

Утверждаю

Руководитель

(подпись)

А.В.Чернышев
(расшифровка подписи)

«25» 10 2021 г.

Приложение 3
к приказу от 25.10.21 № 477

График документооборота

Учреждение ОПФР по Ульяновской области

Форма по КФД
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа								Обработка документа					Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки-кв**	исполнитель	срок исполнения	срок деоформления и повторного представления-инв***	способ ввода (загрузка) документа	используемые программно-технические средства	
1	Приказ об утверждении бюджетной сметы на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности ОПФР	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Специалисты бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ДРЮ	Вручную, с помощью шаблона	Line Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с департаментом управления канальства ОПФР	арифметическая проверка	Начальник отдела, заместитель начальника отдела I Главной специализации-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
2	Приказ о внесении изменений в бюджетные сметы на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Отделения ОПФР		Специалист бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ДРЮ	Вручную, с помощью шаблона	Line Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с департаментом управления канальства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, заместитель начальника отдела I Главной специализации-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	

3	Возможности по принятию бюджетных обязательств	Приложения к УП №11.12.13.14.1.5	Специальность бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ДБО	Вручуясь, сие шланым способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОПДОР	проверка документа по существу	Начальник отдела, Заместитель начальника отдела Главной специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения	
4	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения	Приложение 75 к УП	Специальность группы закупок	Управляющий	Ежедневно	Вручуясь, сие шланым способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОПДОР	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, Заместитель начальника отдела Главной специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения	

5	Зачленение на выдачу денежных средств подотчет	Приложение к Учетной политике	Подотчетные лица, назначенные приказом по Отделению	Управляющий, управление канцелярия, бюджетный отдел, группа по осуществлению закупок	Не позднее 3 дней до момента события	Вручную с помощью шаблона	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канцелярия ОПИФР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
			проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела						В день поступления						
6	Аналитический отчет	0504505	Подотчетные лица	Управляющий, начальник канцелярии, структурного подразделения	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 календарных дней после получения документов	Вручную с помощью шаблона	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канцелярия ОПИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
										архивная проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета				
										архивная проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета				

7	Служебное задание	0301025	Коллечные лица, направляемые в служебную командировку	Управляющий, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением аналитического отчета	Вручить, сие шланная способом	Libe Office Writer	букажний	Отдел по расчетам с дебиторами, управление канальчества ОИФР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня		
8	Договоры, контракты		Специалисты группы по закупкам, специалисты структурных подразделений	Управляющий, начальник структурных подразделений	Не более 2 дней на согласование в каждом структурном подразделении	Вручить, сие шланная способом	Libe Office Writer, Libe Office Calc	букажний	Отдел по расчетам с дебиторами, управление канальчества ОИФР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления		Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения
9	Счета на оплату, служебные записки		Специалисты структурных подразделений	Управляющий, начальник структурных подразделений	Не позднее 1 дня (до 11 часов) до момента события	Вручить, сие шланная способом		букажний	Отдел по расчетам с дебиторами, управление канальчества ОИФР	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения
										проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела				
										арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела				

10	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения финансовых активов	0504210	Специалисты структурных подразделений	Управляющий, начальник структурных подразделений	Не позднее следующего дня после оказания услуги, получения материальных ценностей	Вручение, сличением	И.С. Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОИФР	<div data-bbox="1234 1753 1421 1879">проверка документа по существу</div> <div data-bbox="1063 1753 1234 1879">проверка оформления первичного учетного документа</div>	<div data-bbox="1234 1879 1421 1969">Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела</div> <div data-bbox="1063 1879 1234 1969">Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела</div>	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
11	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами, перед составлением годовой бюджетной отчетности		Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОИФР	Управляющий, главный бухгалтер	До составления годовой отчетности	Автоматизированный способ	И.С. Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОИФР	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
12	Возможность выдачи материальных записок на грузы учреждений, требования на выдачу материальных ценностей со склада, акт выполненных работ, акт технической экспертизы	0504210	Замещающий составом, Административно-хозяйственный отдел, специалисты УИТ	Управляющий, начальник АХО	До 5 числа ежемесячно	Вручение, сличением	Любе Office Calc	бумажный	Отдел по учету ОС и МП, управление казначейства ОИФР	<div data-bbox="552 1753 673 1879">проверка оформления первичного учетного документа</div> <div data-bbox="381 1753 552 1879">арифметическая проверка</div>	<div data-bbox="552 1879 673 1969">Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</div> <div data-bbox="381 1879 552 1969">Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</div>	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	

13	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ, управления казначейства	Управляющий, начальник АХО	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	ведущий специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
14	Служебная записка на выдачу бланков строгой отчетности, акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Специалисты отдела кадров, специалисты клиентских служб, специалисты отдела по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	Управляющий, начальник АХО	по мере необходимости, ежемесячно	Автоматизированный способ	Линейный сотрудник	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
										арифметическая проверка	ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт					
15	Акт выполненных работ, Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Специалисты управления информационных технологий	Управляющий, начальник УИТ	Ежемесячно	Автоматизированный способ	Линейный сотрудник	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
										арифметическая проверка	ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт					
16	Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	Управляющий, постоянно действующая комиссия	В день поступления	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ, управления казначейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	

17	<p>Акт о списании объектов основных средств, Протокол комиссии по списанию имущества и комплект документов для списания согласно постановлению №262н</p>	<p>0504104 0504105 0504143</p>	<p>Специальность Отдела по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР. Административно-хозяйственного отдела, отдела по защите информации, управления информационных технологий</p>	<p>Управляющий, постоянно действующая комиссия</p>	<p>При получении разрешения ПОФР и Управление Росимуществом</p>	<p>Автоматизированный способ</p>	<p>ИС Бухгалтерия на государственном уровне о учреждении</p>	<p>бумажный</p>	<p>Отдел по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>проверка документа по существу</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</p>	<p>В день поступления</p>	<p>В течение дня</p>	<p>Ручной</p>	<p>ИС Бухгалтерия государственного учреждения</p>	
18	<p>Накладная на внутреннее перемещение</p>	<p>0504102</p>	<p>Специальность Отдела по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>Управляющий, начальник АХО</p>	<p>По мере необходимости, в день события</p>	<p>Автоматизированный способ</p>	<p>ИС Бухгалтерия на государственном уровне о учреждении</p>	<p>бумажный</p>	<p>Отдел по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>проверка оформления первичного учетного документа</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</p>	<p>В день поступления</p>	<p>В течение дня</p>	<p>Ручной</p>	<p>ИС Бухгалтерия государственного учреждения</p>	
19	<p>Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов Протокол комиссии по списанию имущества</p>	<p>приложение 76 к УП</p>	<p>Управление информационных технологий, отдел защиты информации, административно-хозяйственный отдел</p>	<p>Управляющий, постоянно действующая комиссия</p>	<p>По мере необходимости, в день события</p>	<p>Автоматизированный способ</p>	<p>Линейный Office Calc</p>	<p>бумажный</p>	<p>Отдел по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>проверка оформления первичного учетного документа</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</p>	<p>В день поступления</p>	<p>В течение дня</p>	<p>Ручной</p>	<p>ИС Бухгалтерия государственного учреждения</p>	
20	<p>Требование-накладная</p>	<p>0504204</p>	<p>Специальность Отдела по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>Управляющий, начальник АХО</p>	<p>По мере необходимости, в день события</p>	<p>Автоматизированный способ</p>	<p>ИС Бухгалтерия на государственном уровне о учреждении</p>	<p>бумажный</p>	<p>Отдел по учету ОС и МЦ. Управление казначейства ОПФР</p>	<p>проверка оформления первичного учетного документа</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт</p>	<p>В день поступления</p>	<p>В течение дня</p>	<p>Ручной</p>	<p>ИС Бухгалтерия государственного учреждения</p>	

21	Накладная на отрез материалов на сторону	0504205	Специаллиста отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	Управляющий, начальник АХО	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	IC Бухгалтерия на государственном уровне	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Извещение	0504805	Специаллиста отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	IC Бухгалтерия на государственном уровне	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Прокладный ордер на преемку материальных ценностей (инвентаризованных активов)	0504207	Специаллиста отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	Управляющий, начальник АХО	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	IC Бухгалтерия на государственном уровне	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
24	Другие акты	0345001 0345002 0345007	Возвраты служебных автомобилей	Начальник АХО	Ежемесячно	Вручение с использованием шлангов способом	Центр Office Sale	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	Центр Office Sale	
25	Товарная накладная	ТОРТ -12	Специаллиста отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Вручение	Центр Office Sale	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР	проверка документа по существу	Специаллиста отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства ОИФР		В течение дня	Ручной		

26	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС.Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС.Бухгалтерия государственного учреждения	
27	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС.Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС.Бухгалтерия государственного учреждения	
28	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	Управляющий, главный бухгалтер	по мере заполнения приходных и расходных ордеров	Автоматизированный способ	ИС.Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС.Бухгалтерия государственного учреждения	
29	Валюность на выдачу денег из кассы подготовленным лицам	0504501	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС.Бухгалтер на государственном учреждении	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС.Бухгалтерия государственного учреждения	
30	Выписки из лицевых счетов ЦИС и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	Главный бухгалтер	Еждневно	Автоматизированный способ	СУ.Ф.Д.	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления канальейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС.Бухгалтерия государственного учреждения	

31	Штатное расписание, приказ по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д.)	0301001	Специальность бюджетного отдела, специальность отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручение, сие шавным способом	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	
32	Приказ о приеме, увольнении, переводе	0301006 0301004	Специальность отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручение, авто материальными способом	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	
33	Приказ о предоставлении отпуска	0301005 0301019	Специальность отдела кадров	Управляющий	Не позднее 6 дней до отправления в отпуск	Вручение, сие шавным способом	Лице Office Winet, С Бух галерея государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня			
34	Приказ о направлении в командировку	0301022	Специальность отдела кадров	Управляющий	Не позднее 3 дней до отправления в командировку	Вручение, сие шавным способом	Лице Office Winet, С Бух галерея государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня			
35	Табель учета использования рабочего времени	0304421	Специальность отдела кадров	Начальник отдела кадров, начальник структурных подразделений	За 3 дня до выдачи таблицы	Автоматизированный способ	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	В течение дня	Ручной	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	
36	Затяжка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0304425	Специальность отдела кадров	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	За 5 дней до отпуска, увольнения	Автоматизированный способ	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежа в бюджет управления канцелярия ОПОР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	В течение дня	Ручной	ИС Заплата и кадры государственного учреждения	

37	Расчетная ведомость	0504402	Специальности отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	Главный бухгалтер	ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС "Зарплата и кадры государственного учреждения"	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	проверка	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	до 3 числа месяца	-	Автоматизированный	ИС "Зарплата и кадры государственного учреждения"	
38	Листок временной нетрудоспособности		Специальности отдела кадров, отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	Управляющий, Главный бухгалтер	За 3 дня до срока выплаты з/платы	Вручную с помощью сканера		бумажный/электронный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	ИС "Зарплата и кадры государственного учреждения"	
39	Платежная ведомость	0504403	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	Управляющий, Главный бухгалтер	За 1-2 дня до срока выплаты з/платы	Автоматизированный способ	ИС "Зарплата и кадры государственного учреждения"	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления канальности ОПФР	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	ИС "Зарплата и кадры государственного учреждения"	

40	Сведения о количестве неиспользованных исков работников дачи отпуска	Специалисты отдела кадров	Начальник отдела	ежеквартально	Вручную, с помощью шпательных способов	Libre Office Writer.	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	
41	Сведения об объемах расходов по искам (претензиям)	Специалисты юридического отдела	Управляющий, начальник структурного подразделения	1 раз в год	Вручную, с помощью шпательных способов		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОИФФ	проверка	Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	
42	Приказ об утверждении и внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования на текущий финансовый год в адресе КИФ и КОСГУ в части расходов на пенсионное обеспечение	Специалисты бюджетного отдела ОИФФ, отдела организации назначения, перерасчета и выплаты пенсий ОИФФ, отдела социальных выплат ОИФФ, отдела организации и учета процесса инвестирования ОИФФ	Управляющий ОИФФ	По мере поступления	Вручную, с помощью шпательных способов	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел КИФ ПОФР управления казначейства ОИФФ	проверка оформленная нерабочего учебного документа, арифметическая проверка	Начальник отдела КИФ ПОФР, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Вручную	ИС Исполнение бюджета
43	Возможности по принятию бюджетных обязательств	Специалисты бюджетного отдела ОИФФ, отдела организации назначения, перерасчета и выплаты пенсий ОИФФ, отдела социальных выплат ОИФФ, отдела организации и учета процесса инвестирования ОИФФ	Управляющий ОИФФ	Не позднее дня следующего за днем получения документов/изменения бюджетных ассигнований	Вручную, с помощью шпательных способов	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел КИФ ПОФР управления казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник отдела КИФ ПОФР, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Вручную	ИС Исполнение бюджета
44	Рестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Специалисты юридического отдела	Управляющий, начальник структурного подразделения	Не позднее 1 дня (до 11 часов) до момента события	Вручную, с помощью шпательных способов	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства ОИФФ	проверка оформленная нерабочего учебного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения

45	Регистр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 30 к УП	Начальник структурных подразделений управления выплаты пенсий и социальных выплат осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течении месяца по мере необходимости	В электронном виде	Исполнение бюджета	Исполнение бюджета
46	Расчетная ведомость по численности пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 32 к УП	Начальник структурных подразделений управления выплаты пенсий и социальных выплат осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течении месяца по мере необходимости	В электронном виде	Исполнение бюджета	Исполнение бюджета
47	Единый регистр расчетных ведомостей по численности пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 37 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления канальности	Управляющий, начальник управления канальности - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	Исполнение бюджета	Исполнение бюджета
48	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к УП	Начальник структурных подразделений управления выплаты пенсий и социальных выплат осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	В электронном виде	Исполнение бюджета	Исполнение бюджета

Начальник, главный специалист-эксперт
Управляющий,
Лп. 10 числа

50	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 35 к УП	Начальник структурных подразделений Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дней	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	В электронном виде	Исполнение бюджета	электронно	Отдел касового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности записей всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела касового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оный	ИС: Исполнение бюджета	
51	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 39 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела касового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	Исполнение бюджета	бумажный	Отдел касового исполнения бюджета казначейства	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела касового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня		ИС: Исполнение бюджета		
52	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к УП	Начальник структурных подразделений Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дней	В электронном виде	Исполнение бюджета	электронно	Отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности записей всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела касового исполнения бюджета управления казначейства	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оный	ИС: Исполнение бюджета		
53	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 40 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела касового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	Исполнение бюджета	бумажный	Отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела касового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня		ИС: Исполнение бюджета		
54	Ведомость выданных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 к УП	Начальник структурных подразделений Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дней	В электронном виде	Исполнение бюджета	электронно	Отдел касового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности записей всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела касового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оный	ИС: Исполнение бюджета		

53	Сводные реестр ведомостей по выделенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образованных по вине получателей)	Приложение 47 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
56	Аналитические сведения по выделенным и поданным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателей)	Приложение 51 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсий, Управление установления установленных выплат	Заместитель управляющего, начальник управления социальных выплат, Управление установления социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочих дня, следующего за отчетным (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдела формирования отчетности управления казначейства	проверка правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. ИС. Исполнение бюджета	ИС. Исполнение бюджета	
57	Сводный реестр аналитических сведений по выделенным и поданным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
58	Ведомость выделенных и поданных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочих дня, следующего за отчетным (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдела формирования отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. ИС. Исполнение бюджета	ИС. Исполнение бюджета	
59	Сводный реестр ведомостей выделенных и поданных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 60 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	

60	Ресурсы безвозмездной взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплаты пенсии	Заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день	В электронном виде	ПТК НПЦ, ИС: Исполнение бюджета	бумажный/электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел формирования отчетности управления канальности	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, проверка, контроль и согласование показателя	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления канальности	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оиванный	ИС: Исполнение бюджета	
61	Ресур сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не поученных пенсионером и связи с переводом в другой регион	Приложение 57 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплаты пенсии	Заместитель начальника управления, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день	В электронном виде	ПТК НПЦ, ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел формирования отчетности управления канальности	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, проверка, контроль и согласование показателя	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления канальности	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оиванный	ИС: Исполнение бюджета	
62	Свойной ресурс сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не поученных пенсионером и связи с переводом в другой регион	Приложение 48 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления канальности	Управляющий, начальник управления канальности - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления канальности	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
63	Возможность непоученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплаты пенсии	Заместитель начальника, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день	В электронном виде	ПТК НПЦ, ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел формирования отчетности управления канальности	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателя	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления канальности	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир. оиванный	ИС: Исполнение бюджета	
64	Свойной ресурс возможности непоученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления канальности	Управляющий, начальник управления канальности - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления канальности	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	

65	Расчетная ведомость по выплате наследникам по договорным сумма пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее - в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизир ованный	ИС: Исполнение бюджета	
66	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам по договорным сумма пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 72 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
67	Расчетная ведомость по доставке наследникам по договорным сумма пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к УП	Начальник структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизир ованный	ИС: Исполнение бюджета	
68	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам по договорным сумма пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
69	«Расшифровка причин отчисления по единовременной выплате средств пенсионных накоплений»		Специалисты структурных подразделений Управление выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	На бумажком носителе	Ежемесячно. При наличии отклонений, одновременно с представлением ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (в части ЕВ СПН)		ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел формирования отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Libre Office Calc	

72	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП	Начальник структурной подразделения Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИС: НПЦ, ИС: Непополнение бюджета	Отдел кассового исполнения бюджета управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателй	Специальность отдела кассового исполнения бюджета управления канальчества	В день поступления	В течение дня	Автоматизир ованный	ИС: Исполнение бюджета	
73	Сводная ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 66 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления канальчества	Управляющий, начальник управления канальчества - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Непополнение бюджета	Отдел кассового исполнения бюджета управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
74	Ведомость сумм, включая внесенных пенсионеров, в счет погашения передат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных сум	Приложение 98 к УП	Начальник структурных подразделений Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИС: НПЦ, ИС: Непополнение бюджета	Отдел кассового исполнения бюджета управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателй	Специальность отдела кассового исполнения бюджета управления канальчества	В день поступления	В течение дня	Автоматизир ованный	ИС: Исполнение бюджета	
75	Сводная ведомость сумм, включая внесенных пенсионеров, в счет погашения передат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных сум	Приложение 99 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления канальчества	Управляющий, начальник управления канальчества - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Непополнение бюджета	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
76	Ресур сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отпавших со счета доставщика	Приложение 31 к УП	Начальник структурных подразделений Управления выплаты пенсий и социальных выплат, осуществляющих выплату пенсии	Заместитель управляющего, начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИС: НПЦ, ИС: Непополнение бюджета	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателй	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления канальчества	В день поступления	В течение дня	Автоматизир ованный	ИС: Исполнение бюджета	

81	Запрос на включение принадлежности платежа	0531808	Специальists отдела по формированию отчетности управления казначейства		По мере поступления	Автоматизированный способ	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальists отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности казначейства, структурных подразделений управления пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня, за дня поступления	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета	
82	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	Специальists управления выплаты пенсий и социальных выплат, специальists юридического отдела	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник юридического отдела	На следующий день, после получения платежа, требующего уточнения	Автоматизированный способ	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел формирования отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальists отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности казначейства	В день получения уведомления принадлежности платежа	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета	
83	Уведомление о возврате средств	Приложение 44 к УП	Специальists отдела по формированию отчетности управления казначейства, специальист отдела социальных выплат	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер, начальник управления социальных выплат, начальник управления организации и учета процесса инвестирования управления работой клиентских служб	На следующий день после получения платежа, требующего уточнения	Автоматизированный способ	Исполнение бюджета	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства, отдел социальных выплат	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальists отдела по формированию отчетности принадлежности платежа	В день получения уведомления принадлежности платежа	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета	

84	Расчетная ведомость начисления средств (ввести средства) матричного (бюджетного) капитала	Приложение 56 к УП	Специалисты отдела социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель управляющего. Начальник управления установления социальных выплат	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подачи заявления о расторжении и принятиях по ним решений	Автоматизированный способ	1С:МСК	электронно	Отдел по формированию отчетности управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления канальчества	В течение трех дней после представления в расчетных ведомостей	В течение дня	Автоматизированный	1С: Исполнение бюджета	
85	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам учредителю застрахованных лиц, подпадающих подналоге через кредитные организации	Приложение 42 к УП	Специалисты отдела организации инвестирования управления работой организации клиентских служб	Заместитель управляющего. Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования управления организацией клиентских служб	Не позднее 15 числа отчетного месяца	Автоматизированный способ	1С:Правопреемники	электронно	Отдел по формированию отчетности управления канальчества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления канальчества	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	Автоматизированный	1С: Исполнение бюджета	

86	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 43 к УП	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования управления организацией работы клиентских служб	Заместитель, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования управления организацией работы клиентских служб	Не позднее 15 числа отчетного месяца	Автоматизированный способ	1С:Правоее мники	электронно	Отдел по формированию отчетности управления клиентского	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления клиентского	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	Автоматизированный	1С:Исполнение бюджета	
87	Ведомость выведенных и погашенных и лизинге выданных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к УП	Специалисты отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель, управленец, начальник отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Ежемесячно, на 1 число месяца следующего за отчетным (по мере возникновения)	Автоматизированный способ	1С:МЖК	электронно	Отдел по формированию отчетности управления клиентского	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности управления клиентского	По мере возникновения	В течение дня	Вручную	1С:Исполнение бюджета	
88	Решение о водителе сумм ошибочно перечисленных денежных средств		Специалисты управления персонализированного учета	Управляющий, начальник управления персонализированного учета	По мере возникновения	Вручную	1С:Бухгалтерия, 1С:Средства	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления клиентского	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления клиентского	Не позднее следующего за днем подписания решения	В течение дня	-	-	
89	Решение о водителе сумм лизинговых платежей, (взысканиях) страховых взносов, пеней и штрафов		Специалисты управления персонализированного учета	Управляющий, начальник управления персонализированного учета	По мере возникновения	Вручную	1С:Бухгалтерия, 1С:Средства	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления клиентского	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления клиентского	Не позднее следующего за днем подписания решения	В течение дня	-	-	

90	Ресурсы Учасованиит об уточнении вида и принадлежности платежа		Специалисты управления персонифицированы ого учета	Заместитель управления, специалисты управления персонифицированы ного учета	По мере необходимости уточнения платежей	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отчет по формированию отчетности управления качества	-	Специалисты отдела по формированию отчетности управления качества	В день формирования и	В течение дня	-	-
----	--	--	---	--	---	---------	--	----------	--	---	--	-----------------------------	---------------	---	---

100

91	Расшифровка фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат		Специалитета управления выплатами пенсий и социальных выплат	Управляющий, начальник управления выплатами пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный способ	ПТК НИП, Л.Юре Офис Сале	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности записания всех обязательных реквизитов,рифметическая проверка	Специалитета отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	-	
92	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 3.2 к УП	Специалитета отдела по формированию отчетности управления казначейства	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный способ	1С:Исполнен не бюджета	электронно	Отдел организации социальных выплат управления установления социальных выплат	проверка документа по существу	Специалитет отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	До 15 числа месяца, следующего за отчетным				

93	Расчетная ведомость по выплате назначенным не получившим сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Специалисты отдела по формированию отчетности управления качества	Начальник управления качества - главный бухгалтер	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный способ	Исполнен не бюджета	электронно	Отдел организации социальных выплат установления социальных выплат	проверка документа по существу	Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	Исполнение бюджета	
94	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы ПФР	Приложение 21 к УП	Специалисты юридического отдела	Заместитель управделами, начальник юридического отдела	По мере возникновения необходимости	Вручью	Льбе Офис White, Льбе Офис Сале	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления качества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления качества	В течение дня	Вручью	Исполнение бюджета		
95	Аналитические сведения по исползованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 101 к УП	Специалисты отдела организации социальных выплат установления социальных выплат	Заместитель управделами, начальник управления установления социальных выплат	Не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручью	Льбе Офис White, Льбе Офис Сале	бумажный / электронно	Отдел по формированию отчетности управления качества	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления качества	Не позднее дня, следующего за днем поступления	Вручью	Исполнение бюджета		
96	Сводный реестр аналитических сведений по исползованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 102 к УП	Специалист отдела по формированию отчетности управления качества	Управделами, начальник управления качества - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Вручью	Исполнение бюджета	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления качества	арифметическая проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления качества	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	Исполнение бюджета	

