

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

№ 214- О

г. Волгодонск

«Об утверждении Учетной политики
по исполнению бюджета УПФР в
г. Волгодонске Ростовской области
(межрайонное)»

На основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» от 25.12.2019 № 728п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Волгодонске Ростовской области (межрайонное).
2. Признать утратившим силу, приказ государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Волгодонске Ростовской области (межрайонное) от 29 декабря 2018 г. № 184- О «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Волгодонске Ростовской области (межрайонное).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.А. Кушель

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.А. Чикова

Ознакомлен :

Главный бухгалтер-начальник отдела учета
поступления и расходования средств



Л.В. Легченко

Утверждена
Приказом начальника УПФР
в г. Волгодонске Ростовской области
(межрайонное) от 31.12.2019г № 214-О

Учетная политика по исполнению бюджета
Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в г. Волгодонске Ростовской области (межрайонное)

Учетная политика по исполнению бюджета государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Волгодонске
Ростовской области (межрайонное) устанавливает единство общих принципов
исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы
ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления
бюджетной отчетности по исполнению бюджета УПФР в г. Волгодонске
Ростовской области (межрайонное).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения,
возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе
исполнения бюджета УПФР, контроля за его исполнением, осуществления
бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной
отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми
актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета,
организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обстоятельствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п « Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

3. Движение (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляется в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным УПФР (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

4. Технология обработки учетной информации в УПФР.

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

4.1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью информационной базы данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов (главная книга, журналы операций) с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

4.2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляют по следующим направлениям:

- отделом автоматизации на серверах производится сохранение резервных копий Информационной базы данных 1С: «Зарплата и кадры»;
- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения «Об обмене электронными документами» от 17.07.2017 № 5804-0006;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного комплекса «VipNet Отчет» на основании договора от 30.12.2019 № 442-1253411/112;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием кабинета ФСС на портале «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением ПАО Сбербанк на основании заключенного договора с применением программного обеспечения «Бизнес-Онлайн»; с кредитным

учреждением ПАО КБ «Центр-Инвест» на основании заключенного договора с применением программного обеспечения «Клиент-Банк Онлайн».

4.3. Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом начальника управления УПФР на ответственного сотрудника отдела.

II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Учет на забалансовых счетах.

1.1. Аналитический учет по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, по бланкам государственных сертификатов на материнский(семейный) капитал- дополнительно по субсчетам: незаполненный (счет 03.1), заполненный (счет 03.2), переданный в МАУ МФЦ (счет 03.3), испорченный (счет 03.4).

1.2. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», учет осуществляется на основании первичных учетных документов в отношении шин автомобильных, набора автомобилиста, аккумуляторов автомобильных и прочих запасных частей.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации

1. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с

организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов (приложение 91 к настоящей Учетной политике), если иная форма акта сверки не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором). Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами ежеквартально.

При смене руководителя и главного бухгалтера , обеспечивается передача документов бухгалтерского учета (в соответствии с п.14 Инструкции 157н).

График документооборота

Учреждение: УПФР в г. Волгодонске Ростовской области (межрайонное)

Форма по КФД

по ОКПО

КОДЫ

16231150



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					используемые программно-технические средства	Примечание	
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления			способ ввода (загрузки) документа
1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	504101	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	11	12	13	14	15	16
2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	504103	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						
3	Приходный ордер на приемку материальных ценностей(нефинансовых активов)	504207	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						
4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	504102	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						
5	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	504210	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						
6	Требование-накладная	504204	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						
7	Накладная на отпуск материалов(материальных ценностей) на сторону	504205	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С:Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ						

18	Инвентарный список нефинансовых активов	504034	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 15 рабочих дней по окончании финансового года
19	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	504035	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 15 рабочих дней по окончании финансового года
20	Инвентаризационная опись (слиточная ведомость) по объектам нефинансовых активов	504087	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции
21	Извлечение	504805	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции
22	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	504041	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 15 рабочих дней по окончании финансового года
23	Книга учета выдачи имущества в пользование	504206	штат обслуживающего персонала	по мере совершения хозяйственной операции	вручную		штат обслуживающего персонала	смешанный способ	штат обслуживающего персонала	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 15 рабочих дней по окончании финансового года
24	Книга учета бланков строгой отчетности	504045	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции
25	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	504071	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 5 рабочих дней по окончании финансового года
26	Журнал операций № 99 по забалансовым счетам (счетам управленческого учета) (финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда)	504071	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа 1С.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции не позднее 5 рабочих дней по окончании финансового года

Учет финансовых активов

38	Журнал операций № 22 с безналичными денежными средствами (финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности фонда) 2. Журнал операций № 24 с безналичными средствами (по средствам, находящимся во временном распоряжении)	504071	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
39	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	504071	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
Учет обязательств														
40	Расчетно-платежная ведомость		отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
41	Список перечисляемой в банк зарплаты		отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
42	Карточка-справка	504417	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
43	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	504421	кадровая служба	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	кадровая служба	по мере совершения хозяйственной операции				
44	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	504425	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
45	Доверенность	315002	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
46	Журнал регистрации выданных доверенностей	M-26	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				
47	Реестр депонированных сумм	504047	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Зарплата и кадры, платформа ИС.Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции				

48	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	504048	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники	Зарплата и казармы, платформа ИС-Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
49	Заявка на кассовый расход	531801	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС-Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
50	Заявка на получение наличных денег	531802	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС-Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
51	Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета	531759	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники		отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
52	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	531778	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники		отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
53	Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком		экономическая группа	с помощью компьютерной техники		экономическая группа	смешанный способ	экономическая группа	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
54	Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта		экономическая группа	с помощью компьютерной техники		экономическая группа	смешанный способ	экономическая группа	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
55	Регистр закупок		экономическая группа	с помощью компьютерной техники		экономическая группа	смешанный способ	экономическая группа	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
56	Акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, счета и прочие расчетные документы		отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС-Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
57	Акты сверки с поставщиками и подрядчиками		отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС-Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
58	Договора, государственные контракты		экономическая группа	с помощью компьютерной техники		экономическая группа	смешанный способ	экономическая группа	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			
59	Интегрированная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	504089	отдел учета поступления и расходования средств	с помощью компьютерной техники		отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции	по мере совершения хозяйственной операции			

71	Карточка учета средств и расчетов	504051	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС. Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции			
72	Реестр карточек	504052	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС. Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции			
73	Многографная карточка	504054	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС. Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции			
74	Журнал операций № 8 по прочим операциям	504071	отдел учета поступления и расходования средств		по мере совершения хозяйственной операции	с помощью компьютерной техники	Бухгалтерия государственного учреждения, платформа ИС. Предприятие	отдел учета поступления и расходования средств	смешанный способ	отдел учета поступления и расходования средств	по мере совершения хозяйственной операции			

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2019 г.