

Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ОСФР как получателя бюджетных средств ведется в электронном виде с применением следующих программных продуктов (ПП), реализованных на платформе «1С: Предприятие»:

- В части учета операций по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Фонда в информационной системе «ЕИС АХД Бухгалтерский учет»;

- В части ведения оперативного учета товарно-материальных ценностей и проведения инвентаризации основных средств в ПП «АстроСофт. Управление ресурсами, ред.2.0»

- В части расчетов с сотрудниками по оплате труда в ПП «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1» (настройка СФР);

- В части выдачи расчетных листов сотрудникам в ПП «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1» - личный кабинет;

- В части учета операций по расходам на пенсионное обеспечение в ПП «ЕИС АХД Бухгалтерский учет»;

- В части учета операций по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала в ПП «Материнский (семейный) капитал»

- В части учета операций по средствам пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц в ПП «Правопреемники застрахованных лиц»

2. В части учета операций по средствам на обязательное социальное страхование и социальное обеспечение в ЕИИС «Соцстрах» Финансовый блок.

3. Бухгалтерский учет администратором доходов бюджета СФР и финансовым органом ведется с применением ПП «ЕИС АХД Бухгалтерский учет», реализованного на платформе «1С: Предприятие» и в ЕИИС «Соцстрах» Финансовый блок.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Регламентом выполнения резервного копирования:

-на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех представленных выше информационных баз данных «1С» кроме баз ПП ЕИС АХД Бухгалтерский учет (В части учета операций по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Фонда) и Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1, которые размещаются на серверах ГЕОП и проходят резервное копирование по регламенту ГЕОП;

-по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бухгалтерского учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью исполнителя и главного бухгалтера на выделенном сетевом ресурсе в соответствии с Порядком электронного документооборота и обеспечения гарантированной сохранности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

5. Прием и формирование бюджетной отчетности ведется с применением ПП «Финансовая отчетность», реализованного на платформе «1С: Предприятие».

6. Внутренний документооборот по вопросам обеспечения деятельности ОСФР осуществляется с применением ПО «Заявки. Обеспечение деятельности ОСФР по Ульяновской области».

7. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ОСФР осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- Электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства осуществляется в системе электронного документооборота Федерального казначейства (далее - СЭДФК) на основании Регламента о порядке и условиях обмена информацией между Управлением федерального казначейства по Ульяновской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области от 09.01.2023 года и Договора об обмене электронными документами от 09.01.2023 № 030/2022;

- Прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- Прием, передача страхователей и подписание извещений (ф.0504805) в части приема и передачи сумм задолженности по обязательному социальному страхованию с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР» и ЕИИС «Соцстрах» Финансовый блок;

- Размещение информации о деятельности учреждения в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- Электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения DioPost-M;

- Электронный документооборот с внебюджетными государственными фондами, ИФНС, органами Росстата осуществляется с применением программного обеспечения Контур-Экстерн;

- Получение электронных листков нетрудоспособности, составление и направление сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты различных видов пособий и компенсаций за счет средств бюджета ОСФР и сведений о застрахованном лице в территориальный орган страховщика в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (Проактивные выплаты) осуществляется с применением программного обеспечения Контур-Экстерн;

- Электронный документооборот с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом с использованием единой системы межведомственного портала системы управления государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Получение первичных расчетных (учетных) документов от УФПС Ульяновской области на основании заключенных соглашений в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПК «VipNet Client»;

- Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (Сбербанк Бизнес Онлайн, ВТБ-Онлайн, PSB Corporate);

- Передача массивов на зачисление пенсий, пособий и иных социальных выплат на счета получателей, электронный документооборот производится через ПАО Сбербанка России с использованием ПП «ДЕБЮТ», через ВТБ (ПАО) по защищенным каналам связи с использованием ПК «VipNet Client»;

- Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте sfr.gov.ru.

- Электронный документооборот между ОСФР и СФР, структурными подразделениями ОСФР осуществляется с применением ИС «СЭД» (кроме ДСП и финансовых документов).

8. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на выделенном сетевом ресурсе, гарантирующем сохранность.

9. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускается.