

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в г. Краснокаменске  
Забайкальского края (межрайонного)**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ  
на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонного)**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонное)	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	Дата	01.01.2021
		по ОКПО	64761794
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонное)

Юридический адрес: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 5-й мкр., дом 505

Фактический адрес: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 5-й мкр., дом 505

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонное) (далее – УПФР) создано в результате реорганизации в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 08.09.2009г. № 197п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Краснокаменске

Забайкальского края (межрайонного), утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2017г. №164п (далее – Положение), зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе.

Учредитель: государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

УПФР является территориальным органом ОПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Установление пенсий, пособий и иных социальных выплат.
2. Прием, проверка, обработка и учет документов для установления. Начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
3. Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.
4. Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
5. Формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.
6. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов.
7. Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков.
8. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
9. Организация индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц.

10. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

11. Обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ПФР.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Титова Светлана Сергеевна	приказ ОПФР от 15.06.2018г. №144лс	с 19.06.2018г. по 19.06.2020г.
		приказ ОПФР от 22.06.2020г. №167лс	по 21.06 2023г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Федурина Екатерина Леонтьевна	приказ УПФР от 10.07.2001г. №38/1	бессрочно

## I. Организационная структура УПФР

1.1 По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1097530000589;

ИНН – 7530012861;

КПП – 753001001;

ОКПО – 64761794 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Краснокаменске Забайкальского края (межрайонное));

ОКОГУ – 15013 (Пенсионный фонд Российской Федерации);  
ОКТМО – 76621101 (Забайкальский край, г. Краснокаменск);  
ОКФС – 12 (Федеральная собственность);  
ОКОНХ – 96310 1  
ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);  
ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемой органом ПФР функциями участника бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности – через лицевой счет ПБС, открытый в УФК по Забайкальскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие.

Формирование и контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016г. №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжениями Правления ПФР от 17.12.2020г. №784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год», (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ИД ПФР от 20.01.2021 №03-24/934 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2020 год», приказом ОПФР от 23.12.2020 №692-од «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020год», письмом ОПФР по Забайкальскому краю от 25.01.2021 №2021-03-12 «Об особенностях составления и представления бюджетной отчетности за 2020 год».

## **II. Результаты деятельности УПФР**

### **2.1 Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств в УПФР проводился ряд мероприятий:

- применялись нормативы затрат для обоснования расходов на обеспечение деятельности УПФР (Распоряжение Правления ПФР от 26.04.2018 № 215-р, с изменениями внесенными Распоряжением Правления ПФР от 05.04.2019г. № 161р, Распоряжение Правления ПФР от 13.05.2009 № 245-р, Распоряжением Правления ПФР от 18.05.2020г. № 278р.

- утверждаются графики, маршруты следования служебного автотранспорта, ежедневно проверяются показания спидометров служебного транспорта, проверяется маршрут следования автотранспорта на соответствие производственному назначению;

- ведется работа по выявлению телефонных разговоров в личных целях;

- с целью снижения потребляемых энергоресурсов установлены приборы учета;

- с целью эффективного расходования бюджетных средств применялись конкурентные способы заключения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Обеспеченность УПФР основными фондами осуществляется в результате закупок в соответствии с заключенными контрактами в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, а также в рамках централизованных поставок ОПФР, ПФР. Приобретение основных фондов осуществляется в соответствии с нормативами обеспечения, утвержденными распоряжением Правления ПФР от 26.04.2018 № 215-р (в действующей редакции).

УПФР обеспечено основными фондами в полном объеме. В целях улучшения состояния и сохранности основных средств проводятся периодические регламентные работы машин и оборудования, диагностика и техническое обслуживание транспортных средств, средств вычислительной и компьютерной техники, периферийного и прочего оборудования; текущий

ремонт административных зданий (помещений); проводится модернизация, дооборудование основных фондов.

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

3.1.1 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Доходы бюджета всего:	100	48 813,50	40550,20	
Доходы от собственности	123	-	3 978,26	Заключено соглашение об установлении сервитута на земельный участок
Доходы от компенсаций затрат	134	37 526,92	36 437,89	
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	141	11 286,58	134,05	Своевременное исполнение контрактов

3.2.4. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01. 2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
1	2	3	4	
Расходы бюджета всего:		127 564 928,56	131 536 457,07	
Заработная плата	211	81 284 438,55	88 818 394,19	
Прочие выплаты	212	4 951 093,71	15 200,00	В 2019 году осуществлялась выплата дотации на питание и проезд работников в общественном транспорте; снижение командировочных расходов
Начисления на выплаты по оплате труда	213	25 678 195,28	26 500 151,42	
Прочие несоциальные	214	2 200,00	-	Снижение расходов за



Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01. 2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
1	2	3	4	
выплаты персоналу				счет отсутствия сотрудников обучающихся по заочной форме за пределами места жительства
Услуги связи	221	1 104 150,45	1 206 975,51	
Коммунальные услуги	223	2 048 789,68	2 023 069,86	
Арендная плата за пользование имуществом	224	521 984,28	521 342,10	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	979 240,45	1 285 320,22	Увеличение тарифов на техническое обслуживание ОПС и системы видеонаблюдения, осуществлены расходы на проведение замеров сопротивления изоляции
Прочие работы, услуги	226	2 616 793,17	2 296 182,14	Снижение тарифов по охране помещений по результатам аукциона, снижение расходов по специальной оценке условий труда
Страхование	227	4 033,70	13 712,01	Застрахована ответственность владельца транспортного средства (ОСАГО) по двум новым транспортным средствам
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями бывшим работникам	264	492 275,08	–	Сокращение работников проведено в 2019 году
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	2 605 712,89	711 603,01	В 2019 году осуществлялась выплата денежной компенсации работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	267	105 346,78	–	В 2019 году осуществлялась денежная компенсация оплаты путевок на

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01. 2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
1	2	3	4	
				санаторно-курортное лечение
Амортизация основных средств и нематериальных активов	271	2 650 190,31	5 729 995,18	Поступление основных средств (персональные компьютеры, ПАКИ, системы кондиционирования) с балансовой стоимостью до 100 000,00руб. за единицу
Расходование материальных запасов	272	2 048 052,19	2 018 466,43	
Налоги, пошлины и сборы	291	401 582,04	353 395,00	не взимается плата за твердые коммунальные отходы), освобождение от уплаты госпошлины
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	55 850,00	37 650,00	Снижение количества исков к ПФР и суммы по иску (возмещение судебных расходов)
Иные выплаты текущего характера организациям	297	15 000,00	5 000,00	Не предъявлены к возмещению услуги представителей при возмещении судебных расходов

#### IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

##### 4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФ ДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты(гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Валюта баланса (стр. 700)	22 983 025,12	22 383 919,18	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	22 868 026,79	22 209 049,96	

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2021г.

II. Финансовые активы (стр.340)	113 272,33	174 869,22	Изменение показателя за счет увеличения остатка денежных средств во временном распоряжении в качестве обеспечения исполнения контрактов .
III. Обязательства (стр.550)	2 826 570,24	2 396 231,35	За счет снижения начисленного резерва на оплату коммунальных услуг, технического обслуживания системы видеонаблюдения, системы ОПС.
IV. Финансовый результат (стр.570)	20 156 454,88	19 987 687,83	

## 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	54 382 130,88	59 775 663,96	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	1 740 366,27	1 740 366,27	
Материальные запасы (стр.080)	1 483 054,30	1 991 582,83	Увеличение остатка материальных запасов за счет поступления в декабре месяце
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	374 792,13	288 300,15	Сокращение площади арендуемых помещений
Расходы будущих периодов (стр.160)	205 869,16	219 402,99	

## 4.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:(гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	205 869,16	219 402,99	
1 401 50 211	23 617,18	5 060,48	Начислены отпускные за неотработанное время

1 401 50 213	7 113,47	1 524,22	Начислены страховые взносы на отпускные за неотработанное время
1 401 50 225	163 399,73	195 885,71	Начислены взносы в фонд капитального ремонта в многоквартирном доме
1 401 50 226	1 956,58	1 832,33	Начислены расходы по услугам обмена документами в системе электронной отчетности, получены неисключительные права
1 401 50 227	9 782,20	15 100,25	Начислены расходы по услугам на страхование ответственности владельцев транспортных средств

## 4.1.6. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1	2	3	4
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр. 520)	2 181 069,97	1 700 113,13	
1 401 60 211	1 449 261,85	1 092 399,34	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 213	436 517,67	329 030,68	Резерв на уплату страховых взносов с оплаты отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 221	10 743,17	43 851,06	Резерв на оплату услуг почтовой связи (оплата за уведомления о вручении РПО) за декабрь 2020года), по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	234 095,66	112 074,63	Резерв на оплату коммунальных услуг ( водоснабжение, электроэнергия, отопление за декабрь 2020 года УПФР в Краснокаменском, КС Александрово-Заводском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах), по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 225	44 257,63	5 533,33	Резерв на оплату услуг по содержанию имущества ( ТО ОПС, за декабрь 2020 года в КС Борзинского района), по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 226	91 238,95	83 771,09	Резерв на оплату прочих работ и услуг (медосвидетельствование водителей за декабрь, охрана административных зданий, помещений за декабрь 2020 года КС в Борзинском, Забайкальском,

Наименование показателя	На 01.01.2020г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1	2	3	4
			Нерчинско-Заводском, Калганском, Приаргунском районах), по которым не поступили расчетные документы.
1 401 60 296	300,00	33 450,00	Резерв на оплату исполнения судебных актов по физическим лицам (судебные расходы), по которым не поступили расчетные документы

## Анализ дебиторской задолженности по расходам

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	
1 206 23 000	46 760,33	35 177,55	Перечислен аванс на коммунальные услуги (электроэнергия) за декабрь 2020 года срок погашения аванса в январе 2021г.
1 206 26 000	3 976,61	740,10	Перечислен аванс на подписку на периодические издания за декабрь 2020г.

## Анализ кредиторской задолженности по расходам

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/ уменьшения (-)
	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	
1 302 23 000	–	87 221,29	Приняты коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, сбор и транспортирование ТКО ) за декабрь 2020г. по КС в Приаргунском, Забайкальском и Борзинском районах.
1 302 25 000	–	75 880,99	Приняты услуги по ТО ОПС, системы видеонаблюдения за декабрь 2020 г.
1 302 26 000	–	12 084,43	Приняты прочие работы, услуги (охрана помещений, гаражей УПФР в г. Краснокаменске, КС Александрово-Заводского района) за декабрь 2020г.

## 4.6. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173)

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

В связи с применением ФСБУ «Запасы» бланки строгой отчетности приняты к учету как материальные запасы и отражены по графе 05 по коду причины 02 «изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов».

#### **V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения**

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п и приказом УПФР от 30.12.2019 № 436 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Минфин России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Минфина России от 29.11.2019 №207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

- приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказами Минфина России об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Ведение бюджетного учета ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности субъектов учета:

- выдача денежных документов в подотчет сотрудникам клиентских

служб, подведомственных Управлению, в связи с территориальной отдаленностью увеличена на срок до месяца;

- проведение инвентаризации в кассе не менее одного раза в квартал.

Начальник Управления



С.С. Титова

Главный бухгалтер – начальник  
финансово-экономического отдела



Е.Л. Федурина

Исполнитель: КСПД 085-4070 тел. (30245) 4-18-12  
главный бухгалтер – начальник  
финансово-экономического отдела  
Е.Л. Федурина