

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ № 797

г. Архангельск

«31» декабря 2020 года


Об утверждении Учетной политики
ОПФР по Архангельской области и
НАО по исполнению бюджета ПФР

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Отделение ПФР) по исполнению бюджета ПФР (далее - Учетная политика ОПФР) (Приложение 1).
2. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета ПФР применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2021 года.
3. Общему отделу (Епимаховой Е.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Отделения, начальников подведомственных территориальных органов ПФР.
4. Признать утратившим силу приказ Отделения ПФР от 30.12.2019 № 524 «Об утверждении Учетной политики ОПФР по Архангельской области по исполнению бюджета ПФР».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера-начальника отдела казначейства Проскурякову О.А.

Управляющий отделением



А.И. Гаврилов

**Учетная политика
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации.**

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - ОПФР по Архангельской области и НАО) устанавливает особенности ведения бюджетного учета ОПФР по Архангельской области и НАО (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля

2018 г. N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. N 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

II. Особенности ведения бюджетного учета ОПФР.

1. Общие положения.

1.1. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПФР по Архангельской области и НАО руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской

Федерации (Учетная политика ПФР), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п, в редакции Постановлений Правления ПФР РФ от 28.07.2020 № 521, от 25.12.2020 № 913п (Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

Ответственным за организацию бюджетного учета является управляющий ОПФР по Архангельской области и НАО.

Ответственным за ведение бюджетного учета в ОПФР по Архангельской области и НАО является главный бухгалтер - начальник отдела казначейства.

1.2. Деятельность отдела казначейства регламентируется:

- положением об отделе казначейства;
- должностными инструкциями сотрудников отдела казначейства.

1.3. При смене руководителя и главного бухгалтера передача документов бухгалтерского учета производится на основании приказа ОПФР и в соответствии с постановлением Правления ПФР от 23 сентября 1998 года №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств – главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

1.4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

1.5. В ОПФР по Архангельской области и НАО действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия для проведения ревизии кассы;
- комиссия по проведению инвентаризации.

Состав комиссий утверждается отдельным приказом управляющего ОПФР по Архангельской области и НАО.

2. Публичное размещение документов Учетной политики.

2.1. На региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ОПФР по Архангельской области и НАО публикует основные положения учетной политики, путем размещения обобщенной информации, которая содержит особенности ведения учета, установленные документами настоящей учетной политики с указанием № приложения и названия.

3. Правила документооборота.

3.1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОПФР по Архангельской области и НАО движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы:

- список перечисляемой заработной платы (приложение 4 к настоящей Учетной политике);
- заявление на выдачу под отчет денежных средств на хозяйственные нужды (приложение 5 к настоящей Учетной политике);
- дефектная ведомость для приобретения строительных материалов для устранения дефектов (приложение 6 к настоящей Учетной политике);
- по устранению дефектов оформляется акт выполненных работ (приложение 7 к настоящей Учетной политике);
- при выдаче аванса на командировочные расходы оформляется заявление на выдачу денежных средств (приложение 8 к настоящей Учетной политике);

при командировании сотрудников служебным автотранспортом приложение оформляется служебная записка (приложение 9 к настоящей Учетной политике);

- дефектная ведомость на приобретение запчастей и материалов необходимых для проведения ремонта автотранспортных средств (приложение 10 к настоящей Учетной политике);

по ремонту автомобилей акт выполненных работ (приложение 11 к настоящей Учетной политике);

3.2. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на бумажных носителях (отдельных документов - в отдельных электронных файлах, подписанных с использованием электронной подписи) в течение сроков, оговоренных в утвержденной номенклатуре дел ОПФР по Архангельской области и НАО, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.3. ОПФР по Архангельской области и НАО ежемесячно формирует журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее - Журналы операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса. Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ОПФР по Архангельской области и НАО применяется Порядок взаимодействия между структурными подразделениями ОПФР, Контрактной службой ОПФР, Комиссией по осуществлению закупок ОПФР.

3.5. При учете бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал применяется Регламент взаимодействия Управлений ПФР в городах и районах Архангельской области (межрайонных) и структурных подразделений ОПФР по Архангельской области и НАО по приему, учету, хранению и выдаче бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал;

3.6. По формированию показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пенсионного фонда РФ области применяется Регламент взаимодействия структурных подразделений ОПФР, Управлений ПФР в городах и районах Архангельской области (межрайонных) с отделом казначейства ОПФР по Архангельской области и НАО;

3.7. В целях обеспечения единообразной практики работы по предоставлению компенсации (выплате) расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимися получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно применяются регламенты работы по перечислению компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам:

- на основании поданных заявлений;
- на основании исполнительных документов.

III. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств

1. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.

1.1. Структурное подразделение, осуществляющее бюджетное планирование, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ.

2. Учет нефинансовых активов.

2.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

2.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

2.3. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.4. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.5. Стоимость разукomплектованных частей объектов основных средств определяется на основании информации, указанной в инвентарной карточке учета нефинансовых активов либо первичных учетных документов, а при отсутствии такой информации – определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как справедливая стоимость.

2.6. Для учета работы автомобильного транспорта используется путевой лист (приложение 12 к настоящей Учетной политике), разработанный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020 г. № 368.

2.7. К материальным запасам относятся:

- хозяйственный и производственный инвентарь, в том числе – ведра пластиковые, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники, совки для мусора, урны, ерши для унитаза, молотки, плоскогубцы, отвертки, гаечные и газовые ключи, надфили, кисти малярные;

- канцелярские товары, в том числе – степлеры и антистеплеры малой мощности, ножницы, ножи канцелярские, шило, папки-регистраторы, лотки для бумаги, точилки, дыроколы малой мощности, датеры, штампы, в том числе самонаборные.

материальные запасы, приобретаемые для отдела по защите информации - печатающие устройства, печати для опечатывания и алюминиевые пеналы.

2.8. Инвентарные карточки, опись инвентарных карточек, инвентарный список формируются в программном комплексе и распечатываются по требованию (при необходимости).

3. Расчеты с подотчетными лицами.

3.1. Разрешается использование личных средств сотрудникам (подотчетным лицам) по разрешению руководителя на расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения (отправка почтовой корреспонденции, приобретение знаков почтовой оплаты, приобретение ГСМ, мойка и ремонт автомобиля, текущие хозяйственные расходы и др.) с последующим возмещением средств из бюджета ПФР на основании документально подтвержденных расходов.

3.2. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

3.3. Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

4. Расчеты по оплате труда.

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Табель (ф. 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля (ф. 0504421), факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля (ф. 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить

корректирующий Табель (ф. 0504421) в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется два раза в месяц (за первую половину месяца, за полный месяц) и предоставляется в отдел казначейства согласно Графика документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

4.2. В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца расчетный листок (приложение 108 к Учетной политике ПФР) доступен для просмотра и распечатки каждому Работнику в "1С:Личный кабинет сотрудника". При отсутствии "1С:Личного кабинета сотрудника" расчетный листок выдается Работнику на бумажном носителе под роспись в Журнале выдачи расчетных листков (приложение 13 к настоящей Учетной политике).

5. Расчеты с контрагентами.

5.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

5.2. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 12 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 12 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ (на квартальную дату), принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

5.3. В случае предоставления имущества, закрепленного за ОПФР по Архангельской области и НАО на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования другим органам системы ПФР, условия оплаты расходов по содержанию имущества (по оплате коммунальных услуг, эксплуатационного обслуживания, услуг охранных организаций и т.п.) предусматриваются в договоре безвозмездного пользования.

6. Учет расходов на пенсионное обеспечение.

6.1. Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между отделениями ПФР и управлениями федеральной почтовой связи - филиалами АО «Почта России» (приложение 62 к Учетной политике ПФР), акты выполненных работ, оказанных услуг; счет-фактура по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по истечении каждого отчетного месяца прилагаются к журналу операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071).

6.2. Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР и почтамтами - обособленными структурными подразделениями управлений федеральной почтовой связи - филиалов АО «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложение 63 к Учетной политике ПФР), который по истечении каждого отчетного месяца прилагается к журналу операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071).

7. Учет неоплаты сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

7.1. В случае переезда получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат в другой район внутри региона способ отражения в учете передачи задолженности по выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат осуществляется аналогично учету передачи задолженности при переезде в другой регион.

8. Учет переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

8.1. В случае переезда пенсионера (получателя материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства извещение по внутриведомственным расчетам переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат в ОПФР не представляется, учет ведется в «Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)» (Приложение 51 к УП ПФР). При этом, район из которого выбывает пенсионер отражает суммы переплаты в графе «Выявлено переплат» со знаком «минус», район, в который прибывает пенсионер, отражает данную сумму в графе «Выявлено переплат» со знаком «плюс».

9. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.

9.1. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика структурное подразделение ОПФР по Архангельской области и НАО, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению ОПФР по Архангельской области и НАО, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 1,5, 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

При возврате остатков излишне перечисленных средств структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 1,5,6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» при возврате средств, начисленных в текущем финансовом году, делается запись: «снятию с

начисления», при возврате средств, начисленных в предыдущем финансовом году, - «перечислению в доход бюджета ПФР».

При изменении номера, даты договора, номера закладной, фамилии, имени, отчества обучающегося, фамилии, имени, отчества заемщика структурное подразделение органа системы ПФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР) структурному подразделению органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 1,5,6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала. Учет операций со средствами материнского (семейного) капитала ведется на уровне ОПФР по Архангельской области и НАО.

11. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам.

11.1. ОПФР по Архангельской области и НАО составляет Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации (приложение 55 к настоящей Учетной политике) и направляет его в Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

11.2. Акт сверки расчетов с ГКУ Архангельской области " Архангельский областной центр занятости населения" (приложение 61 к настоящей Учетной политике) по истечении каждого отчетного месяца прилагается к журналу операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071).

12. Учет на забалансовых счетах.

12.1. Для целей управленческого учета сим-карт использовать счета:
УПР.01 - Сим-карты.

Сим-карты учитываются в разрезе пользователей карт по количеству и условной оценке: 1 карта один рубль.

12.2. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете, вводятся следующие субсчета:

- (02.3) – объекты, не соответствующие критериям актива;
- (02.31) – объекты, учитываемые после списания и до момента утилизации.

12.3. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий .

12.4. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные, стартеры независимо от стоимости и другие запасные части стоимостью свыше 5000 рублей), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных запасных частей с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием количества и суммы.

12.5. Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Архангельской области и НАО, принятого согласно Перечню документов, подтверждающих истечение срока исковой давности по излишне внесенным пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же в части иной кредиторской задолженности (приложение 14 к настоящей Учетной политике).

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему (приложение 98, 99 к Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

12.6. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Администратор доходов бюджета ПФР (отдел казначейства ОПФР по Архангельской области и НАО) осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по извещению по уточнению вида и принадлежности платежа

(приложение 15 к настоящей Учетной политике), представленных подведомственными территориальными органами ПФР по Архангельской области и НАО.

2. Администраторы доходов бюджета ПФР (отдел организации взаимодействия со страхователями, отдел персонифицированного учета ОПФР по Архангельской области и НАО) осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3. Администраторы доходов бюджета ПФР на основании Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) формируют Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 16 к настоящей Учетной политике) и предоставляют в отдел казначейства ОПФР по Архангельской области и НАО в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

4. Администраторы доходов бюджета ПФР при формировании заявок на возврат (код формы по КФД 0531803) предоставляют заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) или реестры заявок на возврат (приложение 17 к настоящей Учетной политике) в отдел казначейства ОПФР по Архангельской области и НАО в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится ежегодно по состоянию на 1 января, а также при проведении годовой инвентаризации по состоянию на 1 ноября (только с контрагентами, за которыми числится дебиторская или кредиторская задолженность).

2. Инвентаризация кассы проводится не реже одного раза в квартал и при смене материально-ответственных лиц.

3. Результаты инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование подведомственным территориальным органам ОПФР Архангельской области и НАО, оформляются в соответствии со Сличительной ведомостью по оборудованию (объектам недвижимости), переданным в пользование (в аренду) (приложение 18 к настоящей Учетной политике).

**VI. Учет операций по осуществлению функций
получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств
как получателя бюджетных средств, администратора источников
финансирования дефицита бюджета ПФР с полномочиями главного
администратора**

1. Учет обязательств.

1.1. Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к Учетной политике ПФР - применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса ПТК НВП).

2. Формирование резервов предстоящих расходов в части выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам.

2.1. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам в части выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам определяется на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к Учетной политике ПФР), представленных юридической службой органа системы ПФР в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет.

Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к Учетной политике ПФР) направляется одновременно в структурное подразделение, осуществляющее выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно.

Основанием для формирования платежных документов на перечисление платежей организации почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат служит реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 30 к Учетной политике ПФР), расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике ПФР), расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к Учетной политике ПФР).

