



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

09.06.2023

г. Ульяновск

№ 438

**О возложении задач и распределении полномочий  
в сфере противодействия коррупции**

В целях совершенствования организации деятельности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (далее – ОСФР по Ульяновской области) в сфере противодействия коррупции, в соответствии с приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 06.06.2023 № 1003 «О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить задачи в сфере противодействия коррупции на следующие должностные лица ОСФР по Ульяновской области:

1.1. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на соблюдение работниками ОСФР по Ульяновской области ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - заместитель управляющего ОСФР по Ульяновской области

1 (Кузнецов В.В.); начальник отдела кадров ОСФР по Ульяновской области  
2 (Калужская Е.А.); начальник отдела по осуществлению закупок управления  
материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области  
3 (Исаева С.М.); начальник отдела обеспечения закупок социального  
назначения управления материально-технического обеспечения ОСФР  
4 по Ульяновской области (Слепцова В.В.); начальник управления  
материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области  
(Богданов А.В.); начальник контрольно-ревизионного отдела ОСФР  
5 по Ульяновской области (Красильникова А.Н.); руководитель группы  
по взаимодействию со средствами массовой информации и связям  
6 с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Савина М.Ю.).

1.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками ОСФР по Ульяновской области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – начальник отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.); начальник отдела по осуществлению закупок управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Исаева С.М.); начальник отдела обеспечения закупок социального назначения управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Слепцова В.В.); начальник управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Богданов А.В.); начальник контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области (Красильникова А.Н.).

1.3. Размещение актуальной информации на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции - руководитель группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Савина М.Ю.); начальник отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.).

1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в ОСФР по Ульяновской области, включая деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд - начальник отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.); начальник контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области (Красильникова А.Н.); начальник управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Богданов А.В.).

2. Установить, что в соответствии с возложенными задачами ответственными за реализацию в ОСФР по Ульяновской области функций в сфере противодействия коррупции являются:

2.1. Начальник отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.):

- оказывает работникам в ОСФР по Ульяновской области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области в сфере противодействия коррупции;

- организует методическое обеспечение работы в ОСФР по Ульяновской области по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает соблюдение гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора с ОСФР по Ульяновской области в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проводит организационные и разъяснительные мероприятия с работниками ОСФР по Ульяновской области, направленные

на обеспечение ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечивает деятельность Комиссии ОСФР по Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивает реализацию обязанности работников ОСФР по Ульяновской области уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет проверку фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет сбор и анализ сведений о доходах, подготовку и направление таких сведений (в том числе заполнение с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справок о доходах) в руководителю группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Савина М.Ю.) для размещения на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и хранения этих сведений;

- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение, и лицами, замещающими должности в ОСФР по Ульяновской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - сведения о доходах) в случаях и в порядке, установленных приказами СФР, ОСФР по Ульяновской области в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает реализацию обязанности работников ОСФР по Ульяновской области уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических лиц, сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников ОСФР по Ульяновской области;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в ОСФР по Ульяновской области законных прав и интересов работника системы ОСФР по Ульяновской области, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

- проводит оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации ОСФР по Ульяновской области своих функций;

- обеспечивает реализацию плана противодействия коррупции в ОСФР по Ульяновской области;

- осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, приказами СФР, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений СФР, приказами ОСФР по Ульяновской области, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений ОСФР по Ульяновской области.

2.2. Начальник юридического отдела ОСФР по Ульяновской области (Дубрикова А.Б.):

- проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области в сфере противодействия коррупции.

2.3. Начальник отдела по осуществлению закупок Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Исаева С.М.); начальник отдела обеспечения закупок социального назначения Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Слепцова В.В.):

- обеспечивает соблюдение в ОСФР по Ульяновской области законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОСФР по Ульяновской области;

- обеспечивает минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в ОСФР по Ульяновской области;

- обеспечивает прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОСФР по Ульяновской области;

- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области в сфере противодействия коррупции;

*Исаева  
С.М.  
Слепцова  
В.В.*

- организует контроль и методическое обеспечение работы ОСФР по Ульяновской области по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

2.4. Начальник управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Богданов А.В.) организует работу по приемке уведомлений от работников ОСФР по Ульяновской области о получении подарка, а также хранению, определению предварительной стоимости подарка, использованию, реализации или безвозмездной передаче подарков, полученных работниками ОСФР по Ульяновской области.

2.5. Начальник контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области (Красильникова А.Н.):

- подготавливает информацию о выявленных ревизиями, проверками и выездными мероприятиями нарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для последующего ее направления управляющему ОСФР по Ульяновской области;

- участвует в разработке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов ОСФР по Ульяновской области в сфере противодействия коррупции;

- организует методическое обеспечение работы контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

2.6. Руководитель группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Савина М.Ю.):

- реализует обновление информации на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет общероссийским средствам массовой информации материалы, подготовленные ответственными структурными подразделениями ОСФР по Ульяновской области в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготавливает материалы по результатам мониторинга средств массовой информации (включая размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), содержащих сведения о фактах коррупции в ОСФР по Ульяновской области, для последующего их направления руководству ОСФР по Ульяновской области;

- организует методическое обеспечение работы ОСФР по Ульяновской области по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

3. Исполнение задач и полномочий, предусмотренных подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1, подпунктами 2.1. – 2.6 пункта 2 настоящего приказа, возложить в период временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.):

- заместителя управляющего ОСФР по Ульяновской области (Кузнецов В.В.) на начальника отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.);

- начальника отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Калужская Е.А.) на заместителя начальника отдела кадров ОСФР по Ульяновской области (Шамсутдинова Е.А.);

- начальника юридического отдела ОСФР по Ульяновской области (Дубрикова А.Б.) на заместителя начальника юридического ОСФР по Ульяновской области (Шинина А.В.);

- начальника отдела по осуществлению закупок Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Исаева С.М.) на главного специалиста-эксперта отдела по осуществлению закупок Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Колчина И.П.);

- начальника отдела обеспечения закупок социального назначения Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Слепцова В.В.) на консультанта отдела обеспечения закупок



социального назначения Управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Тудакова Е.В.);

- начальника управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Богданов А.В.) на начальника административно-хозяйственного отдела управления материально-технического обеспечения ОСФР по Ульяновской области (Здобникова Т.А.);

- начальника контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области (Красильникова А.Н.) на заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела ОСФР по Ульяновской области (Герасимова Н.А.);

- руководителя группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Савина М.Ю.) на главного специалиста-эксперта группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ОСФР по Ульяновской области (Прокопенко Е.А.).

4. Признать утратившим силу приказ ОПФР по Ульяновской области от 14.07.2022 № 366 «О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



П.Н. Андрюшин