

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В Г. НОВОМ УРЕНГОЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

28 декабря 2019г.

№172-п

г. Новый Уренгой

**Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новом Уренгое  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 278п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Возложить ведение бюджетного учета в государственном учреждении-Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новом Уренгое Ямало-Ненецкого автономного округа (далее по тексту – Управление ПФР) на главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы Лукащук Е.Н.

3. Утвердить график документооборота (приложение 1).

4. Утвердить Перечень неунифицированных форм, применяемых в качестве первичных учетных документов для ведения бюджетного учета (приложение 2).

5. Технология обработки учетной информации Управления ПФР:



5.1. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в Управления ПФР осуществляется по следующим направлениям:

– электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по ЯНАО с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 11 марта 2014 года № 90-21-784;

– формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Управления ПФР осуществляется с использованием подсистемы программного комплекса 1С: конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ», передача бюджетной отчетности в ОПФР по ЯНАО осуществляется по каналам электронной почты Lotus Notes;

– электронный документооборот с МИФНС № 1 по ЯНАО, Росстат, ПФР, ФСС и передача отчетности в контролирующие органы осуществляется с применением программного обеспечения Системы "Контур-Экстерн";

– получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС осуществляется через личный кабинет страхователя на сайте <https://cabinets.fss.ru/>, системы «Контур Экстерн».

– передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения ДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн», ЭДО «ГПБ Бизнес Онлайн»;

– обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с управлениями (отделами) ПФР по ЯНАО, структурными подразделениями ОПФР по ЯНАО производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

5. Начальникам структурных подразделений Управления ПФР обеспечить соблюдение сроков предоставления документов, предусмотренных графиком документооборота Управления ПФР (приложение 1).

6. Признать утратившим силу приказ от 28 декабря 2018г. №206-п.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления**



**О.В. Баврина**



Подготовлен  
Главным бухгалтером –  
руководителем финансово-экономической группы

Е.Н. Лукашук

ВИЗЫ

Руководитель юридической группы

О.Е. Кипнюк

Ознакомлены:

Лукашук ЕН		28.12	2019г.
Касумова Н.Е.		28.12	2019г.
Мамкина О.В.		28.12	2019г.
Тарашкевич К.В.		28.12	2019г.
Маслова В.А.		28.12	2019г.
Жиртова И.О.		28.12	2019г.
Зоркина Е.В.		28.12	2019г.
Турбина И.М.		28.12	2019г.
Разливан С.О.		28.12	2019г.
			2019г.
			2019г.

Утверждено  
Руководитель \_\_\_\_\_ О.В. Евварина  
(подпись)  
« 03 » 12 2019 г.

График документооборота УПОР в г. Новом Уренгое Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма по КФОД  
по ОКПО  
12514282

№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	Составление документа					Обработка документов					Примечание
				согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за проверку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок деоформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
1	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	ежемесячно 15; 30 (31) числа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
2	Выписка из таблицы учета использования рабочего времени	0504421	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	за 3 рабочих дня до окончания периода расчета рабочего дня, за 5 рабочих дней до расчета отпусков	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
2	Приказы на прием сотрудников, на переименование, о переводе на другую работу	0301001, 0301004	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	не позднее 5 рабочих дней до даты приема на работу, переименования (перевода)	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
3	Приказы о предоставлении отпуска	0301005	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	не позднее 5 рабочих дней до даты начала отпуска	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение двух рабочих дней	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
3	Приказ о прекращении (восторжении) трудового договора с работником (увольнение) о предоставлении отпуска	0301006	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
4	Приказ о направлении в командировку	03001022	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	В день поступления служебного задания	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
4	Приказ о предоставлении и выплате денег в командировку, о возмещении расходов, об обеспечении, об установлении надбавок за выслугу лет, об установлении надбавок и доплате к новому окладу, о замене части отпуска денежной компенсацией и т.п.	по личному составу	Руководитель группы по кадрам и депозитарному, главный специалист-эксперт группы по кадрам и депозитарному	Начальник Управления	В день получения распорядка управления/оформления приказа	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
5	Приказы о выплате материальной помощи	по личному составу	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	Начальник Управления	Не позднее 3 рабочих дней до выплаты заработной платы (аванса)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	
5	Приказы о премировании, о компенсационных выплатах	по личному составу	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	Начальник Управления	Не позднее 3 рабочих дней до выплаты заработной платы (аванса)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	в течение одного рабочего дня	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC "Эк"®	



6	Ведомость авансовых ошибки труда	Приложение 64 к УП ППОР	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	После двух дней месяца	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
6	Расчетный листок	Приложение 108 УП ППОР	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	Не позже для выдачи даты заработной платы за отчетный период месяца	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
7	Расчет налогового учета по выплате на доходы физических лиц	Приложение 109 к УП ППОР	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	сразу после сдачи годовой отчетности	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
7	Расчет пособия (по временной недееспособности)	Приказовая форма	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	по мере необходимости формирования	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
8	Расчет среднего заработка	Приказовая форма	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	по мере необходимости формирования	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
8	Расчетная ведомость	по ОКУД 0504402	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	в день выдачи заработной платы	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
9	Полный свод начислений удержаний и выплат	Приказовая форма	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	главный бухгалтер/Главный специалист - эксперт ФЭГ	ежемесячно до 10 числа	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
9	Листок нетрудоспособности	Приложение к Приказу от 26 апреля 2011 г. N 347д	Ответственный специалист медицинского учреждения/Руководитель группы по уходу и перепозволову, главный специалист - эксперт группы по уходу и недееспособности	главный бухгалтер/начальник Управления	В день поступления листа нетрудоспособности, не позднее 2 дней до выплаты зарплаты	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный бухгалтер)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "Зак"
Учет расчетов с подотчетными лицами													
10	Заявление (на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы)	Приложение 2 к УП УПОР	Работник, направляемый в служебную командировку	Начальник Управления	Не позже для выдачи в служебную командировку	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Высший специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный специалист - эксперт ФЭГ)	одна день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
11	Авансовый отчет	по ОКУД 0504505	Работник, направляемый в служебную командировку, лицо, имеющее право получить денежные средства (денежные документы) в под отчет	Руководитель структурного подразделения (заместитель начальника Управления/главный бухгалтер/начальник Управления)	В течение 3-х рабочих дней после истечения срока на который они выданы	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Высший специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный специалист - эксперт ФЭГ)	одна день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
12	Список внутренних почтовых отправлений	Приложение 2 к УП УПОР	Лицо, имеющее право получать денежные средства (денежные документы) в под отчет	не требуется	по мере необходимости необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Высший специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный специалист - эксперт ФЭГ)	одна день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
13	Список внутренних почтовых отправлений (казанье, целесо)	Приложение 2 к УП УПОР	Лицо, имеющее право получать денежные средства (денежные документы) в под отчет	не требуется	по мере необходимости необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово- экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Высший специалист - эксперт ФЭГ (на период отсутствия главный специалист - эксперт ФЭГ)	одна день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ



14	Регистр списания марок (простые письма)	Приложение 2 к УП УПОР	Либо, вышестоящее подразделение получить денежные средства (денежные документы) в подотчет	не требуется	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С "ЭНК"
15	Маршрутный лист	Приложение 2 к УП УПОР	Работника УПОР	не требуется	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
Учет операций по личным счетам													
16	Заявка на кассовый расход (сборная)	по КОД 053 851	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
17	Заявление на аванс подотчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	Приложение 2 к УП УПОР	Работника УПОР	Начальник Управления (уполномоченное лицо)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
17	Регистр расходов на уплату (внесение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение 68 к УП УПОР	Курьерская группа	Начальник Управления (уполномоченное лицо)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
18	Заявка на возврат	по КОД 053 803	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
18	Уведомление о приватизации и вида платежа	по КОД 053 809	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
Учет кассовых операций													
19	Примодный кассовый ордер	по ОКУД 0340001	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
20	Примодный кассовый ордер (фондовый)	по ОКУД 0310001	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
20	Расходный кассовый ордер	по ОКУД 0310002	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
21	Расходный кассовый ордер (фондовый)	по ОКУД 0310002	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/Начальник Управления (уполномоченное лицо)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
Учет дебиторских активов													







28	Акт установления земельных частей	Приложение 2 к УП УПОР	Материально ответственное лицо	Начальник Управления	по мере установки земельных частей	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
29	Акт обследования прокладочного и хозяйственного имущества	Приложение 2 к УП УПОР	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Комиссия по поступлению и выбытию активов УПОР/назначаяк Управления(уполномоченные лица)	перед списанием	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	по мере предоставления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
29	Протокол заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов	Приложение 2 к УП УПОР	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Комиссия по поступлению и выбытию активов УПОР/назначаяк Управления(уполномоченные лица)	перед списанием	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	по мере предоставления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
30	Ведомость выделенной амортизации основных средств	Приказовая форма	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	не требуется	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
30	Расчет авансового платежа по транспортному налогу	Приложение 2 к УП УПОР	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	не требуется	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
31	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	по ОКУД 0504102	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/начальник Управления(уполномоченные лица)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
31	Ведомость выдачи материальных ценностей на вузьях учреждения	по ОКУД 0504210	Главный специалист - эксперт АХТ	Главный бухгалтер/начальник Управления(уполномоченные лица)	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
32	Требование - накладная	по ОКУД 0504204	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/начальник Управления(уполномоченные лица)	не позднее следующего дня после оформления	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
32	Накладная на отпук материалов(материальных ценностей) на сторону	по ОКУД 0504205	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	Главный бухгалтер/начальник Управления(уполномоченные лица)	не позднее следующего дня после оформления	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
33	Путевой лист легкового автомобиля	по ОКУД 0345001	Главный специалист-эксперт АХТ	Главный специалист-эксперт АХТ	ежедневно	ручной	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
33	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	приложение 2 к УП УПОР	Главный специалист-эксперт АХТ	Главный специалист-эксперт Управления(уполномоченные лица)	1-ый рабочий день месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками														
34	Договор, квитанция, протоколы, контракты, дополнительные соглашения(оригиналы)	в рамках договоров отпущеный	Главный специалист-эксперт АХТ	лица, установившие Порядок взаимодействия с Управления(уполномоченные лица)	ежедневно	с помощью компьютерной техники	с помощью компьютерной техники	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	главный бухгалтер (главный специалист-эксперт ФЭЭ)	В сроки установленные Порядком взаимодействия контрактной службы, в день совершения операции	В сроки установленные Порядком взаимодействия контрактной службы, в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC БГУ



35	Документы на оплату поставленных товаров (заказов, комплектующих в др. материалах, а также основных средств мобилизационного-бюджетного назначения и бланочной продукции и пр.) счет, счета-фактура, акт один - приема товаров, заключение проведения экспертизы, пр.	формы устанавливаемые договором (контрактом), либо формы составляемые в рамках договорных отношений	Главный специалист-эксперт АХТ, начальник Управления (уполномоченное лицо)	в сроки устанавливаемые контрактом (договором) составляемых	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период, главный бухгалтер)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC БГУ; Microsoft Excel
36	Документы на оплату выполненных работ, оказанных услуг, счет, счета-фактура, акт один-приема выполненных работ(оказанных услуг); УТЦ, заключение проведения экспертизы, пр.	формы устанавливаемые договором (контрактом), либо формы составляемые в рамках договорных отношений	Главный специалист-эксперт АХТ, начальник Управления (уполномоченное лицо)	в сроки устанавливаемые контрактом (договором) составляемых	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период, главный бухгалтер)	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC БГУ; Microsoft Excel
37	Исполнение	по ОКУД 0504805	Главный бухгалтер/управляющий(уполномоченное лицо)	в течение 2х дней с момента совершения операции	с помощью компьютерной техники	IC БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (на время отсутствия главного специалиста-эксперт ФЭГ)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
Учет санкционированных расходов												
38	Приказ об утверждении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период	по основной деятельности	Специалисты бюджетного отдела ОПОР	До начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения ПОР	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	СУФД, IC БГУ
39	Приказ об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год	по основной деятельности	Специалисты бюджетного отдела ОПОР	до начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения ПОР	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word, Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	СУФД, IC БГУ
40	Ведомость по прикратно бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	Приложение 11 к УТЦ ПОР	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	В день подписания приказа об утверждении бюджетных расходов	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
41	Ведомость по прикратно бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	Приложение 12 к УТЦ ПОР	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	В день подписания приказа об утверждении бюджетных расходов	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
42	Ведомость по прикратно бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	Приложение 13 к УТЦ ПОР (И)	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	В день подписания приказа об утверждении бюджетных расходов	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	с помощью компьютерной техники	IC БГУ



43	Возможность по привлечению бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	Приложение 14 к УП ППФР	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	Начальник управления	В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
44	Возможность по привлечению бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме субсидии на оплату жилья)	Приложение 15 к УП ППФР	Главный специалист-эксперт ФЭГ (на период отсутствия главного бухгалтера)	Начальник управления	В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
45	Уведомление о размещении заказов и документация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 75 к УП ППФР	Главный специалист-эксперт АХО	Начальник управления	последний день текущего месяца	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
46	Возможность по привлечению бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	приложение 16 к УП ППФР	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы (на период отсутствия главного бухгалтера)	Начальник управления	В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ

Учет обязательств

47	Сведения об ожидаемых расходах по налогам (предельным, пособиям) в рамках социальных выплат системы ПФР	Приложение 21 к УП ППФР	Начальник юридической группы (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт юридической группы)	Начальник управления	ежедневно, в первые 5 рабочих дней года, следующие за датой	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Главный бухгалтер (Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы)	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
47	Расчетная ведомость по выплатам пенсий, пособий в рамках социальных выплат	Приложение 32 к УП ППФР	Начальник управления/Руководитель отдела НПАБВ/	Начальник управления/Руководитель отдела НПАБВ/	УФПС (основной, дополнительная) ежемесячно -отделного периода расчетов выдают. Кредитные учреждения(основной, дополнительная) -за день, указанный в прочее классовых вычетов	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	отдел казначейства ОПФР	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПФР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
48	Возможность-сумм, количества пенсий, пособий в рамках социальных выплат	Приложение 34 к УП ППФР	ответственные специалисты отдела НПАБВ	Начальник управления/Руководитель отдела НПАБВ/	не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным (ежемесячно до конца отчетного месяца)	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	отдел казначейства ОПФР	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПФР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
49	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий в рамках социальных выплат	Приложение 35 к УП ППФР	ответственные специалисты отдела НПАБВ	Начальник управления/Руководитель отдела НПАБВ/	Основной массив - не позднее чем за 5 рабочих дней до начала следующего выделителю периода. Дополнительный - не позднее, чем за 2 дня до даты перечисления денежных средств/отдела отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	отдел казначейства ОПФР	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПФР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
50	Регистр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к УП ППФР	ответственные специалисты отдела НПАБВ	Начальник управления/Руководитель отдела НПАБВ/	за день, указанный в прочее классовых вычетов	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП	отдел казначейства ОПФР	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПФР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ



52	Ведомость выданных переплат пеней, пособий и иных социальных выплат в виде наличных денег в соответствии с применением законодательства о пенях и пособиях, счетов ошибок	Приложение 46 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП и отдела СВ	Начальник управления/Руководитель отдела СВ	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
53	Ведомость выданных и полученных пеней, пособий и иных социальных выплат	Приложение 51 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до 7 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
54	Регистр сумм пеней, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переводом в другой регион	Приложение 57 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
55	Ведомость выданных и полученных пеней, пособий и иных социальных выплат по предписанию органа службы занятости, текущего топ (по ипне пенсионера)	Приложение 59 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
56	Ведомость сумм пеней, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
57	Анализ своевременности возврата пеней и иных социальных выплат, не зачисленные на счета получателей. Анализ своевременности возврата пеней и иных социальных выплат по запросам из козыряг	Приложение 4, 5 к Регламенту взаимодействия между ОПОР и У(О)ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
57	Ведомость вводимых сумм пеней, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
58	Расчетная ведомость по выплате пенсионерам вводимых сумм пеней, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
58	Расчетная ведомость по доставке пенсионерам вводимых сумм пеней, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
59	Ведомость выданных пеней, пособий и иных социальных выплат, образованных в связи с их невзысканием по получателям со счета банковской карты	Приложение 77 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт отдела казначейства ОПОР	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма
59	Ведомость сумм, единые счета пенсионеров в счет погашения переплат пеней, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных сум	Приложение 98 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПД/ВП	Начальник управления/Руководитель отдела НПД/ВП	ежемесячно до конца отчетного месяца	с помощью компьютерной техники	ПТК НПД	отдел казначейства ОПОР	проверка (оформление, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	один день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	изменяемая форма



60	Ресурсы по исполнению расходов по предоставленным работникам и лицам на выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 101 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	свернуто в первые 5 рабочих дней года, следующего за истечением	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
<b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b>														
61	Ресурсы для оплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 30 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	в соответствии с графиком выплат	с помощью компьютерной техники	ПТК НПБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
62	Ресурсы для оплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПТК НПБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
62	Акт сверки фактических доставленных сум, пенсий и иных социальных выплат	Приложение 63 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПТК НПБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
63	Ресурсы безнадзорной к выполнению задолженности по платежам в бюджет ПОР, подлежащей списанию	Приложение 37 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Специалист отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
<b>Учет расчетов по межбюджетным трансфертам</b>														
64	Отчет о казовых расходах, связанных с выплатой пенсий, пособий, социальных, трудовых, гражданских, предпенсионных выплат (доверенное)	Приложение 55 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	ежемесячно 23 числа, мы 25 числа	с помощью компьютерной техники	1С ИБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	Заместитель главного бухгалтера ОПОР/на период отсутствия главного бухгалтера ОПОР	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
65	Ресурсы для выплаты доходов, подлежащих перечислению в ПОР.	приложение 49 к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПТК НПБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
66	Ресурсы для выплат	приложение 52а к УП ПОР	ответственные специалисты отдела НПБВ/	Начальник Управления/Руководитель отдела НПБВ/	ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПТК НПБ	отдел казначейства ОПОР	проверка (по существу, арифметическая)	ведущий специалист-эксперт отдела казначейства	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С ИБ
<b>Учет банковских строк отчетности</b>														
67	Накладная на отгрузку материалов на сторону (при выдаче незаполненных бланков МСК, при поруче бланков МСК )	по ОКУД 0504205	ответственные специалисты группы)	Главный бухгалтер/Начальник Управления/уполномоченный (по делу)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы (на период отсутствия главного специалиста - эксперт финансово-экономической группы)	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
68	Требование - накладная (при поруче бланка МСК)	по ОКУД 0504204	ответственные специалисты группы)	Главный бухгалтер/Начальник Управления/уполномоченный (по делу)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы (на период отсутствия главного специалиста - эксперт финансово-экономической группы)	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
69	Акт о списании бланков строкой отчетности	по ОКУД 0504816	ответственные специалисты группы)	Главный бухгалтер/Начальник Управления/уполномоченный (по делу)	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	1С БГУ	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы (на период отсутствия главного специалиста - эксперт финансово-экономической группы)	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ
70	Ресурсы для исполнения обязательств по выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат	материалы ответственных лиц отдела социальных выплат	ответственные специалисты группы)	Начальник Управления	в день осуществления операции	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы (на период отсутствия главного специалиста - эксперт финансово-экономической группы)	одна день со дня поступления	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С БГУ



71	Акт приема-передачи базисной отчетности	Приложение 2 к УП УПОР	материально ответственное лицо отдела социальных выплат	Начальник Управления	схематично по мере поступления	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
72	Акт приема-передачи дополнительных результатов	Приложение 2 к УП УПОР	материально ответственное лицо МФЦ	не требуется	схематично по мере поступления	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
73	Сведения об отдельных государственных служащих на материальной (семейной) заглава	Приложение 2 к УП УПОР	материально ответственное лицо МФЦ	не требуется	схематично по мере поступления	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
74	Разписка о выдаче документов по результатам оказания государственных услуг	Приложение 2 к УП УПОР	материально ответственное лицо МФЦ	не требуется	схематично по мере поступления	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ
75	Регистр-отчет базисной отчетности, выданных за период	Приложение 2 к УП УПОР	материально ответственное лицо	не требуется	схематично по мере поступления	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, Microsoft Word	Финансово-экономическая группа	проверка (по существу, оформление, арифметическая)	Ведущий специалист-эксперт ФЭЭ (на период отсутствия главного специалиста - эксперт ФЭЭ)	один день со дня получения	в течение одного рабочего дня	с помощью компьютерной техники	IC БГУ



Перечень неунифицированных форм, применяемых  
УПФР в г. Новом Уренгое Ямало-Ненецкого автономного округа для ведения бюджетного учета

№ п/п	Наименование документа
1	Расчёт пособия (по временной нетрудоспособности)
2	Расчет среднего заработка
3	Полный свод начислений , удержаний и выплат
4	Путевой лист
5	Акт установки запасных частей
6	Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря
7	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
8	Заявление на аванс подотчет на оплату командировочных расходов
9	Заявление на аванс подотчет на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
10	Маршрутный лист
11	Реестр- отчет бланков строгой отчетности
12	Остаток не выданных МСК
13	Акт приема-передачи БСО
14	Акт невостребованных МСК
15	Расписка о выдаче документов
16	Реестр для начисления расходов текущего года, за счет ранее сформированного резерва
17	Информация о количестве дней, отработанных за отпуск, предоставленный авансом
18	Список внутренних почтовых отправлений
19	Список внутренних почтовых отправлений (заказные, ценные)
20	Реестр списания марок (простые письма)
21	Расчет авансового платежа по транспортному налогу