

4.	Ведомость по принятию обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	Приложение 13 к УП	Специалисты отдела финансового обеспечения деятельности отделения бюджетного управления	Начальник бюджетного управления; Утверждение: Заместитель управляющего	2 рабочих дня после получения расходного расписания	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	в день составления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
5.	Ведомость по принятию обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению	Приложение 14 к УП	Специалисты отдела финансового обеспечения деятельности отделения бюджетного управления	Согласование: Начальник бюджетного управления; Утверждение: Заместитель управляющего	2 рабочих дня после получения расходного расписания	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	в день составления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
6.	Ведомость по принятию обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств)	Приложение 15 к УП	Специалисты отдела финансового обеспечения деятельности отделения бюджетного управления	Согласование: Начальник бюджетного управления; Утверждение: Заместитель управляющего	2 рабочих дня после получения расходного расписания	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	в день составления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
7.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг или поставку материальных ценностей по смете АСУ		специалисты отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования	Согласование: Начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, Начальник юридического управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник бюджетного управления, начальник управления материально-технического обеспечения (или лица их замещающие); Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	Предоставляется на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

8.	Государственный контракт (договор) на капитальный, текущий ремонт или строительство , техническое задание, смета		специалисты группа капитального строительства и ремонта	Согласование: Руководитель группы капитального строительства и ремонта, Начальник юридического управления, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник бюджетного управления, начальник управления материально-технического (или лица их замещающие); Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	Предоставляется на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
9.	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17 к УП	специалисты отдела по осуществлению закупок	Заместитель управляющего , начальник управления материально-технического обеспечения, начальник отдела по осуществлению закупок	1 рабочий день после размещения извещения	Предоставляется на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Подшивается к журналу операций №8
10.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг или поставку материальных ценностей		специалисты управления материально-технического обеспечения	Согласование: начальник управления материально-технического обеспечения, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие) Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
11.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг по обучению, обязательный медицинский осмотр, приобретение СИЗ		специалисты группы по охране труда	Согласование: Руководитель группы по охране труда, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие)	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

				Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением												
12.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг по обучению, обязательный медицинский осмотр, приобретение СИЗ		специалисты группы по охране труда	Согласование: Руководитель группы по охране труда, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие) Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дг-Кг	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
13.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг по проведению информационно-разъяснительной работы среди жителей региона		специалисты группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью	Согласование: Руководитель группы СМИ, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие) Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дг-Кг	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
14.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг общедоступной почтовой связи, франкирование, подписка на периодические издания, поставка марок, конвертов		специалисты управления делами (общий отдел)	Согласование: Начальник общего отдела, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие) Утверждение: Заместитель Управляющего Отделением	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дг-Кг	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
15.	Государственный контракт (договор) на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров справочно-правовых систем		Юридическое управление	Согласование: Начальник отдела имущественно-договорных отношений, Начальник бюджетного управления, Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления (или лица их замещающие)	1 рабочий день после подписания договора	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дг-Кг	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

19.	Счет, счет фактура на оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги	<p>Отдел эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования</p> <p>Управление делами (общий отдел), управление кадров, управление персонифицированного учета, группа по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, группа по охране труда, отдел по защите информации, управление казначейства, группа капитального строительства и ремонта, юридическое управление</p>	Согласование: Начальник отдела обеспечения финансовой деятельности бюджетного управления Отделения; Утверждение: заместитель управляющего	не позднее чем до 10-00 за 1 рабочий день до даты оплаты, указанной в договоре	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	Проверка, оплата	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Формирование ЗКР и отправка в УФК за 1 рабочий день до дня, установленно го в кассовом плане, проведение не позднее 1 рабочего дня со дня получения банковской выписки из УФК	в день поступления		1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №22
20.	Акт выполненных работ, оказанных услуг, акты формы КС-2,КС-3.	<p>Управление материально-технического обеспечения, Отдел эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, Управление делами (общий отдел), Управление кадров, Управление персонифицированного учета, Группа по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, Группа по охране труда, отдел по защите информации, Управление казначейства, Группа капитального строительства и ремонта, Юридическое управление</p>	Заместитель управляющего	В сроки установленные договором, не позднее дня подписания акта	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	В день получения	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №4

21.	Документ о приемке		Управление материально-технического обеспечения, Отдел эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, Управление делами (общий отдел), Управление кадров, Управление персонализированного учета, Группа по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, Группа по охране труда, отдел по защите информации, Управление казначейства, Группа капитального строительства и ремонта, Юридическое управление	Заместитель Управляющего Отделением	Не позднее дня подписания в ЕИС документа о приемке	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	В день получения	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №4
22.	Товарные накладные	330212	специалисты управления материально-технического обеспечения	-----	В течении 1 рабочего дня после принятия ТМЦ в сроки установленные договором	Ручной ввод в ПК 1С «Склад»	1С:Предприятие 8.3	Скан документа	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	В день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №4
				-----	Ввод в ПК 1С «БГУ»	1С:Предприятие 8.3	Скан документа	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	В день поступления	Ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №4	
23.	Сведения в ЕИС об оплате контрактов	-----	Специалисты отдела по расчетам с Дт-КТ	-----	в течении 1 рабочего дня после оплаты	в 1С БГУ после проведения выгрузки (первичный образ)	1С:Предприятие 8.3	Скан документа	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в течении 5 рабочих дней после оплаты	в день получения	Ручной ввод		Размещается в ЕИС
24.	Сведения в ЕИС об исполнении контракта	-----	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	-----	в течении 1 рабочего дня после утверждения акта о приемке товаров, работ, услуг	в электронном виде на диск S, в 1С БГУ после проведения поступления услуг, работ (присоединенные файлы)	с помощью скана	Скан документа	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в течении 1 рабочего дня после подписания акта о приемке товаров, работ услуг	в день получения			Размещается в ЕИС
25.	Доверенность	0315001	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Заместитель управляющего	в день обращения	в бумажном виде	1С:Предприятие 8.3	В бумажном виде	соответствующие отделы	проверка	сотрудники соответствующих отделов	в течении дня	в день получения			Корешок доверенностей брошюруется в дело в хронологическом порядке

26.	Заявление на получение денег в подотчет	-----	Сотрудники соответствующих отделов	Заместитель управляющего	За 2 дня до срока выплаты	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с ДТ-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день поступления	в день получения	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №1,2
27.	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05 л/счет	Ф.0531762	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты по кассовому исполнению бюджета №2	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	По мере поступления	Представляется в электронном виде УФК, переносится на бумажный носитель	СУФД 1С БГУ	В бумажном виде	Управление казначейства	Проверка	Начальник отдела по формированию отчетности	В течении дня	В день составления	Автоматический	1С: Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций 24
28.	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05 л/счет	Ф.0531788	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты по кассовому исполнению бюджета №2	-----	По мере поступления	Предоставляется в электронном виде из УФК, переносится на бумажный носитель	СУФД, 1С БГУ	В бумажном виде	Управление казначейства	Проверка	Начальник отдела по формированию отчетности	В течении дня	В день составления	Автоматический	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций 24
29.	Приказ о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет СФР (смета)	-----	на основании протокола комиссии	Согласование Заместитель Управляющего Отделением Главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Начальник юридического управления, Начальник бюджетного управления, Руководитель группы капитального строительства и ремонта управления МТО, начальник отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства Утверждение: Управляющий Отделением, зам. Управляющего отделением	По мере образования	В электронном виде по СЭД с последующем представлении на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства, отдел по расчетам с Дт-Кт	Проверка	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами, Специалисты отдела по расчетам с Дт-КТ	В течении дня	В день представления	Ручной ввод	Microsoft Word	Подшивается к журналу операций № 5
30.	Копия протокола о признании закупки несостоявшейся		специалист отдела по осуществлению закупок	Начальник отдела по осуществлению закупок	не позднее 1 рабочего дня со дня признания закупки не состоявшейся	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-КТ	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №8

31.	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР	Приложение 62 к УП	специалисты отдела судебно-исковой работы	Согласование : Начальник юридического управления , начальник отдела судебно-исковой работы	по мере поступления претензионных требований	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 4
32.	Реестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 61 к УП	специалисты отдела судебно-исковой работы	Согласование : Заместитель Управляющего отделением , начальник юридического управления , начальник отдела судебно-исковой работы .	По мере вступления в силу судебного акта	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
33.	Корректировка отложенных обязательств ранее сформированного резерва по претензионным требованиям и искам	Приложение 8 к УП ОСФР по Тульской области	Отдел судебно-исковой работы	Согласование : Заместитель Управляющего отделением, начальник юридического управления , начальник отдела судебно-исковой работы	По мере поступления	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
34.	Заявление на получение денежных документов		Сотрудники ОСФР, наделенные правом на получение денежных документов	Заместитель Управляющего	по мере необходимости	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций № 8
35.	Авансовый отчет	ОКУД 0504505	Подотчетные лица ОСФР	Заместитель Управляющего	в сроки, установленные учетной политикой	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	в день представления		ручной ввод	1С:Предприятие 8.4	Подшивается к журналу операций № 3
36.	Извещение по доходам сметы	ОКУД 0504805	Отдел кассового исполнения бюджета №1	Заместитель Управляющего, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	По мере поступления доходов	электронно	1С: Предприятие 8.3, Microsoft Excel, модуль обмен извещениями ПЭД ПФР	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	Ручной ввод	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В день поступления	Ручной ввод	1С: Предприятие 8.3	Подшивается к журналу операций №5
37.	Служебная записка на возврат обеспечения исполнения контракта и возврат гарантийных обязательств	-----	Инициаторы закупки	Заместитель Управляющего	в сроки предусмотренные контрактом	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления				Подшивается к журналу операций № 24

38.	Служебная записка на уплату штрафа (ГИБДД)	-----	Управление материально-технического обеспечения	Заместитель Управляющего , начальник бюджетного управления , начальник управления кадров	по мере поступления постановлений об административном нарушении ПДД	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	проверка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления			Подшивается к журналу операций № 22	
39.	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	ОКУД 0510432	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства		В момент поступления исполнительного листа и/или выставлении претензии	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт						Подшивается к журналу операций № 5	
40.	Ведомость начисления доходов бюджета	ОКУД 0510837	Заместитель начальника отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства		В момент поступления исполнительного листа и/или выставлении претензии	Представляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт						Подшивается к журналу операций № 5	
41.	Извещение об осуществлении закупки		специалисты отдела закупок	Заместитель Управляющего	в течении 2-х рабочих дней до дня направления в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа	направляется по Лотус	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с Дт-Кт	отправка	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В день представления	предоставляется в электронном виде через УФК подписанные ЭП	СУФД	
44	Акты выполненных работ (ремонт ВТ, модернизация ВТ)		Заместитель начальника отдела ЭСВТ, ПО и ТО, начальник отдела ЭСВТ, ПО и ТО	Согласование: Начальник административно-хозяйственного отдела , Утверждение: Заместитель управляющего отделением	по мере необходимости не позднее 25 числа текущего месяца	на бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ.	не позднее следующего дня	В день получения	Ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
45	Акт технической экспертизы или технико-экономическое обоснование		Комендант,электрик отдела эксплуатации зданий, Заместитель начальника отдела ЭСВТ, ПО и ТО , начальник .отдела ЭСВТ, ПО и ТО	Согласование: Начальник отдела ЭСВТ, ПО и ТО Заместитель управляющего отделением	вместе со служебной запиской на списание основных средств	На бумажном носителе	Microsoft Word	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	в течение дня	в день получения	ручной ввод	1С:Предприятие 8,3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

46	Служебные о распределении материальных ценностей		Завхозы Отделения., специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела, начальник . отдела ЭСВТ, ПО и ТО	Заместитель управляющего отделением	по мере необходимости не позднее 25 числа текущего месяца	В электронном виде по СЭД, на бумажном носителе	1С:Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	в течение дня	в день получения	ручной ввод	Microsoft Word	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
47	Накладные на отпуск материалов на сторону	315007	Специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела	Отпуск разрешает: Заместитель управляющего отделением	по реестру ежедневно до 16 часов текущего дня. После 16 часов документы представляются по реестру следующего дня.	В электрон ном виде через подсистему 1С учет ТМЦ, на бумажном носителе	1С: Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Начальник отдела по учету ОС и МЦ , зам.начальника отдела по учету ОС и МЦ , главный специалист эксперт отдела по учету ОС и МЦ	не позднее следующего дня	в день поступления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
48	Требование-накладные	315006	Завхозы Отделения.; специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего отделением	по реестру ежедневно до 16 часов текущего дня. После 16 часов документы представляются по реестру следующего дня	В электрон ном виде через процесс обмена «Управление ресурсами» подсистему 1С , на бумажном носителе	1 С: Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	не позднее следующего дня	в день поступления	подгрузка с обмена «Управление ресурсами»	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
49	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	504210	Завхозы Отделения.; специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего отделением	по реестру ежедневно до 16 часов текущего дня. После 16 часов документы представляются по реестру следующего дня	В электрон ном виде через процесс обмена «Управление ресурсами» подсистему 1С , на бумажном носителе	1С: Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	не позднее следующего дня	в день поступления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
50	Акт на списании материальных запасов	504230	Завхозы Отделения.; специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего отделением, Члены комиссии по списанию материальных запасов	по реестру ежедневно до 16 часов текущего дня. После 16 часов документы представляются по реестру следующего дня	В электрон ном виде через подсистему 1С учет ТМЦ, на бумажном носителе	1С: Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	не позднее следующего дня	в день поступления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
51	Путевой лист легкового автомобиля	345001	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ .	-----	ежедневно	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	в течении дня	в день поступления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

52	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	504143	Завхозы Отделения., специалист-эксперт , административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего отделением, Члены комиссии по списанию материальных запасов	не позднее 25 числа текущего месяца	В электрон ном виде через подсистему 1С учет ТМЦ, на бумажном носителе	1С:Предприя тие 8.3	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	в течении дня	в день поступления	ручной ввод	1С:Предприятие 8.3	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
53	Реестр документов на внутреннее перемещение объектов основных средств	306032	Завхозы Отделения., специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего отделением	не позднее 25 числа текущего месяца	В электрон ном виде через процесс обмен с «Управление ресурсами» подсистему 1С , на бумажном носителе	1С:Учет ТМЦ	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	в течение дня	в день поступления	ручной ввод	Microsoft Word	Брошюруется в дело
54	Реестр документов на списание материальных ценностей	-----	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ	-----	не позднее 25 числа текущего месяца	в бумажном виде	Microsoft Word	В бумажном виде	отдел по учету ОС и МЦ	проверка	Завхозы отделения	в течении дня	в день поступления	ручной ввод	Microsoft Word	Брошюруется в дело
55	Отчет ПБС	Согласно распоряжения ПФР «О месячной и квартальной бюджетной отчетности органов системы СФР 2023 году»	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности., главный специалист эксперт	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, Управляющий отделением	Месячная, квартальная отчетность 8, 14 число месяца следующего за отчетным	Предоставляется на бумажных носителях	1С СВОД отчетов	В бумажном виде	Управление казначейства Отдел по формированию отчетности	проверка в форме электронного внутрiformенного межformенного контроля отчетных данных	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В течении дня	в день составления	автоматически	1С СВОД отчетов	Брошюруются в дело в хронологическом порядке
56	Отчет Финоргана	Согласно распоряжения ПФР «О месячной и квартальной бюджетной отчетности органов системы СФР 2023 году»	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	Главный бухгалтер начальник управления казначейства Управляющий отделением	Месячная отчетность 3, 7 число месяца,следующего за отчетным; Квартальная отчетность 7 число месяца следующего за отчетным	Предоставляется на бумажных носителях	1С СВОД отчетности ПРОФ Финоргана	В бумажном виде	Управление казначейства. Отдел по формированию отчетности	проверка в форме электронного внутрiformенного межformенного контроля отчетных данных	Начальник отдела по формированию отчетности,заместитель начальника отдела по формированию отчетности,главный специалист эксперт	В течении дня	В день представления	автоматически	1С СВОД отчетности ПРОФ Финоргана	Брошюруются в дело в хронологическом порядке
57	Налоговая отчетность	Согласно Налогового Кодекса	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности,главный специалист эксперт	Управляющий отделением, Заместитель управляющего отделением	В сроки установленные Налоговым Кодексом	Предоставляется в электронном виде	1С: БГУ и через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	в электроном виде	Управление казначейства. Отдел по формированию отчетности	Проверка внутрiformенного контроля внутри форм и между показателями форм отчетности	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности	В течении дня	По требованию	автоматически	1С: БГУ и через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	Брошюруются в дело

58	Статистическая отчетность	Форма 4-ГЭР, форма №11 (кратная), форма П-2, форма П-2 инвест в разрезе ОКПО	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела отчетности	В сроки установленные Росстатом для сдачи форм	Предоставляется в электронном виде	1С: БГУ и через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	в электронном виде	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	Проверка внутридокументного контроля внутри форм и между показателями форм отчетности	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В течении дня	По требованию	автоматически	1С: БГУ и через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	Брошюруются в дело
59	Начисление налогов (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налог на прибыль, НДС)	Расчет по налогам, выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости (земельного участка), налоговая декларация, бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833)	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела по формированию отчетности	Ежеквартально, в последний день квартала	Предоставляется на бумажных носителях	1С:БГУ	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	Проверка	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В последний день квартала	По мере выяснения	Ручной ввод	1С:БГУ	Подшивается к журналу операций №8
60	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	Форма по КНД 1110355	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности	Управляющий отделением, заместитель управляющего ОСФР	Срок — не позднее 25 числа месяца уплаты	Предоставляется в электронном виде	1С: БГУ, ПП Астрал Отчет	в электронном виде	Управление казначейства. Отдел по формированию отчетности	Проверка внутридокументного контроля внутри форм и между показателями форм отчетности	Начальник отдела по формированию отчетности, заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В течении дня	По требованию	автоматически	Через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	Брошюруются в дело
61	Счет-фактура выданный	Договор аренды, бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833), извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель управляющего отделением	Ежемесячно	Предоставляется на бумажных носителях	У и через программу передачи электронного документооборота согласно заключенного лицензионного договора	В бумажном виде	Управление казначейства. Отдел по формированию отчетности	Проверка	Заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В течении дня	По мере выяснения	Ручной ввод	1С:БГУ	Подшивается к книге покупок
62	Служебная записка о потребленных коммунальных услугах	-	Сотрудник отдела эксплуатации зданий	Заместитель управляющего ОСФР	Ежемесячно	Предоставляется на бумажных носителях	Microsoft Word	В бумажном виде	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Заместитель начальника отдела по формированию отчетности, главный специалист эксперт	В течении дня	По мере выяснения	-	-	Подшивается к выставленному счету и журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам (код формы ОКУД 0504071)

66	Приказ о приеме на работу	ОКУД 0301001	Специалист отдела кадров	<p>Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением</p> <p>Управляющий Отделением</p>	При приеме на работу	в бумажном виде	1С :Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	в течении дня	в день получения	ручной ввод	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
67	Приказ о переводе работника на другую работу	ОКУД 0301004	Специалист отдела кадров	<p>Согласование:</p> <p>Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением</p> <p>Управляющий Отделением</p>	на следующий день после издания приказа	в бумажном виде	1С :Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	в течении дня	в день получения	ручной ввод	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
68	Приказы о направления в командировки	ОКУД 0301022	Специалист отдела кадров	<p>Согласование:</p> <p>Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением</p> <p>Управляющий Отделением</p>	на следующий день после издания приказа	В электронном виде	1С :Зарплата и кадры	В электронном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	в течении дня	В день получения	автоматический	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
69	Приказы о предоставлении отпуска и ЕВ к отпуску	ОКУД 0301005	Специалист отдела кадров	<p>Согласование:</p> <p>Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением</p> <p>Управляющий Отделением</p> <p>Согласование:</p>	Не позднее чем за 7 рабочих дней до начала отпуска	В электронном виде	1С:Зарплата и кадры	В электронном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	Не позднее чем за 5 дней до начала отпуска	в день составления	автоматический	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6

70	Приказы о прекращении трудового договора с работником	ОКУД 0301006	Специалист отдела кадров	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением	Не позднее чем за 3 рабочих дня до увольнения работника	в бумажном виде	1С: Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	Не позднее чем за 2 дня до увольнения	в день получения	ручной ввод	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
				Управляющий Отделением												
71	Приказы о поощрении работника (работников)	ОКУД 0301026, 0301027	Специалист отдела кадров	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением	По мере издания	в бумажном виде	1С: Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	Не позднее 3 рабочих дней до выплаты заработной платы	в день получения	ручной ввод	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
				Управляющий Отделением												
72	Приказы об установлении надбавок	ОКУД 0301026	Специалист отдела кадров	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник юридического управления, начальник управления кадров, заместитель управляющего отделением	При установлении надбавок	в бумажном виде	1С: Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	В течение дня	в день получения	ручной ввод	1С:Зарплата и кадры	подшивается к журналу операций №6
				Управляющий Отделением												
73	Табель учета использования рабочего времени	504421	Специалист отдела кадров	Управляющий Отделением	Не позднее 15 и 31 числа каждого месяца	в бумажном виде	1С: Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	в течении дня	Не позднее 16 числа текущего месяца и 1 числа следующего месяца	Автоматический	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №6
74	Табель учета использования рабочего времени корректирующий	504421	Специалист отдела кадров	Управляющий Отделением	Не позднее 31 числа каждого месяца, следующего за отчетным	в бумажном виде	1С: Зарплата и кадры	В бумажном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами платежами в бюджет №1	проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет №1	в течении дня	Не позднее 1 числа следующего месяца	Автоматический	1С:Предприятие 8.3	подшивается к журналу операций №6
75	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	ОКУД 0504822	Бюджетное управление отдел бюджетного планирования: специалисты отдела	Начальник бюджетного управления	2 дня после доведения лимитов и ассигнований	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	В день поступления	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-

76	Расходное расписание Санкционирование расходов	КФД 0531722	Бюджетное управление отдел бюджетного планирования: специалисты отдела	Начальник бюджетного управления	2 дня после распределения (изменения) лимитов и ассигнований	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	В день поступления	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
77	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	Приложение 16 к УП	Бюджетное управление отдел бюджетного планирования: специалисты отдела	Начальник бюджетного управления Заместитель управляющего отделением	2 дня после распределения (изменения) лимитов и ассигнований	Ручной ввод	1С:ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	В день поступления	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
78	Учетные сведения о ежемесячном распределении поступления денежных средств в бюджет СФР (кассовый план)	Приложение № 1 к Распоряжению Правления СФР	Бюджетное управление отдел бюджетного планирования: заместитель начальника отдела	Заместитель управляющего отделением	До 10.00 второго рабочего дня года	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, отправка в СФР	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель отдела, специалисты	До 11.00 второго рабочего дня года	20 число следующего за отчетным	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
79	Сведения о поступлениях денежных средств в бюджет СФР в текущем календарном месяце с детализацией по рабочим дням	Приложение № 2 к Распоряжению Правления ПФР	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 2 заместитель начальника отдела, специалисты отдела	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2	Не позднее 1-го рабочего дня месяца	Ручной ввод	Microsoft Excel	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Внесение сведений в сводный кассовый план	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	Не позднее 2-го рабочего дня месяца	20 число следующего за отчетным	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
80	Прогноз (уточненный) перечислений денежных средств из бюджета СФР с детализацией по рабочим дням месяца	Приложение № 4 к Распоряжению Правления ПФР	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 2 заместитель начальника отдела, специалисты отдела	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2	До 28 числа месяца; за день до отчетной даты: 5, 10, 15, 20, 25; по мере необходимости	Ручной ввод	Microsoft Excel	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Внесение сведений в сводный кассовый план	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	Предпоследний рабочий день месяца; 5, 10, 15, 20, 25; по мере необходимости	-	-	-	-
81	Прогноз кассовых расходов	Таблица	Бюджетное управление отдел бюджетного планирования: заместителеначальника отдела; специалисты	Начальник бюджетного управления	До 28 числа месяца	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Внесение сведений в сводный кассовый план	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	Предпоследний рабочий день месяца	5, 10, 15, 20, 25; по мере необходимости	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
82	Служебная записка на корректировку кассовых выплат по расходам на текущий месяц	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: отдел выплаты материнского (семейного) капитала: начальник отдела.; отдел контроля выплат: специалисты	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат.	До 12.00 5, 10, 15, 20, 25, по мере необходимости	Ручной ввод	Microsoft Excel	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №1	Корректировка кассового плана	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	до 12.00 отчетной даты	-	-	-	-

83	Служебная записка на возврат в ПФР неиспользованного остатка средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, единовременная выплата средств пенсионных накоплений	-	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Начальник управления организации работы клиентских служб	По мере необходимости	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Формирование платежного поручения	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	2 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
84	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	Приложение 29 к УП	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Заместитель управляющего отделением	Ежемесячно до 10 числа	Автоматически	1С: Правопреемники	В бумажном и электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	До 20 числа каждого месяца	1 день	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
85	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 29а к УП	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Заместитель управляющего отделением	Ежемесячно до 10 числа	Автоматически	1С: Правопреемники	В бумажном и электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	До 20 числа каждого месяца	1 день	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
86	Список перечисляемых сумм пенсионных накоплений на УФПС по Тульской области	-	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Заместитель Управляющего отделением	Ежемесячно до 10 числа	Автоматически	1С: Правопреемники	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, передача на почту	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	В день перечисления	1 день	-	-	-
87	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	Приложение 30 к УП	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 1	В течении 4 дней после выплаты	Автоматически	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования	Для подшивки в дело о выплате СПИ умершего ЗЛ	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования	В течение дня	До 1 числа следующего месяца	Автоматический ввод	1С: Правопреемники	-
88	Ведомость группового начисления доходов	ОКУД 0510431	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Заместитель управляющего отделением	До 2 числа месяца следующего за отчетным	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	До 2 числа следующего месяца	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-

89	Уведомление о возврате средств (ППЗЛ)	Приложение 44 к УП	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день после поступления возврата	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса	Заполнение раздела "Распоряжение средствами"	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	До 28 числа месяца следующего за месяцем поступления	1 день	Ручной ввод	Microsoft Excel	-
90	Уведомление о возврате средств (ППЗЛ)	Приложение 44 к УП	Управление организации работы клиентских служб группа организации и учета процесса инвестирования: руководитель группы, специалисты	Начальник управления организации работы клиентских служб	До 28 числа месяца следующего за месяцем поступления	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	2 дня	1 день	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
91	Решение о возврате (зачете) по ДСВ	-	Управление персонализированного учета отдел организации персонализированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	По мере необходимости возврата денежных средств	Ручной ввод	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Ручной ввод в СУФД	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	СУФД	-
92	Приказ на возврат	-	Управление персонализированного учета отдел организации персонализированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	По мере необходимости возврата денежных средств	Ручной ввод	Microsoft Word, ПЭД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Ручной ввод в СУФД	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Подписание ЭЦП Управляющего отделением, главного бухгалтера	СУФД	-
93	Заявка на возврат	КФД 531803	Управление персонализированного учета отдел организации персонализированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	По мере необходимости возврата денежных средств	Ручной ввод в	СУФД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Подписание ЭЦП управляющего Отделением	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	В течение дня	В течение дня	Подписание ЭЦП Управляющего отделением, главного бухгалтера	СУФД	-
94	Ведомость группового начисления доходов	ОКУД 0510431	Управление персонализированного учета отдел организации персонализированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	3 рабочий день месяца	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
95	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам в государственные фонды и задолженности по начисленным пеням и штрафам	Приложение к Методическим рекомендациям по организации работы территориальных органов ПФР	Управление персонализированного учета отдел организации персонализированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	До 03 числа месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-

96	Служебная записка, решения признаны к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам	-	Управление персонифицированного учета отдел организации персонифицированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	До 03 числа месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
97	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение № 81 к УП	Управление персонифицированного учета отдел организации персонифицированного учета: начальник отдела, специалисты	Заместитель управляющего отделением	03 рабочий день месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
98	Запрос на выяснение принадлежности платежа	КФД 0531808	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела, заместитель начальника отдела	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 1	по мере поступления доходов	Автоматически	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами	Уточнение	Управление казначейства отдел по расчетам с дебиторами: специалисты, начальник	По мере выяснения	1 день	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
99	Реестр дебиторов	Приложение № 52а к УП	Управление персонифицированного учета отдел взаимодействия со страхователями: начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист	Начальник управления	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Сверка расчетов	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	Microsoft Word	-
100	Акт сверки внутренних расчетов (страховые взносы, штрафы, забалансовые счета)	Приложение № 52 к УП	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: начальник отдела, специалисты	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 05 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматически	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление персонифицированного учета отдел ОВС	Сверка	Управление персонифицированного учета отдел взаимодействия со страхователями: начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист	2 дня	1 день	Ручной ввод	Microsoft Word	-
101	Приказ о списании сумм недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, ранее признанных безнадежными к взысканию	-	Управление персонифицированного учета отдел взаимодействия со страхователями: начальник отдела, заместитель начальника отдела специалист, начальник управления	Согласование: Начальник управления персонифицированного учета, Начальник юридического отдела, Начальник общего отдела, Заместитель Управляющего отделением Утверждение: Управляющий отделением	Ежемесячно до 1 числа каждого месяца по мере поступления документов, подтверждающих наличие оснований для списания	Ручной ввод	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	3 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
102	Служебная записка на передачу - принятие задолженности или переплаты в другой регион	-	Управление персонифицированного учета отдел взаимодействия со страхователями: заместитель начальника отдела специалист, начальник управления	Начальник отдела	По мере подтверждения задолженности или переплаты	Ручной ввод	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Составление извещения	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	По мере согласования с регионом	В день поступления	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД, "Модуль обмена извещениями ПЭД СФР	-

103	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (доходы смета)	ОКУД 0531809	Управление казначейства отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами начальник отдела; специалисты	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	По мере выяснения уведомлений	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	2 дня	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
104	Извещение по доходам сметы	ОКУД 0504805	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты, начальник управления казначейства-главный бухгалтер	Управляющий отделением	2 дня после уточнения доходов	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД, Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами	Принятие к учету	Управление казначейства отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами начальник отдела; специалисты	1 день	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
105	Приказ о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет СФР в части выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании протокола комиссии	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела выплаты № 2, специалисты отдела выплаты № 2	Комиссия по приказу	По мере необходимости	Ручной ввод	Microsoft Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	3 дня	1 день	Ручной ввод	Microsoft Word	-
106	Запрос на выяснение принадлежности платежа (по КРБ)	КФД 0531808	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджет № 1: специалисты отдела	-	1 день со дня поступления	Автоматический	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Уточнение	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел материнского(семейного) капитала: заместитель начальника отдела, специалисты; отдел контроля; специалисты	По мере выяснения	В течение 1 дня	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
107	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (по КБР)	КФД 0531809	Управление выплаты пенсии и социальных выплат отдел выплаты материнского(семейного) капитала: заместитель начальника отдела, специалисты; отдел контроля: специалисты	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат Миронова Н.И.	По мере выяснения	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты	2 дня	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
108	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 75 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: зам начальника отдела ВИДиСР, специалисты отдела ВИДиСР	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 1 числа выплатаемого месяца	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
109	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 32 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела ВИДиСР, специалисты	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты	Основные до 1 числа выплатаемого; дополнительные: по доставщику УФПС согласно договора с УФПС	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-

			отдела ВИДиСР	пенсий и социальных выплат	по доставщику кредитные учреждения за 2 дня до даты перечисления				бюджета № 1								
110	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел ВИДиСР: заместитель начальника отдела, специалисты	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с расчетной ведомостью по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат Пр. 32	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-	
111	Расчетная ведомость по начислению единовременной выплаты средств пенсионных накоплений	Приложение 32 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: зам начальника отдела ВИДиСР, специалисты отдела	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	За 3 дня до даты перечисления (1 -ый рабочий день текущего месяца при наличии средств, профинансированных из Департамента казначейства ПФР)	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-	
112	Расчетные ведомости по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела ВИДиСР, специалисты отдела ВИДиСР	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Дополнительные: по доставщику УФПС согласно договора с УФПС	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-	
113	Расчетные ведомости по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат,	Приложение		Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник	До 3 числа месяца,	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел	Проверка, принятие к	Управление казначейства отдел кассового исполнения	1 день	В течение 1	Автоматиче	1С: ЕИС АХД	-	

114	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям удержаний (доставка за счет получателя)	73,36 к УП		управления выплаты пенсий и социальных выплат	следующего за отчетным	й		виде	кассового исполнения бюджета № 1	учету	бюджета № 1 : специалисты отдела		дня	ский ввод		
115	Расчетные ведомости по начислению социального пособия на погребение (в т.ч. гарантированное погребение)	Приложение 32 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела ВИДиСР, специалисты отдела ВИДиСР	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежедневно по мере формирования доставочных документов, последний день текущего месяца до 12.00 по УФПС; за 1 день до перечисления по кредитным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
116	Расчетные ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 35 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 2 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
117	Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	По мере поступления	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
118	Реестры сумм, пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой район, регион	Приложение 57 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: отдел контроля; специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с ведомостью сумм неоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат Пр. 34	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
119	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: отдел контроля; специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 : специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
120	Ведомости не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: отдел контроля; специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
	Реестр безнадежной к			Начальник отдела контроля					Управление							

121	взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: специалист отдела	выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
122	Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя), сформированной в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения	Приложение 46 к УП (заб. сч.16)	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела, начальник отдела № 2: заместитель начальника отдела, начальник отдела	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник отдела контроля выплат, заместитель ачальника отдела контроля выплат, начальник отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
123	Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных соц.выплат (по вине пенсионеров)	Приложение 51 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела, начальник отдела № 2: заместитель начальника отдела, начальник отдела, специалисты отдела	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник отдела контроля выплат, заместитель ачальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела выплаты № 2	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический, ручной ввод	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	По мере поступления	В течение 1 дня	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
124	Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2, специалисты отдела	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник отдела контроля выплат, заместитель ачальника отдела контроля выплат, начальник отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя), сформированной		Управление выплаты пенсий и социальных выплат: специалист отдела	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат,	До 3 числа				Отдел		Управление казначейства					

125	нной в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.	Приложение 46 к УП (заб. сч.31)	№ 2: заместитель начальника отдела, начальник отдела, специалисты отдела	заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	месяца, следующего за отчетным	Автоматический	ПТК НВП	В электронном виде	кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
126	Ведомость группового начисления доходов (пенсионное обеспечение)	ОКУД 0510431	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты № 2: заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2	Начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический, ручной ввод	ПТК НВП	В электронном и бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический	1С: ЕИС АХД	-
127	Письма на передачу переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат в другие регионы	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты № 2: заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2, специалисты отдела	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2	По мере необходимости	В электронном виде	Microsoft Word, СЭД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	-	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	По мере поступления,	В течение 1 дня	Ручной ввод	СЭД	-
128	Извещения на передачу переплат внутри региона	ОКУД 0504805	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты № 2: заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, заместитель начальника отдела выплаты № 2, начальник отдела выплаты № 2	По мере необходимости	В электронном виде	1С: ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Ручной ввод	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	По мере поступления	В течение 1 дня	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	Передаются на бумажном носителе не позднее 7-го числа месяца следующего за отчетным
129	Расшифровка переданных и полученных переплат	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел контроля выплат: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	Microsoft Excel, VipNet	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдел	По мере поступления	В течение 1 дня	Ручной ввод	Microsoft Word	-
	Реестр инвентаризации расчетов с прочими	Приложение 92 к УП, акты, описи, расшифровка	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала: заместитель начальника отдела, специалисты	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника	Ежегодно определяется	Автоматический		В бумажном	Управление казначейства отдел	Проверка,	Управление казначейства отдел кассового исполнения	В течение 1	Автоматиче		Передаются по каналам электронной связи, заверенные электронной подписью с последующим	

130	расчетов с кредиторами и дебиторами	и, реестр неисполненных обязательств	отдела, специалист отдела; отдел выплаты № 2: заместитель начальника отдела, специалисты отдела; отдел контроля выплат; заместитель начальника отдела, специалисты	отдела контроля выплат начальник отдела выплаты № 5, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Приказом Отделения СФР		ПТК НВП	в электронном виде	отдела кассового исполнения бюджета № 1	принятие к учету	бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты отдела	10 дней		ский,ручной ввод	Microsoft Word	представлением на бумажном носителе не позднее даты , определенной приказом Отделения СФР
131	Запрос на выяснение принадлежности платежа по доходам	КФД 0531808	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 1	2 дня после поступления выписки АДБ из УФК	Автоматически	1С:ЕИС АХД	В электронном виде	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Уточнение	Управление выплаты пенсий и социальных выплат : заместители начальников отделов, специалисты отделов	По мере выяснения	В течение 1 дня	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
132	Запрос на выяснение принадлежности платежа (по КБК 10011701010016000180)	КФД 0531808	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты.	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 1	По мере поступления	Ручной ввод	СУФД, Microsoft Excel, Lotus Notes	В электронном виде	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	уточнение	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	По мере выяснения	В течение 1 дня	Ручной ввод	Excel	-
133	Служебная записка на корректировку вида целевых средств (по доходам)	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела выплаты № 2, заместитель начальника отдела	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Ручной ввод	Microsoft Word	На бумажном носителе	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Ручной ввод в 1С:ИБ	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	2 дня	В течение 1 дня	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
134	Пакет документов необходимых для осуществления возврата ошибочно поступивших денежных средств (физическим лицам и в организации)	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала: заместитель начальника отдела, начальник отдела; отдел выплаты № 2: заместитель начальника отдела, начальник отдела; Отдел выплаты № 5: заместитель начальника отдела, начальник отдела	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	3 дня	Ручной ввод	СЭД СФР	В электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Ручной ввод в СУФД	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	5 дней	В течение 1 дня	Ручной ввод	СУФД	-

135	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по доходам	КФД 0531809	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: зам. начальника отдела, специалисты; отдел выплаты материнского (семейного) капитала: зам. начальника отдела, специалисты; отделе выплаты № 5: зам. начальника отдела, специалисты	начальник отдела контроля выплат; начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала; начальник отдела выплаты № 5	В течение 2 дней с момента получения запроса на выяснение принадлежности платежа	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: зам. начальника отдела, специалисты	2 дня	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
136	Ответ на Запрос на выяснение принадлежности платежа (по КБК 10011701010016000180)	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: зам. начальника отдела контроля выплат, специалисты	Начальник отдела контроля выплат	В течение 2 дней с момента получения запроса на выяснение принадлежности платежа	В электронном виде	Microsoft Excel, Lotus Notes	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету, формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: зам. начальника отдела, специалисты	3 дня	В течение 1 дня	Ручной ввод	СУФД	-
137	Информация о дополнительных приложениях 32 (УП), 71(УП) на почтамты УФПС по Тульской области	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: зам. начальника отдела ВИДиСР	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела ВИДиСР	За два дня до перечисления	Ручной ввод	Microsoft Excel, VipNet	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Ручной ввод	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	За 2 дня - в части дополнительных выплат. В день выплаты - в части погребения	1 день	Ручной ввод	Microsoft Excel, VipNet	-
138	Реестр дебиторов	Приложение 52а к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: отдел выплаты материнского (семейного) капитала: зам. начальника отдела, начальник отдела контроля выплат; начальник отдела, зам. начальника отдела; отдел выплаты № 2: зам. начальника, начальник отдела	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический, ручной ввод	Microsoft Excel, VipNet	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: зам. начальника отдела, специалисты	1 день	В течение 1 дня	-	-	-

139	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к УП	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1 заместитель начальника отдела, специалисты	Заместитель начальника управления казначейства - начальник отдела кассового исполнения бюджета № 1	До 7 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматический, ручной ввод	1С:ЕИС АХД	В бумажном виде	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка, принятие к учету	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел кассового исполнения бюджета (семейного) капитала: заместитель начальника отдела, начальник отдела; отдел контроля выплат: начальник отдела, заместитель начальника отдела; отдел выплаты № 2: заместитель начальника, начальник отдела	1 день	В течение 1 дня	Автоматический, ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
140	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала заместитель начальника отдела, специалисты	Начальник отдела, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежедневно	Автоматический	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	1 день	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: ЕИС АХД	-
141	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала заместитель начальника отдела, специалисты	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В течение месяца с момента выявления переплаты	Ручной ввод	1С: Материнский капитал	В электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	1 день	В течение 1 дня	-	1С: ЕИС АХД	-
142	Уведомление о возврате средств	Приложение 44 к УП	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета Специалист, заместитель начальника отдела	Главный бухгалтер – начальник управления казначейства	1 день после поступления возврата	Автоматический	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Автоматический	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала заместитель начальника отдела, специалисты	По мере выяснения	В течение 1 дня	Автоматический ввод	1С: Материнский (семейный) капитал	-
143	Уведомление о возврате средств	Пр.44	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел выплаты материнского (семейного) капитала заместитель начальника отдела, специалисты	Начальник отдела выплаты материнского (семейного) капитала	По мере выяснения	Автоматический	1С: Материнский капитал	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Автоматический	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	2 дня	В течение 1 дня	Файл загрузки	1С: ЕИС АХД	-
144	Протокол приема и обработки выпланных файлов	-	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел ВИДиСР: заместитель начальника отдела, специалист	Начальник отдела	В течение 1 дня	В электронном виде	Microsoft Word	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	сверка	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты	В течение дня	В течение 1 дня	Файл загрузки	1С: ЕИС АХД	-
145	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат отдел контроля выплат: заместитель начальника отдела контроля выплат, специалисты отдела	Управление выплаты пенсий и социальных выплат : начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-

146	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленных к органу системы СФР)	Приложение 62 к УП	Юридическое управление: специалисты	Начальник юридического управления	По мере поступления исков или претензий	Вручную	Microsoft Excel	В электронном и бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	1 день	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
147	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Приложение 67 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат : начальник отдела контроля выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, заместитель начальника отдела контроля выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Вручную	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: заместитель начальника отдела, специалисты	1 день	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	-
148	Реестр вратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 63 к УП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела контроля выплат, специалисты отдела	Управление выплаты пенсий и социальных выплат: заместитель начальника отдела контроля выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	В электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1	Проверка, принятие к учету	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета № 1: специалисты отдела	1 день	1 день	Ручной ввод	1С: ЕИС АХД	
149	Извещение об осуществлении закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения	заместитель начальника управления материально-технического оснащения	за два рабочих дня до размещения извещения	с помощью компьютерной техники	MS Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Направление сведений в УФК	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	в течение 1 рабочего дня после заключения контракта (договора)	в течение 1 рабочего дня после заключения контракта (договора)	Ручной ввод	СУФД	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
150	Контракты (государственные контракты) на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения, отдела социальных программ №2, отдела страхования профрисков, отдел социальных программ №1	Начальник Управления реализации социальных программ, Управления организации администрирования профрисков, Управления материально технического о оснащения/Заместитель управляющего	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения контракта (договора)	с помощью компьютерной техники	MS Word, УГЗ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Направление сведений в УФК об изменении бюджетного обязательства	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	в течение 1 рабочего дня после заключения контракта (договора)	в течение 1 рабочего дня после заключения контракта (договора)	Автоматический ввод	СУФД, ФК "ФинБлок"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
151	Дополнительное соглашение по контракту	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения, отдела социальных программ №2, отдела страхования профрисков, отдел социальных программ №1, отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Начальник Управления реализации социальных программ, Управления организации администрирования профрисков, Управления материально технического о оснащения/Заместитель управляющего	в день подписания дополнительного соглашения	с помощью компьютерной техники	MS Word	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	направление сведений в об изменении бюджетного обязательства в УФК	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод	СУФД	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

152	Информация об исполнении контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов)	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения, отдела социальных программ №2, отдела страхования профрисков, отдел социальных программ №1	Начальник Управления реализации социальных программ, Управления организации администрирования профрисков, Управления материально технического о оснащения/Заместитель управляющего	в день подписания акта приемки	с помощью компьютерной техники	MS Word, ЕИС, АРМ ТСР	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	размещение на ЕИС, направление сведений в УФК о денежном обязательстве	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2 в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод, автоматический ввод	СУФД, ЕИС, УГЗ	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
153	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения	Начальник Управления реализации социальных программ, Управления организации администрирования профрисков, Управления материально технического о оснащения/Заместитель управляющего	в день подписания	с помощью компьютерной техники	выгрузка из ЕИС	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	направление сведений в об изменении бюджетного обязательства в УФК	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод	СУФД	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
154	Сведения о бюджетном обязательстве	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначения	Начальник Управления реализации социальных программ, Управления организации администрирования страховых взносов, Управления материально технического о оснащения/Заместитель управляющего	до дня размещения извещения о закупке	с помощью компьютерной техники	выгрузка из СУФД	В бумажном виде	Управление материально-технического оснащения отдел обеспечения социальных закупок	размещение в программах	работник отдела обеспечения закупок социального назначения	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод, автоматический ввод	УГЗ, ЕИС	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
155	Платежное поручение о поступлении денежных средств по оплате гарантийных обязательств, штрафов, добровольного погашения переплаты по контрактам (государственным контрактам), договора на поставку товара, оказание услуг и выполнение работ, услуг	-	работник отдела кассового исполнения бюджета №2	Заместитель начальника управления-начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2	В день выписки	с помощью компьютерной техники	СУФД	В бумажном виде	Управление метриально-технического обеспечения отдел	размещение на ЕИС	работник отдела обеспечения закупок социального назначения	в течение 3 рабочих дней	в течение 1 рабочего дня	Ручной ввод, автоматический ввод	ЕИС, УГЗ	Передается на бумажном носителе работнику отдела обеспечения закупок социального назначения для информации
156	Решение об одностороннем отказе исполнения контракта, информация об исполнении (о расторжении) контракта	-	работник отдела обеспечения закупок социального назначениям	Заместитель начальника управления материально технического обеспечения	в течении 1 дня после поступления от исполнителя информации	с помощью компьютерной техники	MS Word, выгрузка информации из ЕИС	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	направление сведений в об изменении бюджетного обязательства в УФК	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод	СУФД	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

157	Банковская гарантия по гарантийным обязательствам, и по обеспечению госконтракта	-	работник отдела реализации социальных программ №2, отдела реализации социальных программ №1, отдела страхования профессиональных рисков, работник отдела обеспечения закупок социального назначениям	Заместитель начальника управления материально технического обеспечения, начальник управления реализации социальных программ, начальник управления организации администрирования страховых взносов	в течении 1 дня после поступления от исполнителя информации	Ручной ввод	выгрузка информации из ЕИС, электронная почта	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Постановка на забалансовый счет гарантийных обязательств	Заместитель начальника управления-начальник отдела кассового исполнения бюджета №2	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	в течение 1 рабочего дня, следующего после дня сдачи в отдел	Ручной ввод	ФК "Финблок"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
158	Первичные документы по исполнению государственных контрактов (счета, акты выполненных работ, реестры или отчеты, итоговые акты, доверенности)	-	работник отдела реализации социальных программ №2, отдела реализации социальных программ №1, отдела страхования профессиональных рисков	начальник отдела социальных программ №2, отдела социальных программ №1, отдела страхования профессиональных рисков/заместитель управляющего	3 рабочих дня	на бумажном носителе	АРМ "Обеспечение ТСП", АРМ "Обеспечение ВВ", АРМ СКЛ	в бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	подшиваются к журналу операций №20. Брошюруется в дело в хронологическом порядке (итоговые акты, доверенности)
159	Приказ о выплате компенсации расходов инвалидам и отдельным категориям граждан за самостоятельно приобретенное ТСР с приложением первичных документов	-	работник отдела реализации социальных программ №2	заместитель начальника отдела социальных программ №2/ заместитель управляющего	1 рабочий день	на бумажном носителе	АРМ "Обеспечение ТСП"	в бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	подшивается к журналу операций №20
160	Приказ о перечислении денежных средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, во временное распоряжение Федерального казначейства	-	работник отдела реализации социальных программ №2, работник отдела страхования профессиональных рисков, зам. начальника отдела	начальник управления реализации социальных программ, начальник отдела социальных программ №2, начальник отдела страхования профессиональных рисков, заместитель управляющего	1 рабочий день	на бумажном носителе	АРМ "Обеспечение ТСП"	в бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка, принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	1 рабочий день	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	подшивается к журналу операций №20
161	Сведения о фактах использования электронных сертификатов	-	ЕГИССО	начальник управления реализации социальных программ, начальник отдела социальных программ №2/ заместитель управляющего	По мере поступления информации	с помощью компьютерной техники	ЕГИССО	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	континировка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок продуктивный контур"	подшивается к журналу операций №8
162	Приказ об оплате дополнительных расходов в связи с несчастным случаем на производстве с приложением первичных документов	-	работник отдела страхования профессиональных рисков, зам. начальника отдела	начальник отдела страхования профессиональных рисков	3 рабочих дня	Предоставляется на бумажном носителе	АРМ "Обеспечение ВВ"	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета №2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	подшивается к журналу операций №20

163	Контракты об оплате расходов на медицинскую помощь застрахованному лицу непосредственно после тяжелого несчастного случая на производстве	-	работник отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3 рабочих дня	Предоставляются на бумажном носителе	АРМ "ранняя реабилитация"	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета №2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
164	Первичные документы по исполнению государственных контрактов по оплате расходов на медицинскую помощь застрахованному лицу после несчастного случая на производстве(счета, акты выполненных работ)	-	Управление организации страховых выплат отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3 рабочих дня	Предоставляются на бумажном носителе	АРМ "ранняя реабилитация"	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	отдел кассового исполнения бюджета №2 главный специалист-эксперт, консультант, ведущий специалист -эксперт	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	АРМ "Финблок"	подшивается к журналу операций №20
165	Договоры с медицинскими организациями об оплате услуг, оказанным женщинам в период беременности, родов и послеродовый период, по проведению профилактических медицинских осмотра ребенка в течение первого года жизни	-	работник отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3 рабочих дня	Предоставляются на бумажном носителе	АРМ "ранняя реабилитация"	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка принятия к учету	работник отдела кассового исполнения бюджета №2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
166	Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками	-	работник отдела кассового исполнения бюджета № 2	Заместитель начальника управления-начальник отдела кассового исполнения бюджета № 2 /Заместитель управляющего	В сроки установленные контрактом, в течение месяца по окончании квартала	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", MS Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета №2	Проверка	работник отдела кассового исполнения бюджета №2	4 рабочих дня	1 рабочий день	Автоматический ввод	ФК "Финблок"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
167	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ (в части прямых выплат)	Работник отдела назначения страховых выплат	зам.начальника управления - начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат, заместитель управляющего	ежеквартально в последний день месяца, следующего за отчетным периодом ежегодно не позднее 1 марта, следующего за налоговым периодом	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	Отдел назначения страховых выплат, Управление казначейства отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет №1	Проверка внутридокументного контроля внутри форм и между показателями форм отчетности	Работник отдела назначения страховых выплат, работник отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет №1 Управление казначейства	ежеквартально в последний день месяца, следующего за отчетным периодом ежегодно не позднее 1 марта, следующего за налоговым периодом	По требованию	Автоматический ввод	ПП Астрал Отчет	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

168	Служебная записка об уточнении или возврате ошибочно или излишне перечисленных платежей		Отдел назначения страховых выплат	начальник отдела страховых выплат	по мере поступления документов на рассмотрение	Предоставляется на бумажном носителе	MS Word	На бумажном носителе	Управление казначейства отдела кассового исполнения бюджета №2	Формирование и направление в УФК уведомлений об уточнении платежа или заявки на возврат	специалисты отдела кассового исполнения бюджета №2	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	СУФД	подшивается к журналу операций №20
169	Приказы на перечисление денежных средств средств ФСБ		Отдел назначения страховых выплат	начальник отдела страховых выплат	по мере поступления заявлений страхователей	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	формирование ЗВ	работники отдела кассового исполнения № 2	в течении 3 рабочих дней	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
170	Выписки из лицевых счетов, приложения, справки Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531971 0531974 0531859 0531856 0531855 0531821	УФК по Тульской области	-	ежедневно		СУФД	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	верификация по контрагентам и видам операций	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
171	Решение о зачете сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов	Форма 27-ФСС РФ	Отдел администрирования страховых взносов	начальник администрирования страховых взносов	по мере вынесения решений	с помощью компьютерной техники	ФК "Управление взысканиями"	в электронном виде и на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, формирование уведомления	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 3 рабочих дней	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
172	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для отправки через СУФД	КФД 0531809	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер-начальник управления, управляющий отделением	не позднее следующего рабочего дня после уточнения вида принадлежности платежа	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, формирование уведомления	СУФД	в день получения	в день получения	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
173	Решения о выделении средств по ВНИМ и НС	Приложение №8 к приказу ФСС РФ от 25.01.2017 №10, форма 8-ФСС РФ	Отдел администрирования страховых взносов	Заместитель управляющего, начальник администрирования страховых взносов, заместитель управляющего	по мере обращения страхователей	с помощью компьютерной техники	ФК "Камеральные проверки"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, согласование, формирование ЗВ	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 3 рабочих дней	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
174	Решения о возврате излишне уплаченных страховых взносов, пени, штрафов	Форма 26-ФСС РФ	Отдел администрирования страховых взносов	Заместитель управляющего отделением, начальник отдела администрирования страховых взносов	по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ФК "Управление взысканиями"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства	проверка, формирование ЗВ	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 3 рабочих дней	в течении 1 рабочего дня	смешанный	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
175	Приказы о зачислении в доход кредиторской задолженности и решения о списании дебиторской задолженности страхователей	-	Отдел администрирования страховых взносов	заместитель управляющего отделением, начальник отдела администрирования	еженедельно	с помощью компьютерной техники	ФК "Управление взысканиями", "Лицевой счет"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства	проверка, отработка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 1 рабочей недели	в течении 1 рабочей недели	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	Подшивается к журналу операций №5

176	Расчеты страхователей, решения по камеральным проверкам, решения по выездным проверкам, требования по начисленным пени, постановления по штрафам КОАП	Приложение №11 к приказу ФСС РФ от 27.12.2021 №594	Отдел администрирования страховых взносов	начальник отдела администрирования страховых взносов, заместитель управляющего	ежедневно по мере подписания документов	с помощью компьютерной техники	Целевые решения: "Ревизор", "Управление взысканиями", "Форма 4", "КОАП", "Камеральные проверки"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, отработка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежемесячно	в течении 1 рабочей недели	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок",	Подшивается к журналу операций №5
177	Реестр дебиторов	Приложение 52а к УП	Отдел администрирования страховых взносов	начальник отдела администрирования страховых взносов, заместитель управляющего	Пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным	На бумажном носителе	Microsoft Excel	В бумажном виде	Управление казначейства отдел кассового исполнения бюджета	Сверка расчетов	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	3 дня	1 день	Ручной ввод	Microsoft Word	Подшивается к журналу операций №5
178	Извещение и акты приема-передачи страхователей	КФД 0504805	отдел администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	Заместитель управляющего отделением, заместитель начальника управления-начальник отдела кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства	по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ФК "РУСТ"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства	проверка, отработка	отдел кассового исполнения бюджета №2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течении 2 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок",	Подшивается к журналу операций №5
179	Заявки на возврат для отправки через СУФД	КФД 0531803	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	начальник отдела кассового исполнения № 2, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, управляющий отделением	по мере поступления документов	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок",	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка, отработка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок", СУФД	подшивается к журналу операций №20
180	Претензия по нарушениям условий контракта	-	Юридическое управление	заместитель управляющего отделением	по факту выявления нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде, через Агрегат "Штрафы/Пени"	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	отработка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №5
181	Претензия к медицинским учреждениям здравоохранения	-	Отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	начальник отдела, заместитель управляющего отделением	по факту выявления нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе, СЭД	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	отработка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №5
182	Служебные записки профильных отделов по Прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета ОСФР на очередной год/месяц с детализацией по рабочим дням	таблица	профильные отделы	заместитель начальника управления - начальник отдела кассового исполнения № 2	до 27 декабря /за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	MS Excel	Брошюруется в дело в хронологическом порядке

183	Реестры переводов через Управление федеральной почтовой связи Тульской области-филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами	ф.103ПП	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	заместители управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС	ФК "ПВСО: процессинг и управление выплатами"	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
184	Накладные на выдачу путевок	-	специалисты отдела социальных программ № 1, отдел страхования профессиональных рисков	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	по мере поступления документов на оформление путевок, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 3 рабочего дня с даты предоставления	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №1
185	Накладные на возврат путевок	-	специалисты отдела социальных программ № 1, отдел страхования профессиональных рисков	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	по мере поступления документов на оформление путевок, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 3 рабочего дня с даты предоставления	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №1
186	Реестры на передачу путевок и прилагаемых документов в клиентские службы	таблица	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	работник клиентской службы	по мере поступления документов на оформление путевок, в течение	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	Оригинал на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
187	Накладные на выдачу бланков листов нетрудоспособности	-	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	по мере поступления документов, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 3 рабочего дня с даты предоставления	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №1
188	Накладные на выдачу электронных талонов Фонда пенсионного и социального страхования РФ на проезд в поездах дальнего следования	-	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	по мере поступления документов, в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 3 рабочего дня с даты предоставления	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	Подшивается к журналу операций №1
189	Реестр получателей страховых выплат через банк, реестр (почта)	-	специалисты отдела страхования профессиональных рисков	Начальник отдела страхования профессиональных рисков, заместитель управляющего	За 2 рабочих дня до даты формирования платежных документов по реестру	с помощью компьютерной техники	ФК "возмещение вреда"	Оригинал на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 2 рабочих дней	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ФК "Финблок"	подшивается к журналу операций №20

190	Реестры на передачу путевок и прилагаемых документов в клиентские службы	таблица	специалисты отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	работник клиентской службы	по мере поступления документов на оформление путевок, в течение	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	Оригинал на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства: работник отдела, ответственный за ведение кассовых операций	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Брошюруется в дело в хронологическом порядке
-----	--	---------	--	----------------------------	---	--------------------------------	-------------------	-------------------------------	--	----------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------	--

Главный бухгалтер- начальник
управления казначейства

(должность)

(подпись)

И.Н. Авдеева

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа.

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.