

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правления ПФР

от 14 декабря 2022 г.

№ 895Ф

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области

I. Общие положения

1. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области (далее – Отделение) является территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, созданным в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5203) в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения.

2. Учредитель Отделения: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1, г. Москва, 119991) (далее – Фонд).

3. Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Фонда, а также настоящим Положением.

5. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Самарской области во взаимодействии с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

6. Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, а также расчетный и иные счета в банках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

7. Денежные средства Отделения являются федеральной собственностью, не входят в состав других бюджетов и изъятию не подлежат, хранятся на казначейском счете в органе Федерального казначейства и иных счетах в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Казначейский счет и иные счета открываются (закрываются) председателем Фонда

либо подчиненными ему должностными лицами на основе права, предоставленного им председателем Фонда.

8. В пределах показателей, установленных Правительством Российской Федерации, председателем Фонда утверждается организационная структура, численность, а также формируется фонд оплаты труда работников Отделения.

Отделение с согласия председателя Фонда вправе создавать свои обособленные подразделения.

9. Отделение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также другие необходимые печати, штампы и бланки.

10. Официальное полное наименование Отделения: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области.

Официальное сокращенное наименование Отделения: ОСФР по Самарской области.

11. Местонахождение Отделения: ул. Садовая, д. 175, г. Самара, Самарская область, 443041.

II. Функции Отделения

12. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие функции:

12.1. Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

12.2. Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

12.3. Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

12.4. Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

12.5. Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

осуществляет назначение и выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением страхователями законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством при представлении ими сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, а также для возмещения расходов страхователя;

ведет учет страховых случаев и сумм выплаченного застрахованным лицам или лицам, имеющим право на получение социального пособия на погребение, страхового обеспечения, а также учет представленных страхователем сведений, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованным лицам;

ведет учет физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уплаченных ими страховых взносов и сумм выплаченного им страхового обеспечения;

бесплатно консультирует страхователей и застрахованных лиц по вопросам применения законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

оказывает застрахованному лицу или лицу, имеющему право на получение страхового обеспечения, бесплатную помощь, необходимую для получения страхового обеспечения;

запрашивает у страхователя сведения и документы, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, в том числе сведения и документы, связанные с расходами на выплату социального пособия на погребение;

в установленном порядке проводит проверки полноты и достоверности представляемых страхователем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, а также для возмещения расходов страхователя на выплату социального пособия на погребение;

осуществляет проверку соблюдения условий и порядка формирования листков нетрудоспособности;

представляет интересы застрахованных лиц перед страхователями;

принимает по результатам проведенных контрольных мероприятий решение об отказе в назначении и выплате страхового обеспечения (возмещении расходов страхователя) или об отмене решения о назначении и выплате страхового обеспечения (возмещении расходов страхователя);

принимает по результатам проведенных контрольных мероприятий решение о возмещении страхователем или застрахованным лицом излишне понесенных страховщиком расходов на выплату страхового обеспечения;

осуществляет взыскание сумм излишне понесенных страховщиком расходов на выплату страхового обеспечения застрахованным лицам со страхователей или с застрахованных лиц в судебном порядке;

применяет к страхователям меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

осуществляет обработку персональных данных граждан при назначении и выплате страхового обеспечения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

12.6. Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

осуществляет назначение и выплату обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществляет контроль за соблюдением страхователями законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе контроль за уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

устанавливает страхователям страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховой тариф);

устанавливает страхователям надбавки и скидки к страховому тарифу;

участвует в расследовании страховых случаев, освидетельствовании (переосвидетельствовании) застрахованного в учреждении медико-социальной экспертизы и определении его нуждаемости в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

принимает решение о финансовом обеспечении расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, размер которых определяется ежегодно федеральным законом о бюджете Фонда на очередной финансовый год;

разъясняет застрахованным лицам и страхователям их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аккумулирует капитализированные платежи в случае ликвидации страхователя;

предоставляет страхователям отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

проводит проверки:

правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты (перечисления) страховых взносов страхователями;

правильности подтверждения страхователями основного вида экономической деятельности;

полноты и достоверности представляемых страхователем сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты обеспечения по страхованию, для принятия решения о финансовом обеспечении расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

принимает сведения о начисленных страховых взносах, документы, служащие основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, документы (их копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие правильность исчисления, своевременность и полноту уплаты (перечисления) страховых взносов;

взыскивает со страхователей недоимки по страховым взносам, пеням и штрафам;

применяет к страхователям меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.7. Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

12.8. Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

12.9. Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

12.10. Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

12.11. Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

12.12. Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

12.13. Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

12.14. Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

12.15. Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со

страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12.16. Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

12.17. Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

12.18. Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений), в том числе:

об установлении (отказе в установлении) социальных выплат (переводе с одного основания на другое), мер социальной поддержки и предоставлении (отказе в предоставлении) компенсаций;

об установлении (об отказе в установлении) и выплате пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан;

об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

о постановке выплатного дела на учет;

о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12.19. Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (далее - дополнительные меры государственной поддержки):

о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

о приостановлении срока принятия решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на накопительную пенсию женщины;

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

12.20. Проводит проверку принятых заявлений:

связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

связанных с выплатой средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц.

12.21. Принимает решения (распоряжения) в рамках полномочий Фонда, осуществляемых в беззаявительном порядке (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), в том числе:

о назначении пенсии;

о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (на основании сведений о рождении ребенка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

об установлении (продлении, переводе) ежемесячной денежной выплаты инвалидам и детям-инвалидам (на основании сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»);

об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии;

о перерасчете размеров (корректировке, индексации) пенсий, пособий, иных социальных выплат и материнского (семейного) капитала;

о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о выплате сумм страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении или выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат;

об индексации размера алиментов (возмещении вреда), взыскиваемого в твердой денежной сумме;

о выплате (об отказе в выплате) правопреемникам средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

о дополнительной выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц.

12.22. Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

12.23. Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

12.24. Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

12.25. Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

12.26. Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

12.27. Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

12.28. Проводит работу по актуализации индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

12.29. Проводит работу по корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также на основании соответствующих заявлений (обращений) зарегистрированных лиц и прилагаемых к ним документов.

12.30. Дополняет и корректирует сведения индивидуального (персонифицированного) учета.

12.31. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

12.32. Выдает заявителям (их представителям) документы, справки на основании принятых Отделением решений (распоряжений).

12.33. Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.34. Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

12.35. Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

12.36. Оформляет дополнительные аттестаты при неоплаченных суммах пенсий, иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

12.37. Осуществляет перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании документов дела лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

12.38. Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат и перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

12.39. Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12.40. Осуществляет составление заявок:

на внесение изменений в утвержденные бюджетные ассигнования по расходам на предоставление материнского (семейного) капитала на текущий финансовый год;

на выделение бюджетных ассигнований по расходам на предоставление материнского (семейного) капитала на очередной финансовый год и на плановый период;

на выделение бюджетных ассигнований по направлению средств (части средств) материнского (семейного) капитала, ранее направленных на формирование накопительной пенсии, на другие направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

12.41. Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств.

12.42. Формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12.43. Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

12.44. Производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

12.45. Осуществляет взаимодействие с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

12.46. Осуществляет прием от страхователей и обработку:
сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, а также отчетности по страховым взносам за периоды до 1 января 2017 г.;
сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц;

сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведений о размере выплат работникам бюджетной сферы.

12.47. Осуществляет контроль за обработкой сведений из расчетов по страховым взносам, поступающих от налоговых органов, и обеспечение их учета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.

12.48. Осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

12.49. Осуществляет организацию и контроль учета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц поступивших сумм добровольных страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию от застрахованных лиц и страхователей, взносов работодателей.

12.50. Принимает решения и организует работу по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.51. Принимает решения и организует работу по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, законодательства Российской Федерации

об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.52. Принимает решения:

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеней, штрафов;

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

об уточнении реквизитов платежных документов.

12.53. Формирует заявки на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, администрируемых Фондом, и направление их в орган Федерального казначейства.

12.54. Передает налоговым органам сведения о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных (уменьшенных) суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решения об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведения о переформированных обязательствах индивидуальных предпринимателей за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведения о корректировке начисленных, уменьшенных сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за периоды до 1 января 2017 г.

12.55. Осуществляет прием, обработку и предоставление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

12.56. Осуществляет реализацию программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

12.57. Ведет претензионно-исковую работу по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

12.58. Осуществляет юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

12.59. Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

12.60. Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

12.61. Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

12.62. Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

12.63. Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

12.64. Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

12.65. Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке заявок:

на право расходования средств для осуществления выплат ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4561; 2022, № 24, ст. 3942);

на право расходования средств для осуществления выплат ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2292; 2022, № 24, ст. 3942);

на право расходования средств для осуществления выплат дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 35, ст. 3554; 2015, № 1, ст. 197);

на право расходования средств на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы на основании заявок, представляемых уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12.66. Обеспечивает целевое и рациональное использование средств бюджета Фонда, в том числе выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.

12.67. Осуществляет взаимодействие с органами Федерального казначейства, органами Федеральной налоговой службы, органами Федеральной службы судебных приставов, другими органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

12.68. Осуществляет информационное взаимодействие с кредитными организациями, а также с организациями, оказывающими платные образовательные услуги, на основании заключенных соглашений.

12.69. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Фонда:

начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Отделением государственным контрактам;

иной задолженности по платежам в бюджет Фонда в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами Фонда, приказами Отделения.

12.70. Принимает решения о признании непригодным для дальнейшего использования и списании имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Фондом, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.71. Организует работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений, с учетом того, что:

защита государственной тайны является видом основной деятельности Отделения;

работники Отделения, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну, имеют право получать информацию, составляющую государственную тайну, обрабатывать ее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

управляющий Отделением несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Отделении, за подбор работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, за обеспечение сохранности этих сведений в ходе работы, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, и при реорганизации (ликвидации) Отделения управляющий Отделением принимает меры по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

12.72. Осуществляет обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением.

12.73. Обеспечивает безопасность обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

12.74. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности объектов (территорий) и обеспечению пожарной безопасности объектов Отделения.

12.75. Осуществляет следующие функции по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне и обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий):

- обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Отделения;
- организация и ведение гражданской обороны в Отделении;

организация обучения работников Отделения в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

выполнение мероприятий по защите работников и материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов Отделения.

12.76. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

12.77. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.

12.78. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции, обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

12.79. Обеспечивает функционирование информационных систем Фонда, в том числе осуществляет:

мониторинг своевременности представления информации в информационные системы Фонда;

методическую и техническую поддержку пользователей информационных систем Отделения;

выявление и анализ ошибок в работе информационных систем Фонда в Отделении;

подготовку предложений по совершенствованию работы информационных систем Фонда;

разъяснительную работу по практической реализации нормативных правовых актов, касающихся функционирования информационных систем Фонда;

формирование и представление отчетности и оперативной информации по запросам Фонда.

12.80. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

III. Права Отделения

13. Отделение имеет право:

13.1. Издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, контролировать исполнение указанных приказов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

13.2. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении вопросов, касающихся осуществления деятельности Отделения и выполняемых им функций, в пределах, установленных актами Фонда.

13.3. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

13.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, с привлечением сотрудников заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

13.5. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

13.6. Приобретать имущество, необходимое для содержания и обеспечения деятельности Отделения, заключать государственные контракты (договоры) для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

13.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, актами Фонда.

IV. Организация деятельности Отделения

14. Руководство деятельностью Отделения осуществляет управляющий, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Фонда по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения и социального страхования, с учетом мнения высшего должностного лица Самарской области.

Заместители управляющего Отделением, главный бухгалтер Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Фонда.

15. Штатное расписание Отделения утверждается председателем Фонда в соответствии с утвержденной численностью и фондом оплаты труда Отделения.

16. Управляющий Отделением:

16.1. Осуществляет руководство Отделением и организацию его деятельности на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе актов Фонда, представляет его во всех организациях и учреждениях, обеспечивает выполнение возложенных на него функций, координирует работу по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с МФЦ, научными организациями и общественными объединениями.

16.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Отделения и должностные инструкции работников Отделения.

16.3. Распределяет обязанности между заместителями управляющего Отделением.

16.4. Открывает (закрывает) казначейские счета, иные счета Отделения в органах Федерального казначейства и в кредитных организациях на основании письменного поручения председателя Фонда.

16.5. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Фонда назначает на должности и освобождает от должности работников Отделения, а также заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры.

16.6. Вносит в Фонд предложения о кандидатах для назначения на должность и освобождении от должности заместителей управляющего Отделением, главного бухгалтера Отделения и иных кандидатах на должности, назначение на которые и освобождение от которых в соответствии с актами Фонда осуществляются председателем Фонда.

16.7. Представляет в установленном порядке работников Отделения, а также других лиц к поощрению и награждению наградами Фонда.

16.8. Вносит в Фонд предложения по совершенствованию структуры Отделения.

16.9. Без доверенности действует от имени Отделения.

16.10. Организует и обеспечивает исполнение поручений председателя Фонда и Правления Фонда в соответствии с актами Фонда, осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделением установленных сроков исполнения поручений.

16.11. Представляет на утверждение Фонду планы работ Отделения и отчеты об их выполнении.

16.12. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отделения, проверяет их исполнение.

16.13. Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками Отделения трудового законодательства Российской Федерации.

16.14. От имени Отделения подписывает документы, выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает соглашения (договоры), в том числе государственные контракты, в пределах своей компетенции.

16.15. Несет персональную ответственность за нецелевое использование средств бюджета Фонда, а также средств на содержание Отделения и несвоевременное представление отчета об их использовании в порядке, установленном в Фонде, а также за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения.

16.16. Организует выполнение в Отделении мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и актами Фонда.

16.17. Является начальником гражданской обороны, руководит мобилизационной подготовкой.

16.18. Несет ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

16.19. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и актами Фонда.

17. Управляющий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, а также за организацию и ведение финансово-хозяйственной деятельности Отделения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и актами Фонда.

18. В случае временного отсутствия управляющего Отделением его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между заместителями управляющего Отделением.

V. Заключительные положения

19. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Фондом.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации Отделения принимается председателем Фонда по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При ликвидации Отделения документы, в том числе со сведениями, составляющими государственную тайну, передаются на хранение на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация и реорганизация Отделения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

