СОГЛАШЕНИЕ №017/ЭД/

ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПФР

г. Махачкала "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Государственное учреждение – Отделение пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан в лице Управляющего Исаева Магомеда Исаевича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем “Орган ПФР”, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается полное наименование страхователя) регистрационный номер в ПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество,) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Абонент системы”, с другой стороны, именуемые совместно “Стороны”, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Отделение ПФР и Абонент системы осуществляют обмен документами в электронном виде в рамках СЭД ПФР по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту Система).
	2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные ЭП уполномоченных лиц Сторон, юридически эквивалентны полученным документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями и оттиском печатей сторон на основании Федерального закона «Об электронно-цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г., «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.
	3. Стороны признают, что используемые ими при электронном обмене средства криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и функции ЭП с принятой технологией их применения, достаточны для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, а также для подтверждения того, что:
		1. электронный документ исходит от стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
		2. электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа).
	4. Отношения между участниками информационного обмена регулируются: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами, руководящими документами ПФР.

# РАСЧЕТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ

* 1. Соглашение является безвозмездным.

# ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Абонент системы за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средств криптографической защиты информации и ЭП, необходимых для подключения к Системе.
	2. Абонент системы самостоятельно оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в СЭД ПФР.
	3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП для абонента системы осуществляет один из поставщиков услуг удостоверяющего центра (УЦ).

# ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

* 1. Каждая Сторона имеет право передавать другой Стороне документы в электронной форме с ЭП в СЭД ПФР. Формы, перечень и правила обмена документами отражаются в дополнительных письменных соглашениях, характеризующих документооборот между Сторонами.
	2. В процессе осуществления информационного обмена сторона, получившая электронный документ, обязана:
		1. произвести расшифровку и проверку электронной цифровой подписи лица, подписавшего документ;
		2. в случае успешной расшифровки и проверки электронной цифровой подписи, принять решение - оформлен или не оформлен передающей стороной электронный документ надлежащим образом;
		3. свидетельством того, что электронный документ принят, является получение одной из сторон оформленной надлежащим образом и подписанной электронной цифровой подписью электронной квитанции (извещения) о принятии и прочтении электронного документа, либо того же самого электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью принявшей стороны.
	3. Расшифрованный электронный документ, оформленный надлежащим образом, с успешно проверенными электронными цифровыми подписями, необходимыми для данного типа электронного документа, должен быть принят.
	4. В случае не поступления извещения о принятии и прочтения документа подтверждающего пересылку документа, отправляющая сторона в течение восьми рабочих часов обязана повторить отправку документа либо по телефону установить факт прохождения документа и запросить электронное подтверждение его получения.
	5. Хранение подписанных электронных документов.
		1. Все подписанные электронные документы в подписанном виде должны храниться в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами сторон, а в случае возникновения споров - до их разрешения.
		2. Обязанности по организации архивов электронных документов возлагаются на каждую из Сторон, в части их касающейся.
		3. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Орган ПФР принимает на себя следующие права и обязанности:
		1. обеспечить функционирование всего необходимого оборудования со стороны Органа ПФР, необходимого для обмена электронными документами с Абонентом системы;
		2. осуществлять обмен электронными документами с Абонентом системы в соответствии с п.4 настоящего Соглашения;
		3. при изменении требований к передаваемым электронным документам Орган ПФР обязуется известить Абонента системы об этих изменениях в установленные законами Российской Федерации сроки;
		4. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Орган ПФР имеет право в одностороннем порядке изменять формы и перечень передаваемых документов.
	2. Абонент системы принимает на себя следующие права и обязанности:
		1. обеспечить функционирование всего необходимого оборудования со стороны Абонента системы, необходимого для обмена электронными документами с Органом ПФР;
		2. заключить договор об оказании услуг на изготовление и обслуживание сертификатов ключей подписи для уполномоченных лиц Абонента системы с УЦ (п.3.2);
		3. осуществлять обмен электронными документами с Органом ПФР в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения;
		4. предотвращать разглашение конфиденциальной информации, связанной с работой в СЭД ПФР всеми доступными ему способами.
	3. Стороны принимают на себя обязанности по выполнению положений «Технологии организации защищенного информационного взаимодействия между Отделением ПФР по Республике Дагестан и внешними организациями при обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР.
	4. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Абонент системы обязан:
		1. соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
		2. не допускать появления в компьютерной среде, взаимодействующей с СЭД ПФР, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
		3. прекратить использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной цифровой подписи и немедленно информировать Орган ПФР и УЦ о факте компрометации ключа.
		4. не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы).
		5. осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.
	5. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.
	6. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронного документа, стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий, в соответствии с п. 7 настоящего Соглашения.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Орган ПФР не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Абонентом системы обязательств в части несвоевременного уведомления о компрометации ключей шифрования и ЭП Абонента системы.
	3. Абонент системы несет ответственность за сохранность программного обеспечения системы, архивов открытых ключей электронной цифровой подписи и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.
	4. Если одна из сторон предъявляет другой стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой стороной о получении такого документа, а другая сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается сторона, не представившая спорный документ.
	5. Орган ПФР выполняет в соответствии со ст.9 «Инструкции об организации и обеспечении безопасности информации с ограниченным доступом», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001г. №152 функции координирующего органа криптографической защиты по организации в рамках данного соглашения взаимодействия сторон–обладателей конфиденциальной информации безопасность, обработки и передачи которой обеспечивается с использованием СКЗИ.
	6. Абонент системы на основании п. 6.5. выполняет в рамках данного соглашения указания Органа ПФР по обеспечению безопасности информационного взаимодействия с использованием СКЗИ.
	7. Стороны обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части обеспечения защиты конфиденциальных сведений полученных, обрабатываемых и хранимых в соответствии с данным соглашением.
	8. Назначить ответственных лиц за выполнение требований законодательства в части обеспечения конфиденциальности при обработке и хранении персональных данных в рамках данного соглашения.
	9. Не привлекать третью сторону к обработке персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку.
	10. Удалить персональные данные, переданные и полученные в ходе выполнения требований в соответствии с данным соглашением, со всех носителей после выполнения цели обработки персональных данных.

# ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

* 1. Конфликтная ситуация может возникнуть в случаях, когда одна из сторон оспаривает подлинность, целостность или авторство электронного документа, а другая сторона настаивает на его подлинности, авторстве и целостности.
	2. Разбор конфликтных ситуаций осуществляется в два этапа. На первом этапе сторона, у которой возникли претензии, взаимодействует с уполномоченным лицом своего Удостоверяющего центра. На втором этапе, в случае если сторона не удовлетворена полученной информацией, для разрешения конфликтной ситуации проводится техническая экспертиза экспертной комиссией.
	3. Экспертная комиссия созывается Удостоверяющим центром, на основании письменной претензии стороны, оспаривающей электронный документ. В указанной претензии, помимо реквизитов оспариваемого документа, должно быть указано лицо, уполномоченное представлять интересы стороны в составе экспертной комиссии.
	4. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения претензии назначается дата место и время начала работы комиссии, о чем письменно уведомляются обе стороны.
	5. Состав экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей сторон. В состав комиссии, также могут включаться эксперты – представители организаций – разработчиков средств СКЗИ и Удостоверяющих центров, выдавших сертификаты обеим сторонам.
	6. Экспертиза оспариваемого электронного документа проводится на программно-аппаратной базе Удостоверяющего центра, обеспечивающей проверку электронного документа, авторство или содержание которого оспаривается.
	7. В случае если представители одной из сторон по оспариваемому электронному документу не явились для участия в экспертной комиссии, экспертиза проводится без их участия, а об отсутствии представителей по оспариваемому электронному документу составляется акт, подписываемый всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.
	8. Результаты проверок и выводы экспертной комиссии оформляются актом в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами акта согласования состава экспертной комиссии.
	9. Акты, составленные экспертной комиссией, с приложенными распечатками материалов, предоставленных на экспертизу, могут являться доказательством при дальнейшем разбирательстве споров в суде.
	10. Разбор конфликтных ситуаций проводится в соответствие с порядком разбора конфликтных ситуаций, возникающих при использовании ЭП, определенным разработчиком используемого средства защиты;
	11. Стороны обязуются принимать все возможные усилия для разрешения споров путем переговоров. Если в результате переговоров стороны не придут к согласию, спор выносится на рассмотрение суда.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря сего года включительно. Соглашение считается пролонгированным до 31 декабря каждого последующего года, если ни одна из сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения письменно не заявила другой Стороне о своем намерении прекратить действие Соглашения.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию сторон.
	3. В случае нарушения одной из сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом за 1 месяц письменно другую сторону.
	4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, необходимо уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| От Органа ПФР: | От Абонента системы: |
| ГУ–Отделение ПФР по Республике Дагестан Адрес: 367013, РД, г.Махачкала, пр.Гамидова 16Телефон: (8722) 67-66-24, 67-46-60Факс: (8722) 67-66-24, 67-46-49, 67-88-27E-Mail: guopfr.respublikadagestan@mail.ruИНН 0541001139КПП 057101001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рег.№ в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Управляющий Отделением ПФР по РД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.И.Исаев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |