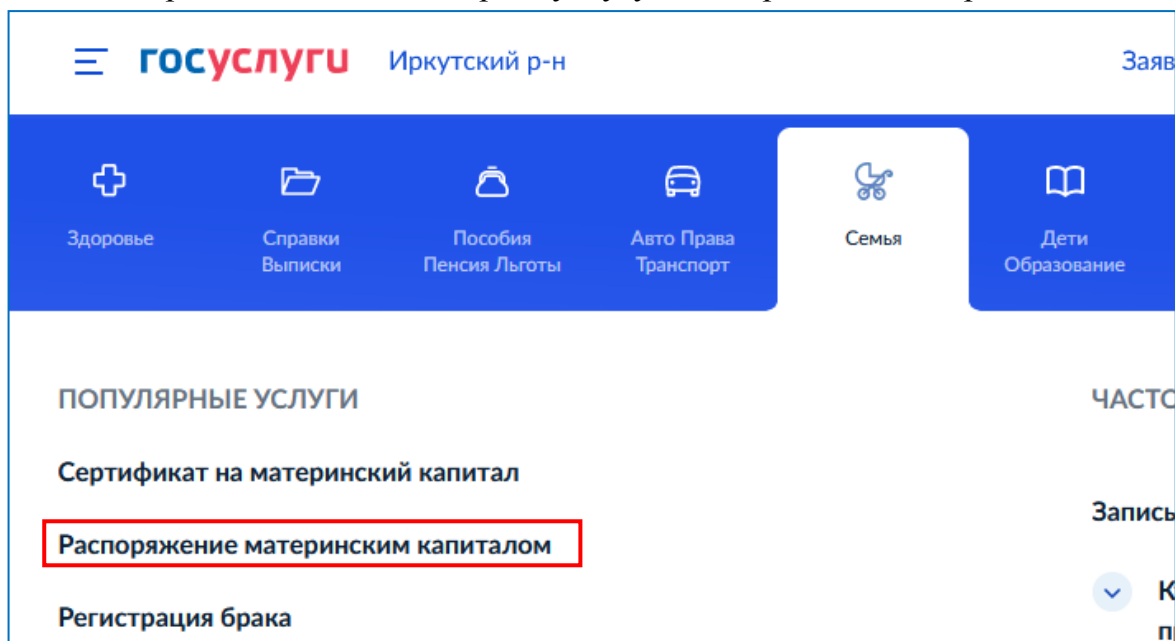


Пошаговая инструкция по подаче заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату до достижения ребенком возраста 3-х лет на портале ЕПГУ

Подать заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату можно в Личном кабинете на сайте Единых государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

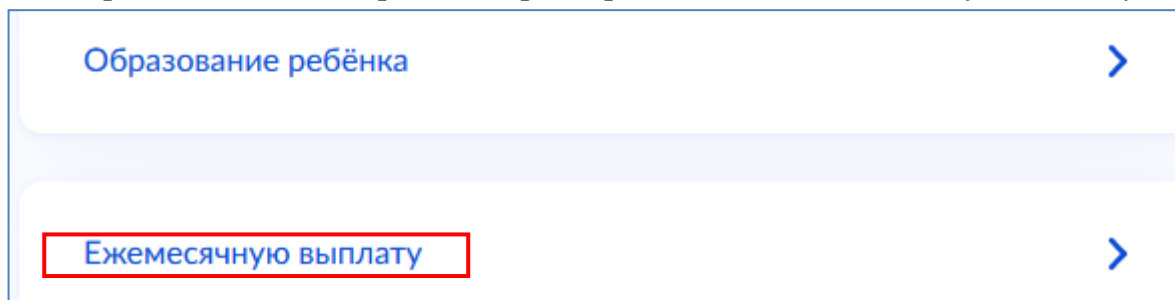
На каждого ребенка, на которого назначается выплата, заполняется отдельное заявление!

1. В разделе «Семья» выбрать услугу «Распоряжение материнским капиталом»



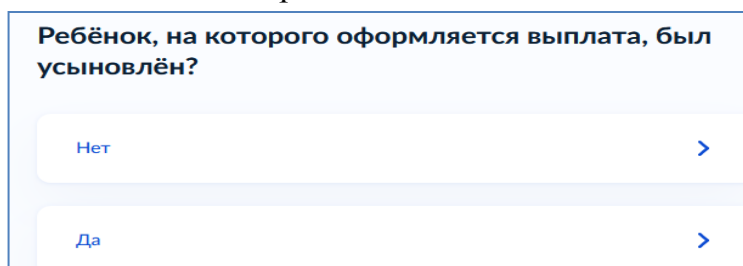
The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi.ru portal for the Irkutsk region. The top navigation bar includes the 'Семья' (Family) icon and the 'Распоряжение материнским капиталом' service, which is highlighted with a red rectangular box. Other visible services include 'Здоровье', 'Справки Выписки', 'Пособия Пенсия Льготы', 'Авто Права Транспорт', and 'Дети Образование'.

2. Выбрать из списка направление распоряжения на «Ежемесячную выплату»



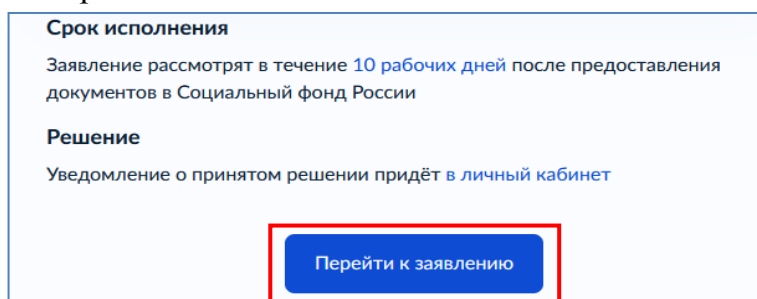
The screenshot displays a list of service options. The 'Ежемесячную выплату' (Monthly payment) option is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Образование ребёнка' (Child's education).

3. Ответить на вопрос



The screenshot shows a question: 'Ребёнок, на которого оформляется выплата, был усыновлён?' (Child, for whom the payment is being made, was adopted?). Below the question are two radio button options: 'Нет' (No) and 'Да' (Yes). The 'Нет' option is highlighted with a red rectangular box.

4. Перейти к заполнению заявления



The screenshot shows the final step of the process. It includes information about the processing time: 'Заявление рассмотрят в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в Социальный фонд России' (The application will be considered within 10 working days after providing documents to the Social Fund of Russia). Below this, there is a button labeled 'Перейти к заявлению' (Go to application), which is highlighted with a red rectangular box.

5. Указать способ обращения

1 Способ обращения

Обращение

лично

законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица

6. Заполнить данные о заявителе. Указать принадлежность к гражданству

2 Заполнение данных заявителя

Статус заявителя

мать

отец

мужчина – единственный усыновитель

ребенок

Принадлежность к гражданству

гражданин(ка) Российской Федерации

иностранный гражданин

лицо без гражданства

На ЕПМ имеют право граждане РФ, проживающие на территории РФ

7. Проверить актуальность данных документа, удостоверяющего личность. В случае расхождений внести изменения

3 Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина Российской Федерации

8. Указать сведения о ребенке, на которого необходимо оформить выплату

4 Сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право

Укажите событие, в связи с которым возникло право на ежемесячную выплату

Рождение ребенка Усыновление ребенка

Дата рождения

Фамилия **Имя** **Отчество** При наличии

Принадлежность к гражданству

гражданин(ка) Российской Федерации

иностранный гражданин

лицо без гражданства

9. Заполнить сведения о месте жительства заявителя

5 Сведения об адресе места жительства заявителя

Адрес места жительства заявителя

10. Ответить на вопросы о дополнительных сведениях

6 Дополнительные сведения

Принималось ли решение о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную выплату?

Да Нет

Совершали ли вы умышленные преступления, относящиеся к преступлениям против личности и повлекшие за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)?

Да Нет

Принималось ли решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату?

Да Нет

Принималось ли решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки?

Да Нет

Принималось ли решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки?

Да Нет

11. Заполнить реквизиты для перечисления средств: выбрать из списка (при отсутствии внести вручную)

8 Реквизиты кредитной организации

БИК или наименование банка получателя

Ручной ввод реквизитов

Внимание!
Проверьте реквизиты
При выборе банка из выпадающего списка проверьте все реквизиты:
— номер вашего счёта из 20 цифр
— БИК (банковский идентификационный код)
— корреспондентский счёт
Пособие может быть зачислено только на банковский счёт, к которому выпущена карта «Мир» или не выпущено никаких банковских карт
Уточните в своём банке, подходит ли ваш счёт для зачисления пособия

Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя

Назначение платежа
Ежемесячная выплата

Счет должен быть
открыт на имя
получателя ЕПМ

12. Заполнить сведения обо всех членах семьи

В заявлении указывается **ВСЕ** дети заявителя

Сведения о составе семьи

№ п/п
1

Статус члена семьи

- владеец сертификата
- ребенок, давший право на выплату
- иное

Степень родства

Статус члена семьи – указывается одно из следующих значений:

Мать – «владелец сертификата»
Ребенок, на которого назначается выплата – «ребенок, давший право на выплату»

Супруг – «иное» (при наличии зарегистрированного брака)

Остальные дети – «иное»

Степень родства – указывается одна из следующих категорий:

мать (отец);

супруг (супруга);

несовершеннолетний ребенок;

совершеннолетний ребенок (дети, обучающие по очной форме обучения в возрасте до 23 лет)

Степень родства



✓ [Не выбрано]

супруг

супруга

родитель (отец)

родитель (мать)

несовершеннолетний ребенок

совершеннолетний ребенок

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

СНИЛС



Наименование документа, удостоверяющего личность



Серия

необязательно

Номер

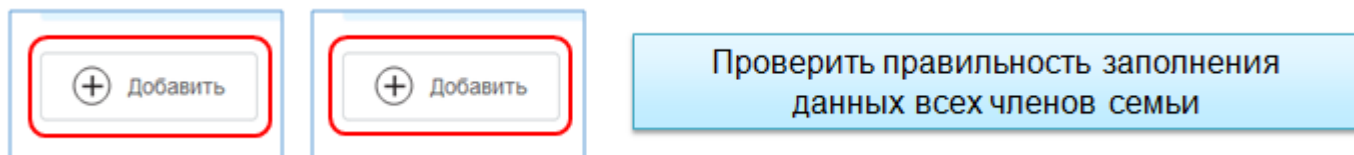
Дата выдачи



Кем выдан

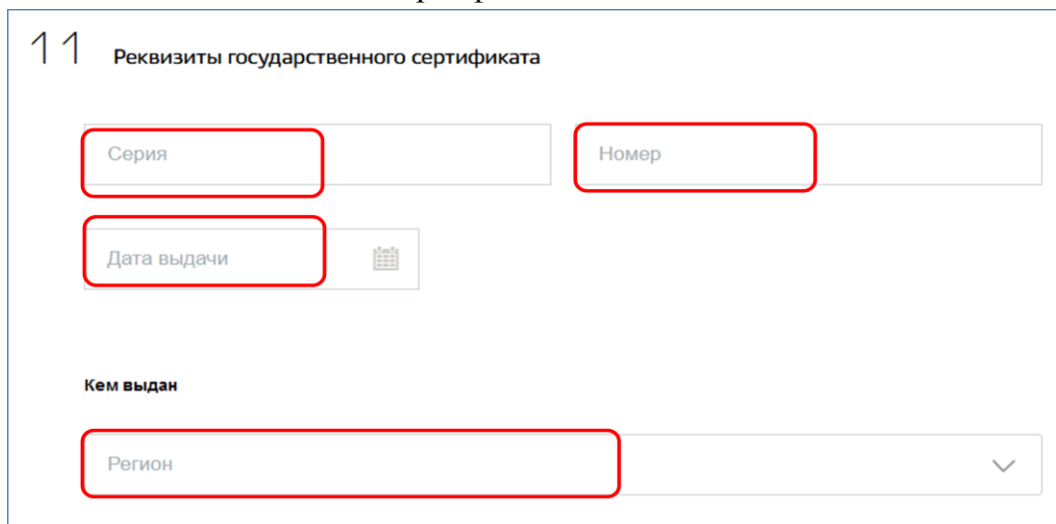
Адрес места жительства

13. С помощью кнопки «Добавить» внести сведения о других членах семьи



The image shows two identical buttons with a plus sign and the text «Добавить». To the right is a light blue rectangular box containing the text: «Проверить правильность заполнения данных всех членов семьи».

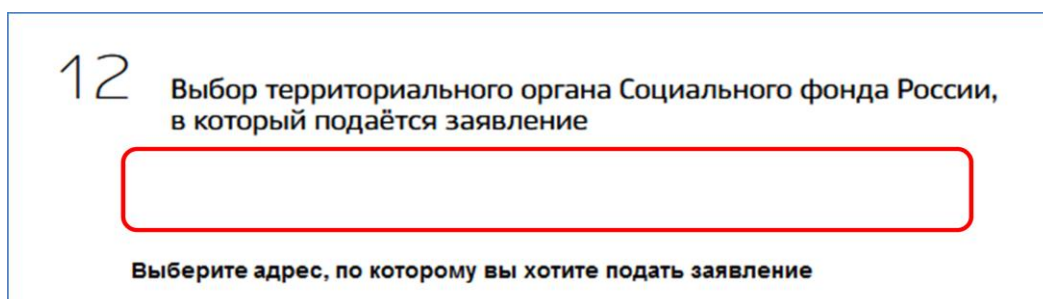
14. Заполнить сведения о сертификате



The form is titled «11 Реквизиты государственного сертификата». It contains the following fields:

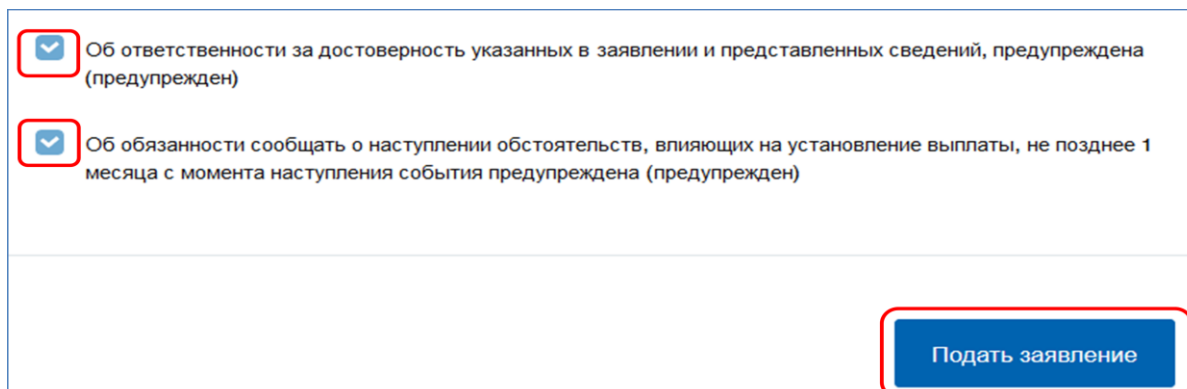
- «Серия» (highlighted with a red box)
- «Номер» (highlighted with a red box)
- «Дата выдачи» (highlighted with a red box) with a calendar icon
- «Кем выдан» section with a «Регион» dropdown menu (highlighted with a red box)

15. Выбрать орган СФР для рассмотрения заявления



The form is titled «12 Выбор территориального органа Социального фонда России, в который подаётся заявление». It features a large empty rectangular box (highlighted with a red border) for selection. Below the box is the text: «Выберите адрес, по которому вы хотите подать заявление».

16. Ознакомьтесь с условиями об ответственности за представленную информацию. Нажать кнопку «Подать заявление»



The form contains two checked checkboxes:

- Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведений, предупреждена (предупрежден)
- Об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на установление выплаты, не позднее 1 месяца с момента наступления события предупреждена (предупрежден)

At the bottom right is a blue button with the text «Подать заявление» (highlighted with a red border).