

Утверждено  
Руководитель \_\_\_\_\_ Л.А.Игнатьева  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**График документооборота**

Учреждение УПФР в Чердаклинском районе Ульяновской области (межрайонное)

Форма по КФД  
по ОКПО 13086902

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа						
			исполнитель*	согласованы с/утверждены	срок исполнения	способ составления	программное обеспечение	вид составления (предоставления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки КФД**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного предоставления	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
1	Заявление на получение денег в полном объеме на хозяйственные, командировочные расходы и заработную плату	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Подотчетные лица, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник Управления, главный бухгалтер	Не позднее 3 дней до момента события	Вручную, смешанным способом	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
2	Авансовый отчет	504505	Подотчетные лица	Начальник Управления, главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки и не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственные расходы	Вручную, смешанным способом	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления в отчеты	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	

3	Служебное задание	Э010/25	Подотчетные лица, направляемые в служебную командировку	Начальник управления, главный бухгалтер	Одновременно с момента представления авансового отчета	Вручную, сшитым способом	1/С:Бухгалтерия Офис Салс	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	ведущий эксперт, главный бухгалтер	В день поступления		1/С:Бухгалтерия Офис Салс	
4	Приказ о направлении в командировку	Э010/223 010/23	ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник управления,	Не позднее 3 дней по дням в командировку	Вручную, сшитым способом	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	проверка документа по существу	ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	В день поступления	В течение дня	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	
5	Договора, контракты		главный специалист-эксперт (юрист/консультант)	Начальник управления, главный бухгалтер, главный специалист-эксперт (юрист/консультант)	Не более 2 дней на согласование в каждом структурном подразделении	Вручную, сшитым способом	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	главный специалист-эксперт (юрист/консультант)	проверка документа по существу	главный специалист-эксперт (юрист/консультант)	В день поступления	Ручной	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	
6	Счета на оплату		ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт по хозяйству	Начальник управления, главный бухгалтер	До 11 часов текущего дня	Вручную, сшитым способом	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	
7	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения нефинансовых активов		ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт по хозяйству	Начальник управления, главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после оказания услуги, подписание материальных ценностей	Вручную, сшитым способом	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	1/С:Бухгалтерия государственного учреждения	

8	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности		Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Начальник управления, главный бухгалтер	До 10 января	Автоматизированный способ	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	
9	Ведомость выдачи материальных запасов на нужды учреждения	504210	заведующий хозяйством	главный бухгалтер	До 5 числа ежемесячно	Вручную, смешанным способом	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	
10	Акт о списании материальных запасов	504230	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт,	Начальник управления, главный бухгалтер	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	
11	Акт о списании бланков строгой отчетности	504816	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт,	Начальник управления, главный бухгалтер	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухалтерия государственного учреждения	

12	Акт на модернизацию объектов основных средств	504103	главный специалист-эксперт (по автоматизации)	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежемесячно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
13	Акт о приеме – передаче объектов основных средств	504101	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	В день издания приказа	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
14	Акт о списании объектов основных средств	504104 504105 504143	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	При получении разрешения ПФР и Управления Росимущества	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
15	Накладная на внутреннее перемещение	504102	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
16	Требование-накладная	504204	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	

17	Накладная на отпуск материалов на сторону	504205	Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Выдача имущества в личное пользование работника при исполнении им служебных обязанностей	504206	Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Вручную, смешанным способом		бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
19	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	504207	Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
20	Путевые листы, отчет о работе автомобиля	346001	водитель	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно до 5 числа ежемесячно	Вручную, смешанным способом	Льве Office Calc	бумажный	Финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	Льве Office Calc	
21	Приходный кассовый ордер	310001	Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Расходный кассовый ордер	310002	Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Возможность на выдачу денег из кассы подотчетным лицам		Главный бухгалтер ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	

24	Выписки из лицевых счетов ППС и прилагаемые к ним документы	5317591	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт,	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	СУФД	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтер на государственного учреждения														
25	Журнал регистрации приходов и расходов кассовых ордеров	310003	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт,	Главный бухгалтер	при приеме	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный бухгалтер	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтер на государственного учреждения														
		0301001	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ																							
		0301006																											
		0301004																											
		0301026																											
26	Приказ о приеме, увольнении, переименовании, поощрении сотрудников, предоставлении отпуска, направления в командировку	0301001 0301006 0301004 0301006 0301004 0301026	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	специальность при руководстве	проверка	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтер на государственного учреждения														
27	Платное расписание, приказ по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д.)	0301001 0301006 0301004 0301006 0301004 0301026	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления	В день издания приказа	Вручную, смешанным способом																							
28	Табель учета использования рабочего времени															ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	специальность при руководстве	проверка	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтер на государственного учреждения					
29	Записка – расчет о предоставлении отпуска, увольнения																								0301001 0301006 0301004 0301006 0301004 0301026	Ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления	За 5 дней до отпуска, увольнения	Автоматизированный способ
30	Листы временной нетрудоспособности																												

31	Платежная ведомость	504403	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	За 1-2 дня до срока выплаты з/платы	Вручную, смешанным способом	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения
32	Сведения о количестве использованных всеми работниками дней отпуска		ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления.	ежеквартально о	Вручную, смешанным способом		бумажный	Специалисты при руководстве	проверка	ведущий специалист-эксперт по кадрам и делопроизводству	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения
33	Регистр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложение к УП 68	главный специалист-эксперт (орискоконсульт)	Начальник Управления.	До 11 часов текущего дня	Вручную, смешанным способом	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформлены первичного документа	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения
34	Уведомление о размещении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложение № 73 к УП	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	начальник Управления.	Ежедневно	Вручную, смешанным способом	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформлены первичного документа	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С.Бухгалтерия государственного учреждения
35	Запрос на выяснение принадлежности платежа	531808	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	-	По мере поступления		И.С.Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформлены первичного документа	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	Не позднее дня, следующего за днем поступления	В течение дня	Ручной	СУФД
36	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	531809	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	Начальник Управления.	На следующий день после получения платежа, текущего месяца		СУФД	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформлены первичного документа	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	В день поступления уведомления об уточнении принадлежности платежа	В течение дня	Ручной	СУФД
37	Данные для составления прогноза кассового плана с пояснительной деталью в части расходов	Приложение № 4 к Порядку составления кассового плана	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	Начальник Управления.	Не позднее первого рабочего дня текущего года, далее - первый рабочий день текущего месяца		И.С.Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Финансово-экономическая группа	проверка оформлены первичного документа	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт.	до 12.00 часов 2-го рабочего дня текущего месяца	В течение дня		И.С.Бухгалтерия государственного учреждения

38	Данные для составления протоза расходов на следующий месяц с детализацией по рабочим дням	Приложение 5 к Порядку составления и ведения кассового плана	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник Управления,	Не позднее 26 числа текущего месяца		1 floor Office Writer	бумажный	Финансово-экономическая группа		Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	до 12.00 часов 25 числа текущего месяца	В течение дня	1 floor Office Writer	
39	Данные для составления уточненного протоза кассовых выплат по расходам бюджета с детализацией по рабочим дням (факт)	Приложение 5 к Порядку составления и ведения кассового плана	Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	Начальник Управления,	Не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным		1 floor Office Writer	бумажный	Финансово-экономическая группа		Главный бухгалтер, ведущий специалист-эксперт	до 13.00 часов 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	В течение дня	1 floor Office Writer	

Исполнитель

главный бухгалтер

(должность)

(подпись)



Т. А. Салай

(расшифровка подписи)

"31" декабря 2020 г.