

**Пенсионный фонд Российской Федерации**  
**ОПФР по Тульской области**  
**Государственное учреждение -**  
**Управление Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**в г. Туле Тульской области (межрайонное)**

**П Р И К А З**

« 29 » декабря 2018 г.

№ 363-осн

**Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета  
Государственного учреждения -Управления Пенсионного фонда Российской  
Федерации в г.Туле Тульской области (межрайонного), рабочего плана  
счетов и графика документооборота**

На основании части 2 статьи 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», постановления Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»,приказа ОПФР по Тульской области от 29.12.2018г. № 701-осн «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения ПФР по Тульской области, рабочих планов счетов и графика документооборота» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в г.Туле Тульской области (межрайонного) (Приложение № 1);
2. Утвердить рабочий план счетов получателя бюджетных средств (Приложение № 2);
3. Утвердить график документооборота между отделом учета поступления и расходования средств и отделами УПФР в г.Туле Тульской области (межрайонного) (Приложения № 3);
4. Установить, что Учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота, утвержденные настоящим приказом, применяются Управлением с 1 января 2019 г.;
5. Приказ по Управлению от 17.07.2018 № 182-осн. «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета на 2018 год» признать утратившими силу с 1 января 2019 г.;
6. Начальникам отделов УПФР в г.Туле Тульской области (межрайонного) принять к исполнению Учетную политику, рабочий план счетов, график документооборота;
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.И.Миронова

Согласовано:

Зам.начальника Управления

Л.В.Касьянова

Главный бухгалтер

О.И.Кутепова

Начальник юридического отдела

А.А.Морозова