



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 469/п

Анадырь

Об утверждении Учетной политики государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Отделение) по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика ОПФР).

2. Признать утратившими силу:

приказ Отделения от 31.12.2019 года №500/п «Об утверждении Учетной политики государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

приказ Отделения от 31.12.2020 года №413/п «О внесении изменений в Учетную политику государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную приказом ОПФР по Чукотскому автономному округу от 31.12.2019 №500/п»;

приказ Отделения от 01.10.2021 года №312/п «О внесении изменений в Учетную политику государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную приказом ОПФР по Чукотскому автономному округу от 31.12.2019 №500/п»;

3. Установить, что настоящая Учетная политика ОПФР применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий Отделением



И.И. Антоненко

Утверждена
приказом ОПФР по
Чукотскому автономному
округу
от 30.12.2021 №469/п

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

Учетная политика государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОПФР) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1546 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу открыты казначейские счета:

03100643000000018800 – средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

03241643000000068800 – средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

03242643000000068800 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

В ПАО «Сбербанк России»:

40116810736000010049 – «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

лицевой счет 03884П88000, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет 04884П88000, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета

(далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет 05884П88000, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации 12884П88000, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа).

Единый счет бюджета ПФР представляет собой совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (03, 04, 05, 12), открытых в органах Федерального казначейства, для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР и учета средств бюджета ПФР.

4. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются управляющим ОПФР.

Ведение бюджетного учета в ОПФР возложено на главного бухгалтера – начальника отдела казначейства (далее – главный бухгалтер) и оформлено

учета поступления и расходования средств – главного бухгалтера регионального

приказом ОПФР. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете,

отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденным постановлением Правления ПФР от 23.09.1998 №77 № «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств- главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Организация бюджетного учета финансовым органом ОПФР.

1.1. Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072), которая подписывается главным бухгалтером и исполнителем с использованием электронной подписи и хранится в архивных электронных файлах.

1.2. Журналы операций, формируются на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

1.3. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется на бумажном носителе по истечении каждого отчетного месяца, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, составившим Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072).

1.4. В случае ошибочного перечисления территориальным органом ПФР денежных средств на единый счет бюджета ПФР в целях уточнения вида и принадлежности платежа применяется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) или Реестр уведомлений об уточнении платежа (приложение 22 к настоящей Учетной политике).

2. В случае поступления возвратов пенсий, пособий и иных социальных выплат на лицевой счет ОПФР для уточнения вида принадлежности платежа отделом казначейства ОПФР формируется в ПО 1С: «Исполнение бюджета ПФР» Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808). После уточнения поступления специалист отдела казначейства формирует в ПО

1С: «Исполнение бюджета ПФР» Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

III. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Организация бюджетного учета получателя бюджетных средств (ОПФР) (далее – получатель бюджетных средств).

1.1. Получатель бюджетных средств ежемесячно формирует журналы операций, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером. Журналы операций формируемые на бумажном носителе в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

1.2. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов.

2. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.

2.1. Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (приложение 23 к настоящей Учетной политике).

Группа по осуществлению закупок ОПФР на основании размещенных в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных способов

средств с учетом следующей особенности:

суммы бюджетных ассигнований отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) или Расходного расписания (код

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) еженедельно формирует Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (приложение 23 к

формируются территориальными органами ПФР в программном комплексе 1С: Предприятие «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР» (сетевая версия) в сроки, установленные графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

При отсутствии факта хозяйственной жизни оцениваемого в стоимостных показателях, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а так же при отсутствии остатков на начало и конец отчетного периода, первичный документ не формируется и не представляется.

5.4. Первичные учетные документы, указанные в пунктах 5.7, 5.15, 5.18, 13.6, 13.7.1, 13.10, 13.16 раздела V, пункте 4 раздела VI Учетной политики ПФР, в ОПФР хранятся на бумажных носителях. Сводные учетные документы, предусмотренные Учетной политикой ПФР для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат в ОПФР хранятся на бумажных носителях.

5.5. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район Чукотского автономного округа отражение в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат осуществляется в соответствии с пунктом 5.11 Учетной политики ПФР.

6. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если мероприятия по реорганизации органа системы ПФР остались незавершенными к концу текущего финансового года и в следующем финансовом году возникнут обязательства по выплате персоналу выходного пособия при увольнении.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве штатных единиц, перед которыми возникнут обязательства в следующем финансовом году по выплате выходного пособия, предоставленных группой по кадрам и сведений о среднемесячной заработной плате, предоставленных бюджетным отделом ОПФР

Объем резерва определяется по учреждению в целом и рассчитывается как сумма резерва на выплату выходного пособия персоналу (ВП):

$$\text{ВП} = \text{ЗПсрм} \times \text{Кп},$$

где:

ВП - выходное пособие (руб.),

ЗПсрм – среднемесячная заработная плата (руб.),

Кп - количество штатных единиц подлежащих сокращению в следующем финансовом году.

Среднемесячная заработная плата по всем работникам ОПФР определяется в следующем порядке:

$$\text{ЗПсрм} = \text{ФОТ} / 12 / \text{Штч}, \text{ где}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду создания резерва;

Штч – штатная численность работников ОПФР по штатному расписанию;

12 – количество месяцев в году.

Начисление расходов по выплате выходного пособия в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по выплате выходного пособия в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

7. Учет на забалансовых счетах.

7.1. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции) выданные работнику ответственному за их вручение. Поступление ценных подарков (сувенирной продукции) отражается на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (форма по ОКУД 0504210). Основанием для отражения выбытия служит «Акт вручения ценных подарков (сувенирной продукции)» (приложение 20 к настоящей Учетной политике). Акт вручения ценных подарков (сувенирной продукции) (приложение 20 к настоящей Учетной политике) оформляется по факту вручения в рамках

протокольных и торжественных мероприятий, поздравительных мероприятий к памятным и праздничным датам.

7.2. Учет материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием ведется учреждением на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». На счете учитываются следующие запасные части: двигатели, аккумуляторы, радиаторы, шины и покрышки.

Материальные ценности отражаются на забалансовом учете на основании Акта о замене запасных частей в автомобиле (приложение 18 к настоящей Учетной политике) и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

7.4. Учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Основанием для списания невостребованной кредиторской задолженности являются:

- документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, накладные, акты

выполненных работ, оказания услуг и т.п., копии свидетельства о смерти физического лица, копии судебного решения об объявлении физического лица умершим или акт государственного органа, подтверждающий смерть физического лица);

- документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичная оплата задолженности, обращение с просьбой об отсрочке платежа, заявление о зачете взаимных требований и т.п.);

- документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, служебная записка руководителя ответственного структурного подразделения, бухгалтерские справки и т.п.);

- документы, подтверждающие прекращение обязательства вследствие форс-мажорных обстоятельств;

- документы, подтверждающие прекращение обязательства на основании акта государственного органа, в результате чего исполнение обязательства становится невозможным (акт государственного органа и т.п.);

- документы, подтверждающие прекращение обязательства вследствие ликвидации юридического лица (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащих сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в связи с его ликвидацией и т.п.);

- документы, подтверждающие прекращение обязательства вследствие смерти физического лица (копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим и т.п.).

Документы для списания задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» представляются на рассмотрение инвентаризационной комиссии структурными подразделениями ОПФР в соответствии с направлениями деятельности.

Списание кредиторской задолженности по расходам на пенсионное и социальное обеспечение отражается в учете ОПФР на основании ведомости

неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к Учетной политике ПФР).

7.5. Учет расчетов по исполнению денежных обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат с организацией, занимающейся доставкой пенсий, ведется на забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц».

7.6. На забалансовом счете НС «Наружные сети инженерно-технического обеспечения» учитываются наружные сети инженерно-технического обеспечения в условной оценке, равной одному рублю, до момента регистрации права собственности Отделения на объекты.

V. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

1.1. Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Данные оборотов по счетам из журнала операций заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

2. Учет финансовых активов.

2.1. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение операций по кассовым поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям, и (или) уточнение кодов бюджетной классификации на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) или Реестра уведомлений об уточнении платежа (приложение 22 к настоящей Учетной политике).

Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании

Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) или Реестра уведомлений об уточнении платежа (приложение 22 к настоящей Учетной политике), представленного получателем бюджетных средств.

2.2. Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к Учетной политике ПФР). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к Учетной политике ПФР) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 9 к настоящей Учетной политике).

VI. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета (приложение 99 к Учетной политике ПФР) и особенностями проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета в ОПФР по Чукотскому автономному округу, согласно приложению 26 к настоящей Учетной политике.

2. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится со следующей периодичностью:

- по результатам окончательного исполнения государственного контракта (договора) акт сверки формируется отделом казначейства ОПФР и направляется контрагенту в течение 14 календарных дней со дня окончательных взаиморасчетов;

- в рамках проведения ежегодной годовой инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в сроки определенные приказом ОПФР;

- в иных случаях в сроки, установленные нормативными правовыми актами, государственными контрактами (договорами).

3. Для проведения инвентаризации в территориально обособленных подразделениях Отделения создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

Членами рабочих инвентаризационных комиссий могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества.

Состав рабочих инвентаризационных комиссий утверждается управляющим ОПФР по Чукотскому автономному округу (лицом, его замещающим).

Основными функциями рабочей инвентаризационной комиссии являются:

- проверка фактического наличия имущества путем подсчета, обмера, взвешивания, и т.п., проверка факта эксплуатации имущества по назначению. Проверка фактического наличия имущества производится в присутствии ответственных лиц;

- оценка физического состояния объектов основных средств: рабочее, поломка, порча и другое;

- оценка объектов, учитываемых на балансовых счетах, на соответствие их критериям активов через выявление их статуса и целевой функции;

- сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета, сформированными на основании первичных учетных документов;

- раскрытие причин расхождений (если они есть) между фактическим наличием объектов и данными учета.

Члены рабочих инвентаризационных комиссий после проведения инвентаризации имущества подписывают инвентаризационные описи и представляют данные описи в адрес постоянно действующей инвентаризационной комиссии ОПФР по Чукотскому автономному округу в сроки, утвержденные приказом Отделения о проведении инвентаризации.

V. Осуществление внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль осуществляется постоянно, всеми работниками ОПФР по Чукотскому автономному округу, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими выполнение бюджетных процедур в соответствии с полномочиями и функциями.

Основными типами внутреннего финансового контроля в ОПФР по Чукотскому автономному округу являются предварительный и текущий.

Предварительный контроль осуществляется на стадии проверки, согласования, урегулирования разногласий проектов контрактов, договоров, расчета потребности в финансовых средствах при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной Политике), проектов приказов учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения повседневного анализа процедур исполнения бюджета ПФР, ведения бухгалтерского учета, осуществления экономического анализа расходования средств на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОПФР по Чукотскому автономному округу, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

