

*Специалисты Вашего территориального органа ПФР всегда готовы ответить на все Ваши вопросы. Также подробную информацию Вы можете получить на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.*

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ




# Работодателям

Полезная информация



[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

A large, stylized blue arrow graphic points from the left side of the page towards the text. The arrow is composed of a light blue gradient on the left and a darker blue outline on the right, pointing towards the right.

*Работодатели являются ключевыми участниками пенсионной системы Российской Федерации. С 2002 года работодатели осуществляют уплату страховых взносов в систему обязательного пенсионного страхования за своих работников и отчитываются перед Пенсионным фондом Российской Федерации за произведенные платежи.*

# Работодателям

Применительно к пенсионной системе работодатели являются страхователями, работники – застрахованными лицами.

Своевременная и в полном объеме уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также ведение учета, связанного с начислением и уплатой страховых взносов — это основная обязанность страхователя (ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).

Каждый работник вашей организации обязан быть зарегистрирован в системе обязательного пенсионного страхования (кроме временно пребывающих иностранных граждан и лиц без гражданства), иметь номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде.

В 2009 году трудовая пенсия в Российской Федерации формируется из трех частей — базовой, страховой и накопительной. Все эти части финансируются за счет отчислений работодателя в рамках Единого социального налога (ЕСН).

На формирование **базовой части** пенсии направляется вычет из ЕСН в размере 6% от фонда оплаты труда. При выплате пенсии базовая часть устанавливается в виде фиксированной суммы. **Страховая часть** пенсии также финан-

сируется из страховых взносов, которые являются вычетом из ЕСН. При этом страховая часть – персонафицирована, т.е. у всех будущих пенсионеров разная, в зависимости от трудового стажа и заработка. **Накопительная часть** составляет 6% от фонда заработной платы, которая формируется для граждан 1967 года рождения и моложе. Эти отчисления не только персонафицированы, но и в отличие от первых двух не являются солидарными, т.е. не направляются сразу же при поступлении на выплату пенсий нынешним пенсионерам, а обособляются на отдельных счетах и инвестируются на фондовом рынке.

В свою очередь, право работников (в данном случае – застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования) защищать свои пенсионные права, в том числе в судебном порядке, определено ст. 15 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

## Регистрация работодателей в Пенсионном фонде

Чтобы зарегистрироваться в Пенсионном фонде, вашей организации не нужно обращаться в территориальный орган Пенсионного фонда с заявлением и юридическими документами.

Территориальные органы Пенсионного фонда автоматически регистрируют организации на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и направляемых в Пенсионный фонд регистрирующими органами. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица направляет в территориальные органы ПФР сведения, необходимые для регистрации в Фонде. Сведения о вновь созданных организациях поступают в территориальные органы ПФР из регистрирующего органа по месту регистрации организации в виде выписок из ЕГРЮЛ.

В течение пяти дней после получения этих сведений Пенсионный фонд присваивает организации-страхователю регистрационный номер и сообщает его в регистрирующий орган.

Затем территориальный орган Пенсионного фонда передает (или направляет по почте) страхователю уведомление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда.

#### Обратите внимание:

теперь страхователи не обязаны сообщать в органы Пенсионного фонда по месту регистрации об изменении учредительных документов и учетных реквизитов страхователя, места его нахождения в пятидневный срок с момента внесения изменений и дополнений. Все необходимые сведения Пенсионный фонд получает из регистрирующего органа.

## Порядок регистрации обособленного подразделения организации

Порядок регистрации обособленного подразделения организации зависит от ряда условий.

Если обособленное подразделение не имеет своего баланса и расчетного счета либо не производит выплаты физическим лицам, не уплачивает страховые взносы и не представляет отчетность, в Пенсионном фонде его регистрировать не нужно.

Организация, обособленное подразделение которой имеет отдельный баланс, расчетный счет и производит выплаты физическим лицам, должна зарегистрироваться не только по месту своего нахождения, но и по месту нахождения обособленного подразделения.

Для регистрации по месту нахождения обособленного подразделения организация должна представить в территориальный орган ПФР заявление и документы:

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе ПФР по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копии заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих создание обособленного подразделения (устав организации, содержащий сведения о создании обособлен-

ного подразделения и его юридическом адресе, Положение об обособленном подразделении и другие документы, содержащие сведения о наличии у обособленного подразделения отдельного баланса, расчетного счета, а также права выполнять от имени юридического лица обязанности по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по месту нахождения обособленного подразделения).

После регистрации организации по месту нахождения обособленного подразделения территориальным органом ПФР выдается уведомление.

## Порядок уплаты страховых взносов работодателем

Тариф страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации установлен отдельно для финансирования страховой части трудовой пенсии и для финансирования накопительной части трудовой пенсии (ст. 22 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ).

Для правильного применения тарифов страховых взносов необходимо разделить всех ваших работников, в пользу которых производятся выплаты, на две возрастные группы:

– лица 1966 года рождения и старше. Для лиц этой категории отчисления в накопительную часть трудовой пенсии в рамках системы обязательного пенсионного страхования с 2005 года не

производятся. При этом отчисления на страховую часть составляют не 8% фонда оплаты труда, а 14%;

– лица 1967 года рождения и моложе. Для лиц этой категории работодатель производит отчисления на накопительную часть их будущей трудовой пенсии в размере 6% от выплат и вознаграждений в пользу указанного работника.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов определены ст. 24 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ. Уплата сумм авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации производится ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется авансовый платеж по страховым взносам.

Страхователи ежемесячно должны производить исчисление сумм авансовых платежей по страховым взносам, исходя из базы для начисления страховых взносов, исчисленной с начала расчетного периода, и тарифа страхового взноса.

Сумма авансового платежа по страховым взносам определяется с учетом ранее уплаченных сумм авансовых платежей. Разница между суммами авансовых платежей, уплаченными за отчетный (расчетный) период, и сум-

мой страховых взносов, подлежащей уплате в соответствии с расчетом (декларацией), подлежит уплате не позднее 15 дней со дня, установленного для подачи расчета (декларации) за отчетный (расчетный) период, либо зачету в счет предстоящих платежей по страховым взносам или возврату страхователю.

Страхователи обязаны вести учет сумм начисленных выплат и вознаграждений, составляющих базу для начисления страховых взносов, и сумм страховых взносов, носящихся к указанной базе, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, путем ведения индивидуальных карточек учета сумм начисленных выплат, единого социального налога и страховых взносов.

Уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на страховую и накопительную части трудовой пенсии, а также задолженности по страховым взносам, включая пени и штрафы, производится страхователями отдельными платежными поручениями по соответствующим кодам бюджетной классификации:

**182 1 02 02010 06 1000 160**

– страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии;

**182 1 02 02010 06 2000 160**

– пени, начисленные за несвоевременную уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии;

**182 1 02 02010 06 3000 160**

– штрафы, примененные по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии;

**182 1 02 02020 06 1000 160**

– страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату накопительной части трудовой пенсии;

**182 1 02 02020 06 2000 160**

– пени, начисленные за несвоевременную уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату накопительной части трудовой пенсии;

**182 1 02 02020 06 3000 160**

– штрафы, примененные по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату накопительной части трудовой пенсии;

**182 1 09 08020 06 1000 140**

– недоимка (по состоянию на 01.01.2001);

**182 1 09 08020 06 2000 140**

– пени, начисленные за несвоевременную уплату страховых взносов (недоимка по состоянию на 01.01.2001);

**182 1 09 08020 063000 140**

– штрафы (по состоянию на 01.01.2001) на лицевые счета органов федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации.

Данные об исчисленных и уплаченных суммах авансовых платежей по страховым взносам страхователь отражает в расчете, представляемом в налоговый орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным. По окончании расчетного периода (года) в срок не позднее 30 марта года, следующего за истекшим расчетным периодом, страхователь представляет в налоговый орган декларацию по страховым взносам.

### Какие данные о работниках работодатель представляет в Пенсионный фонд?

Один раз в год, но не позднее 1 марта, страхователи представляют в Пенсионный фонд индивидуальные сведения о каждом работнике (формы СЗВ-4-1 и СЗВ-4-2) и об уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих у них застрахованных лиц (форма АДВ-11).

Индивидуальные сведения представляются в территориальный орган Пенсионного фонда в одном экземпляре.

Копии сведений хранятся у страхователя в соответствии с правилами, установленными для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, кроме того, копию индивидуальных сведений страхователь обязан передать работнику (застрахованному лицу).

При ликвидации организации страхователь обязан представить в территориальный орган Пенсионного фонда индивидуальные сведения на

всех работающих застрахованных лиц за период до ликвидации.

Сведения, содержащиеся в представляемых страхователем документах, которые подготовлены с нарушением требований Пенсионного фонда Российской Федерации в части форм документов и правил их заполнения, в лицевые счета застрахованных лиц не вносятся. Эти документы или их копии возвращаются страхователю с указанием обнаруженных нарушений.

### Ответственность за несвоевременное представление данных

Пенсионный фонд вправе требовать от страхователей своевременного и правильного представления сведений о застрахованных лицах и обязаны осуществлять контроль за правильностью представления страхователями данных сведений, в том числе по их отчетным данным.

За непредставление в установленные сроки либо представление неполных и (или) недостоверных сведений применяются финансовые санкции в виде взыскания 10% причитающихся за расчетный период платежей в Пенсионный фонд.



## ПАМЯТКА СТРАХОВАТЕЛЮ-РАБОТОДАТЕЛЮ

при подготовке сведений индивидуального (персонифицированного) учета на застрахованных лиц за 2009 год

Для подготовки сведений индивидуального (персонифицированного) учета на работников за 2009 год и своевременного их представления в Пенсионный фонд страхователям работодателям в текущем году необходимо провести соответствующую подготовительную работу.

1. В течение декабря 2009 года обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда для сверки информации об уплаченных и поступивших на счет Пенсионного фонда платежах и уточнения периодов, за которые произведена их уплата, с целью своевременного устранения расхождений. При наличии расхождений в территориальный орган Пенсионного фонда представляются платежные поручения.
2. Для обеспечения полного (т.е. на всех лиц, работавших в 2009 году независимо от периода работы) представления индивидуальных сведений необходимо уточнить наличие у всех работников (кроме временно пребывающих иностранных граждан и лиц без гражданства) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Для представления сведений на работников, уволенных в 2009 году, страховые номера их индивидуальных лицевых счетов необходимо уточнить в соответствующем отделении Пенсионного фонда по субъекту Российской Федерации. Следует иметь в виду, что представление Пояснительной записки к документам персонифицированного учета за 2009 год на сумму

расхождений между начисленными страховыми взносами по страхователю в целом (форма АДВ-11) и суммой страховых взносов, указанной в индивидуальных сведениях (формы СЗВ-4-1, СЗВ-4-2), не допускается.

3. Провести работу по уточнению адресов застрахованных лиц для правильного заполнения реквизита форм СЗВ-4-1 и СЗВ-4-2 «Адрес для направления информации о состоянии индивидуального лицевого счета». Итоги информирования застрахованных лиц за прошлые годы свидетельствуют о том, что точности адреса не уделяется должное внимание, что не позволяет своевременно и без дополнительно принимаемых мер вручить застрахованному лицу Извещение Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии его индивидуального лицевого счета.
4. Проверить соответствие фамилии застрахованного лица в паспорте и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования в случае изменения фамилии. Если в индивидуальном лицевом счете работника фамилия не изменена в соответствии с паспортом, индивидуальные сведения не могут быть разнесены на его индивидуальный лицевой счет. Для изменения фамилии в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (а также в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования) следует подать в территориальный орган ПФР заявление об обмене страхового свидетельства.

## Роль работодателя в реализации Программы государственного финансирования пенсии

В 2009 году в России стартовала **Программа государственного финансирования пенсии**. Программа дает реальную возможность увеличить будущую трудовую пенсию россиян с участием государства.

В Программе могут участвовать все без исключения жители Российской Федерации, в т.ч. нынешние пенсионеры и граждане 1966 года рождения и старше, которые сейчас по действующему законодательству не имеют права формировать накопительную часть пенсии иным способом.

Если гражданин уплачивает на накопительную часть своей будущей пенсии от 2 000 до 12 000 рублей в год, государство дополнительно внесет на его индивидуальный лицевой счет в Пенсионном фонде такую же сумму.


**Итого максимальная сумма составит: 12 000 руб. + 12 000 руб. = 24 000 руб. в год.**

Тем, кто достиг общеустановленного пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин), но не обратился за назначением трудовой пенсии и уплачивает средства на накопительную часть своей пенсии, государство увеличит сумму взноса в 4 раза.

**Итого максимальная сумма составит: 12 000 руб. + 48 000 руб. = 60 000 руб. в год.**

Программа стартовала в 2009 году. Вступить в Программу можно до 1 октября 2013 года. Она рассчитана на 10 лет с момента перечисления гражданином первых взносов.

Заявление о вступлении в Программу подается в Пенсионный фонд. Бланк заявления можно взять с сайта

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) 


Граждане могут подать заявление о вступлении в Программу в Пенсионный фонд по месту жительства либо самостоятельно, либо **через организацию-работодателя**. Для вступления в Программу необходимо предъявить паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Получив от своего работника такое заявление, работодатель должен в течение трех рабочих дней направить его в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя.

После этого работодатель по заявлению своего работника может осуществлять его платежи в рамках Программы, удерживая из заработной платы и перечисляя в Пенсионный фонд суммы взносов, указанные в заявлении работника работодателю.

Одновременно с перечислением платежей работника в рамках Программы государственного финансирования, работодатель формирует реестр застрахованных лиц. В указанном реестре должны содержаться следующие сведения:

1. общая сумма перечисляемых средств, включающая в себя:
  - сумму всех перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии застрахованных лиц;
  - сумму всех уплачиваемых взносов работодателя (в случае их уплаты);
2. номер платежного поручения и дата его исполнения;

- 
- страховой номер индивидуального лицевого счета каждого застрахованного лица;
  - фамилия, имя и отчество каждого застрахованного лица;
  - сумма перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии каждого застрахованного лица;
  - сумма взносов работодателя, уплачиваемых в пользу каждого застрахованного лица (в случае их уплаты).

Реестры застрахованных лиц представляются работодателем в территориальный орган Пенсионного фонда не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы и уплачивались взносы работодателя.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек, представляют реестры застрахованных лиц в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме.

Работодатель одновременно с представлением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации расчетного листка представляет застрахованным лицам информацию об исчисленных, удержанных и о перечисленных дополнительных страховых

взносах на накопительную часть трудовой пенсии и о взносах работодателя, уплаченных в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

### Как работодатель может увеличить будущую пенсию своих сотрудников без дополнительных финансовых расходов?

Закон дает возможность и работодателям выступить третьей стороной софинансирования будущей пенсии своих сотрудников. Работодатель по своей инициативе также может уплачивать дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии работников. Размер этих сумм не ограничен никакими рамками, в том числе и налоговыми.

При этом государство предоставляет таким работодателям следующие льготы при налогообложении:

- освобождение от уплаты единого социального налога взносов работодателя в размере производимого им софинансирования (не более 12 000 рублей в год на одного работника);
- включение сумм софинансирования в состав расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.



[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

