета УПФР.

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы УПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;
приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 г. №728п.

3. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса УПФР.

3.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным распорядительным актом УПФР (*приложение 2* к настоящей Учетной политике).

В целях своевременного представления в структурное подразделение УПФР, ведущее бюджетный учет, первичных (сводных) учетных документов График документооборота, доводится главным бухгалтером для работников ОУПиРС.

3.2. В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (*приложение 5* к настоящей Учетной политике).

Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, не заменяя платежные поручения, заявки на кассовый расход.

4. Учет обязательств.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются на основании заключенных договоров, контрактов. Выставленные счета-фактуры за оказанные услуги принимаются к учету в месяце оказания услуг, но не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем. Документы полученные позже 10 числа (определяются по дате входящего) принимаются к учету в том

месяце, в котором они поступили. При сдаче квартальной отчетности — до 7 числа месяца, следующего за отчетным. В период сдачи годовой отчетности — до 12 числа месяца, следующего за отчетным.

Инвентаризация — периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами - не реже одного раза в год.

5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал — дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный, заполненный, переданный в МФЦ, испорченный.

счет 03.1- бланки не заполненные

счет 03.2- бланки заполненные

счет 03.3- бланки заполненные переданные в МФЦ

счет 03.4 - бланки испорченные

5.2. Учет сим-карт мобильного телефона ведется на забалансовом счете С33 в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

5.3. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах.

Раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта включают: показатели, отраженные в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах деятельности, отчете о движении денежных средств, Пояснительной записке.

Передача дел при смене руководителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с п. 14 инструкции 157н.

2)	Представительская	01/006	Ведущий специалист-эксперт (СЭ) ЦИР	Городской УИВР в Истринском районе Московской области (с/м.районного)	не подлежит оплате за услуги по предоставлению сведений	А. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3	С. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3						
3)	Представительская	01/001	Ведущий специалист-эксперт (СЭ) ЦИР	Городской УИВР в Истринском районе Московской области (с/м.районного)	При предоставлении сведений, результаты в банк в кассу	А. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3	С. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3						
3)	Представительская	01/002	Ведущий специалист-эксперт (СЭ) ЦИР	Городской УИВР в Истринском районе Московской области (с/м.районного)	При выдаче денежных средств в кассу	А. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3	С. Помощь колл-центру в решении	Программный комплекс ИС. Приложение 8.3						

32	Книжка учета валютного оборудования	05/04/01	Ведущий специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
33	Расчетно-платежная ведомость	05/04/01	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	1 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	1 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
34	Ведомость списания	05/04/17	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
35	Табель учета использования рабочего времени и расчет заработной платы	05/04/21	Специалист по кадрам	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 10 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Специалист по кадрам	до 10 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
36	Возмещение расходов на проезд к месту работы и обратно	05/04/25	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	по мере предоставления документов	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	по мере предоставления документов	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
37	Журнал операций по счету "Валюты"	05/04/01	Ведущий специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Ведущий специалист - эксперт ОУИПРС	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
38	Журнал операций с безналичными платежами через банк	05/04/01	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
39	Журнал операций расчетов с поставщиками и покупателями	05/04/01	Ведущий специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Ведущий специалист - эксперт ОУИПРС	до 2 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
40	Журнал операций расчетов с поставщиками и покупателями	05/04/01	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
41	Журнал операций расчетов по оплате труда	05/04/01	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный специалист - эксперт ОУИПРС	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
42	Журнал операций по финансовым операциям не финансовым отделом	05/04/01	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
43	Журнал по прочим операциям	05/04/01	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	до 5 числа следующего месяца	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
44	Книжка учета денежных средств	05/04/01	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
45	Журнал учета денежных средств	05/04/01	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"
46	Журнал учета денежных средств	05/04/01	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	Южная УИВР в Пензенском районе Пензенской области (субординированно)	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"	ОУИПРС	проверка	Главный бухгалтер - начальник отдела - эксперт ОУИПРС	ежедневно	в помощь	Программный комплекс "Бухгалтерский учет"

Исполнитель: Главный бухгалтер - начальник ОУИПРС (подпись) В.А. Гуря (подпись)

* Исполнитель, подлинник, заверенный печатью и подписью руководителя, бухгалтер, компетентный в г. ** В графе "по какому адресу" указывается почтовый адрес заказчика *** Дробными и полными дробями переводятся суммы, до которых отсутствуют копейки, округляемые в пользу документа

**Технология обработки учетной информации
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации
в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонного)**

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- отделом автоматизации на серверах производится сохранение резервных копий информационной базы данных 1С: «Зарплата и кадры»;

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора «Об обмене электронными документами» от 17.07.2017 № 5815-0001;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения Vip Net Отчет на основании договора от 29.12.2017 № 442-879433/199/17;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием кабинета ФСС на портале «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т. д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора от 17.04.2007 № 52230348, филиалом № 2351 Банка ВТБ (ПАО) в г. Краснодаре на основании заключенного договора от 10.07.2019 № ЗП-2019-2305/30.

3. Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом начальника управления УПФР на ответственного сотрудника отдела автоматизации.