Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2016 г. N 197р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 18 февраля 2016 г. N 94п "О внесении изменений в структуру Исполнительной дирекции ПФР":

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) о Департаменте обеспечения безопасности.

2. Признать утратившим силу распоряжение Правления ПФР от 18 ноября 2011 г. N 415р "Об утверждении Положения о Департаменте обеспечения безопасности и внутреннего контроля".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

А.ДРОЗДОВ

Приложение

Утверждено

распоряжением Правления ПФР

от 28 апреля 2016 г. N 197р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Общие положения

1. Департамент обеспечения безопасности (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Исполнительной дирекции Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Департамент является подразделением ПФР, реализующим задачи по обеспечению безопасности, профилактике коррупции, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минтруда России, иных федеральных органов исполнительной власти, Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2122-1, постановлениями и распоряжениями Правления ПФР и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Исполнительной дирекции ПФР (далее - структурные подразделения ПФР), Ревизионной комиссией ПФР, территориальными органами ПФР и подведомственным ПФР учреждением (далее - органы системы ПФР).

II. Задачи Департамента

5. Основными задачами Департамента являются:

5.1. Организация обеспечения безопасности.

5.2. Организация и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.3. Профилактика коррупционных правонарушений в системе ПФР.

5.4. Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

5.5. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками ПФР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.6. Осуществление контроля за соблюдением работниками ПФР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Межрегиональном информационном центре Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - МИЦ ПФР), а также за реализацией в МИЦ ПФР мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Функции Департамента

6. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Осуществляет сбор, накопление, систематизацию и анализ информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.2. Составляет модели угроз и схем возможных противоправных действий с целью разработки мер, направленных на обеспечение безопасности и совершенствование деятельности системы ПФР.

6.3. Вносит для рассмотрения руководством ПФР предложения об устранении обстоятельств, способствующих возникновению коррупционных рисков или совершению правонарушений в системе ПФР.

6.4. Обеспечивает соблюдение работниками ПФР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.5. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

6.6. Рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических лиц, сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников ПФР, его территориальных органов.

6.7. Обеспечивает деятельность Комиссии ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.8. Обеспечивает реализацию обязанности работников ПФР уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.9. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение, и лицами, замещающими должности в системе ПФР, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в случаях и в порядке, установленных актами ПФР в сфере противодействия коррупции.

6.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в ПФР законных прав и интересов работника ПФР, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции.

6.11. Консультирует работников ПФР по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

6.12. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение работников ПФР.

6.13. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов ПФР в сфере противодействия коррупции.

6.14. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение работы органов системы ПФР в сфере противодействия коррупции.

6.15. Осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений ПФР.

6.16. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение Председателя Правления ПФР по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.17. Подготавливает, рассматривает и согласовывает в установленном порядке концепции, программы, инструкции, регламенты, правила и другие нормативные документы ПФР и МИЦ ПФР по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, и контролирует их реализацию.

6.18. Организует и осуществляет информационно-аналитическое и методическое сопровождение работы совещательных и консультационных органов системы ПФР, образованных с целью решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

6.19. Разрабатывает, организует и проводит комплекс мероприятий организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение информационной, кадровой и других видов безопасности системы ПФР, а также готовит предложения по применению адекватных выявленным угрозам мер, направленных на локализацию и нейтрализацию последствий от их проявления.

6.20. Организует обеспечение собственной безопасности органов системы ПФР, включающей в себя комплекс мер, позволяющих в рамках законодательства Российской Федерации обеспечить состояние защищенности их жизненно важных процессов, служебной деятельности работников, а также находящихся в эксплуатации оборудования, технических средств, административных зданий и сооружений от угроз криминального, террористического, природного и техногенного характера.

6.21. Организует и координирует работу органов системы ПФР по вопросам собственной безопасности, мобилизационной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.22. Обеспечивает организацию в системе ПФР эффективного пропускного и внутриобъектового режима, подготавливает предложения по совершенствованию указанного режима, а также контролирует его соблюдение.

6.23. Подготавливает предложения по объемам средств, необходимых на обеспечение мероприятий по вопросам собственной безопасности, а также делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям структурных подразделений ПФР и МИЦ ПФР, а также осуществляет рассмотрение и согласование соответствующих предложений территориальных органов ПФР.

6.24. Участвует в выявлении и устранении причин и условий несоблюдения работниками системы ПФР Кодекса этики и служебного поведения работника системы ПФР и других правил, накладывающих дополнительные ограничения и требования к служебному поведению, в том числе связанных с конфликтом интересов.

6.25. Готовит предложения по осуществлению мероприятий по контролю за соблюдением установленных правил распространения охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений, а также служебной информации системы ПФР.

6.26. Организует и координирует работу органов системы ПФР по подготовке и передаче данных системы ПФР в ходе оказания содействия правоохранительным и контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.27. Разрабатывает предложения, а также участвует в проведении мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности деятельности руководства ПФР.

6.28. Ведет воинский учет и бронирование работников структурных подразделений ПФР на особый период.

6.29. Оказывает методическую помощь органам системы ПФР при организации взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.30. Оказывает методическую помощь органам системы ПФР, в том числе консультирует работников системы ПФР по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.31. По поручению Председателя Правления ПФР планирует и проводит самостоятельно или совместно с заинтересованными подразделениями ПФР служебные расследования, проверки по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.32. Осуществляет согласование кандидатур, планируемых к приему, переводу на работу, назначению на должности в Исполнительной дирекции ПФР, а также на должности руководящего состава системы Пенсионного фонда Российской Федерации, перечень которых устанавливается постановлением Правления ПФР.

6.33. Осуществляет рассмотрение и согласование кандидатур из числа работников системы ПФР, представленных к поощрению государственными, правительственными и ведомственными наградами.

6.34. Осуществляет согласование проектов соглашений и договоров о предоставлении информации ПФР потенциальным контрагентам, а также допуск лиц и организаций к защищаемой в структурных подразделениях ПФР и МИЦ ПФР информации и сведениям ограниченного доступа.

6.35. Участвует при необходимости в проведении мероприятий по выявлению лиц, предпринимающих попытку либо осуществивших несанкционированный доступ к защищаемой информации системы ПФР.

6.36. Участвует в проведении мероприятий по инженерному оборудованию и техническому оснащению служебных помещений, зданий и транспорта, затрагивающих вопросы обеспечения собственной безопасности органов системы ПФР.

6.37. Участвует в планировании и согласовании проведения публичных мероприятий ПФР, а также официальных встреч с участием руководства ПФР.

6.38. Организует и координирует работу органов системы ПФР по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, а также проводит оценку эффективности принимаемых ими мер.

6.39. Организует и проводит обучение работников системы ПФР по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

6.40. Организует и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими и правоохранительными структурами, общественными, научными и другими организациями, а также физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

7. Департамент осуществляет иные полномочия в соответствии с актами ПФР, поручениями Председателя Правления ПФР.

IV. Права Департамента

8. Департамент имеет право в установленном порядке:

8.1. Вести деловую и служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими и правоохранительными структурами, общественными, научными и другими организациями, а также физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов системы ПФР любую информацию, в том числе охраняемую законом, а также сведения и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент.

8.3. По решению руководства ПФР использовать в полном объеме информационные массивы, а также все имеющиеся программные, аппаратные, технические средства и другое оборудование органов системы ПФР для решения задач, возложенных на Департамент.

8.4. Получать от работников системы ПФР пояснения, включая письменные, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8.5. Давать по поручению Председателя Правления ПФР мотивированные письменные указания руководителям органов системы ПФР об организации беспрепятственного круглосуточного допуска на определенный период в любые эксплуатируемые указанными структурами здания и помещения, а также доступа к их документам, информационным системам, компьютерной технике и другому оборудованию, состоящему на их учете и балансе.

8.6. Давать в ходе непосредственного обеспечения безопасности проводимых ПФР публичных мероприятий любым работникам системы ПФР обязательные для исполнения конкретные указания по их служебному поведению.

8.7. Требовать от любых лиц, находящихся в административных зданиях и служебных помещениях органов системы ПФР, прекращения действий, носящих противоправный характер.

8.8. Привлекать работников органов системы ПФР с согласия их руководителей для получения консультаций, а также для участия в разработке и осуществлении мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него задачами.

8.9. Совместно с заинтересованными подразделениями ПФР рассматривать обращения граждан и организаций, в которых усматриваются признаки коррупции со стороны работников системы ПФР.

8.10. По решению Председателя Правления ПФР принимать участие в комиссиях, консультационных и совещательных органах.

V. Руководство Департаментом

9. Координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет Председатель Правления ПФР.

10. Структура и штатная численность Департамента устанавливаются штатным расписанием Исполнительной дирекции ПФР.

11. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правления ПФР.

12. Начальник Департамента должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы в правоохранительных или контролирующих органах не менее 7 лет.

13. Начальник Департамента:

13.1. Руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия.

13.2. Организует, планирует, координирует и контролирует деятельность Департамента, взаимодействие с другими подразделениями ПФР и его территориальными органами, а также заинтересованными подразделениями правоохранительных, контролирующих органов, федеральных органов исполнительной власти, научными и иными организациями.

13.3. В установленном порядке несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

13.4. Распределяет обязанности между заместителями начальника Департамента и работниками.

13.5. Вносит предложения Председателю Правления ПФР о структуре, численности и штатном расписании Департамента.

13.6. Утверждает положения об отделах Департамента и должностные инструкции работников Департамента.

13.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Департамента, наложении на них дисциплинарных взысканий и снятии ранее наложенных дисциплинарных взысканий.

13.8. Осуществляет действия от имени Департамента, представляет его интересы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

13.9. Докладывает о работе Департамента Председателю Правления ПФР.

13.10. Принимает участие в работе заседаний Правления ПФР, в совещаниях, проводимых руководством ПФР.

13.11. Обеспечивает условия хранения и использования служебной и конфиденциальной информации.

13.12. Подписывает и визирует документы в пределах своих полномочий.

13.13. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, повышения квалификации работников Департамента, внедрения передовых приемов и методов работы.

13.14. Несет ответственность за противопожарную, санитарную и техническую безопасность в Департаменте, а также за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Департамента.

13.15. Начальник Департамента вправе делегировать свои отдельные полномочия работникам Департамента.

13.16. Выполняет иные поручения Председателя Правления ПФР, относящиеся к компетенции Департамента.

14. Во время отсутствия начальника Департамента его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между заместителями начальника Департамента, а при его отсутствии исполняющий обязанности начальника Департамента назначается в установленном порядке.