

Приложение  
к приказу ОСФР по Ивановской области  
от «09» января 2023 г. № 26

Учетная политика по исполнению бюджета  
ОСФР по Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. ОСФР по Ивановской области (далее – Отделение) в своей деятельности руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета СФР, утвержденной приказом СФР от 9 января 2023 г. № 14, в части выполнения следующих функций участников бюджетного процесса по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

учет операций по осуществлению функций финансового органа;

учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;

учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

Перечень структурных подразделений Отделения,  
выполняющих функции участников бюджетного процесса

Участник бюджетного процесса	Структурные подразделения, выполняющие функции участников бюджетного процесса
Финансовый орган	Управление казначейства
	Бюджетный отдел
Получатель бюджетных средств	Управление казначейства
	Управление делами
	Управление материально - технического обеспечения
	Управление информационных технологий
	Бюджетный отдел
	Юридический отдел
	Отдел кадров
	Группа по охране труда
	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью
Группа по формированию средств пенсионных накоплений застрахованных лиц	

Администратор доходов бюджета СФР	Управление персонифицированного учета
	Управление выплаты пенсий и социальных выплат
	Управление казначейства
	Управление материально - технического обеспечения
	Управление организации страхования профессиональных рисков
	Управление организации страховых выплат
	Бюджетный отдел
	Юридический отдел
	Группа по формированию средств пенсионных накоплений застрахованных лиц

3. В Отделении действуют постоянные комиссии, утвержденные отдельными приказами: комиссия для принятия на учет вновь поступающих объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннее перемещение и выбытие нефинансовых активов и бланков строгой отчетности;

комиссия для проверки показаний спидометров автотранспорта;

комиссия по признанию безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций;

комиссия по списанию безнадежной к взысканию задолженности;

комиссия для проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов.

4. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета СФР, организации и функционирования бюджетной системы СФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2023 г. № 86 «О перечне главных администраторов доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

5. В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов», в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области открываются казначейские счета со следующими кодами вида казначейского счета:

3100 – средства поступлений, являющиеся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3241 – средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3242 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Учет операций со средствами бюджета СФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области:

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем



бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (лицевой счет получателя бюджетных средств):

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета СФР с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (лицевой счет администратора доходов бюджета):

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств):

лицевой счет, предназначенный для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с признаком «08» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).

6. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета:

из журналов операций финансового органа заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) финансового органа:

из журналов операций администратора доходов бюджета СФР, получателя бюджетных средств заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

Формирование Главной книги и Журналов операций осуществляется отдельно в части отражения операций по исполнению бюджета СФР на пенсионное и социальное обеспечение и в части финансового и материально – технического обеспечения текущей деятельности Отделения.

Формирование Главной книги и Журналов операций осуществляется:

в форме электронного документа – в части учета операций по осуществлению функций финансового органа, получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР на пенсионное и социальное обеспечение;

на бумажном носителе - в части учета операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР на финансовое и материально – техническое обеспечение текущей деятельности Отделения.

7. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа системы СФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания

бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (приложение 7 к Учетной политике СФР).

8. В целях публичного раскрытия информации на региональной странице Отделения официального сайта СФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности» размещаются основные положения настоящей Учетной политики без опубликования соответствующих приложений.

9. Порядок передачи дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера определен в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

## II. Правила документооборота

### и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении используются Информационная система «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» (далее – ЕИС АХД), программные комплексы «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «Свод отчетов ПРОФ», «Финансовая отчетность», «Зарплата и кадры государственного учреждения: КОРП» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие».

2. В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД» (далее – ПТК НВП), «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПИ правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

3. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).



4. Приложения к Учетной политике по исполнению бюджета СФР в части пенсионного обеспечения применяются с момента их реализации в программных комплексах ПТК НВП и ЕИС АХД. Бухгалтерский учет на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие».

Применение счетов аналитического учета в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н, осуществляется с момента их реализации в программном комплексе «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие».

5. В Отделении меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности определены в приложении 3 к настоящей Учетной политике.

### III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

#### 1. Основные средства

1.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер. Инвентарный номер формируется согласно Структуре кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение № 18 к Учетной политике СФР). Каждому инвентарному объекту присваивается инвентарный номер и индивидуальный штрих-код. При поступлении объектов основных средств, стоимостью до 10 000 рублей, им присваивается порядковый номер. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный» сроком службы более 12 месяцев приведен в приложении 4 к настоящей Учетной политике.

1.2. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

1.3. Полномочия по определению справедливой стоимости НФА возлагаются на комиссию для принятия на учет вновь поступающих объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннее перемещение и выбытие нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (далее – комиссия). По результатам проведенной оценки справедливой стоимости НФА комиссия составляет протокол об определении (утверждении)



справедливой стоимости объектов НФА, который является основанием для отражения соответствующих записей в бухгалтерском учете.

## 2. Материальные запасы

2.1. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости. Единицами учета материальных запасов являются номенклатурная единица. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости. Отделение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2021 № 157н (далее – Инструкция № 157н), а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 4 к настоящей Учетной политике.

2.2. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части, перечень которых приведен в приложении 5 к настоящей Учетной политике. Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

## 3. Расчеты с подотчетными лицами

3.1. Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется на основании Заявления (приложение 9 к настоящей Учетной политике), на перерасход денежных средств на командировочные расходы на основании Заявления (приложение 10 к настоящей Учетной политике); на расходы, не связанные с командировкой, на основании Заявления (приложение 11 к настоящей Учетной политике). Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), составленный на бумажном носителе, или Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), составленный в форме электронного документа, (далее – Авансовый отчет) по форме, предусмотренной графиком документооборота органа системы СФР в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

К Авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы в командировке (проезд, проживание и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения работодателя).

3.2. Для подтверждения расходования денежных документов (знаков почтовой оплаты) подотчетные лица вместе с Авансовым отчетом представляют реестры на отправку знаков почтовой оплаты и конвертов, которые являются сводными отчетными документами об отправленной корреспонденции и израсходованных при оплате марках и конвертов.

3.3. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, находящихся в кассе Отделения проводится не реже одного раза в три месяца.

#### 4. Расчеты с контрагентами

4.1. При заключении СФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг Отделению суммы фактических расходов учитываются и относятся на финансовый результат текущей деятельности Отделения как получателя бюджетных средств.

4.2. Периодичность проведения сверки с дебиторами и кредиторами осуществляется на дату проведения годовой инвентаризации и по состоянию на 01 января года, предшествующему отчетному перед составлением годовой отчетности.

#### 5. Расчеты по заработной плате

5.1. Выплата заработной платы в Отделении осуществляется не реже двух раз в месяц в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Отделения. При этом при расчете оплаты труда за первую половину месяца учитываются выплаты, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом.

5.2. Для отражения в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение 26 к Учетной политике СФР) сведений о справках и доходах, сданных в налоговую инспекцию по месту нахождения организации, его формирование и вывод на печать осуществляется после окончательной сдачи отчетности 6-НДФЛ за отчетный финансовый год.

5.3. Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) дополнен условными обозначениями.

№ п/п	Наименование показателя	Буквенный код
1.	Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
2.	Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ
3.	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ



4.	Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком	ОЖ
5.	Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ
6.	Оплачиваемый нерабочий день	ОН
7.	День отдыха за работу в праздник (выходной)	НВ
8.	Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством	ОЗ
9.	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (одинарная оплата с предоставлением другого дня отдыха)	ПН

#### 6. Пенсионное и социальное обеспечение

6.1. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства формируется Извещение (код формы по ОКУД 0504805), отражая в бюджетном учете сумму выплат, не полученных пенсионером, используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом аналитического учета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Извещение (код формы по ОКУД 0504805) формируется на основании Реестра пенсий, пособий и иных социальных выплат для передачи в другие районы (принятых из других районов) (приложение 6 к настоящей Учетной политике), представленного отделом контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат.

По окончании текущего месяца отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат отражает суммы выплат, не полученные пенсионером в связи с переездом в другой район, в Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике СФР) в части увеличения иной неоплаты принимающей стороной в графе «Получена от другого района внутри региона» и в части уменьшения иной неоплаты передающей стороной в графе «Передана в другой район внутри региона».

6.2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства формируется Извещение (код формы по ОКУД 0504805), отражая в бюджетном учете сумму переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом аналитического учета 020934000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».



Извещение (код формы по ОКУД 0504805) формируется на основании Реестра переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат по вине пенсионера, принятых из других регионов (приложение 7 к настоящей Учетной политике), представленного отделом контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат.

По окончании текущего месяца отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат отражает суммы переплат пенсий в связи с переездом пенсионера в другой район в Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение 51 к Учетной политике СФР) в графе «Принятая, переданная дебиторская задолженность (+, -)» со знаком «+» - принимающая сторона, со знаком «-» - передающая сторона.

6.3. Основанием для перечисления аванса на выплату пенсий пособий и иных социальных выплат и на оплату услуг по доставке пенсий в организации почтовой связи являются:

Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике СФР);

Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к Учетной политике СФР);

Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к Учетной политике СФР);

Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 75 к Учетной политике СФР);

Реестр на финансирование (приложение к приказу Отделения).

6.4. В целях осуществления контроля за правильностью перечисления единовременной выплаты средств пенсионных накоплений отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат направляет в отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства Информацию о расходах в суммах единовременной выплаты средств пенсионных накоплений по решениям (доплаты к единовременной выплате) (приложение 8 к настоящей Учетной политике) в сроки, установленные графиком документооборота.

## 7. Санкционирование расходов

7.1. При наличии кредиторской задолженности на начало текущего финансового года по расходам на оплату услуг по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат приняты к учету бюджетных обязательств осуществляется отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства на основании Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (по

строке 010 графы 4 «Объем принимаемых бюджетных обязательств» приложения 16 к Учетной политике СФР) первым рабочим днем текущего финансового года.

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (приложение 16 к Учетной политике СФР), сформированная отделом кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства в электронном виде, подписывается электронной подписью исполнителя, руководителя и согласовывается главным бухгалтером – начальником управления казначейства посредством подписания документа электронной подписью в установленном порядке.

Принятие к учету бюджетных обязательств по расходам на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы осуществляется отделом кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства на основании Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформленного и переданного бюджетным отделом в отдел кассового исполнения бюджета №1 управления казначейства. Бюджетное обязательство отражается в учете датой подписания документа.

#### 8. Учет операций администратора доходов бюджета СФР

8.1. Учет операций по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета:

21082 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному» - в части уточнения поступлений года, предшествующего году уточнений, учтенных в составе невыясненных поступлений;

21092 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет» - в части уточнения поступлений годов, предшествующих году уточнений, учтенных в составе невыясненных поступлений, которые не подлежат отражению по счету 21082.

Отражение операций по уточнению невыясненных поступлений прошлых лет осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет) № 23 (код формы по ОКУД 0504071).

8.2. В целях получения более детальной аналитики операции по счетам расчетов по доходам в части доходов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются в разрезе следующих контрагентов:

страхователь (дебетовый остаток);

страхователь Кг (авансовые платежи) (кредитовый остаток).

## 9. Забалансовые счета

9.1. При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (в части расходов на пенсионное обеспечение) проводится на основании решения инвентаризационной комиссии Отделения, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции № 157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию Отделения представляется Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 92 к Учетной политике СФР).

9.2. На забалансовом счете ПОФ.ПЛ «Полученные предельные объемы финансирования» учитываются показатели об объемах расходов, полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-"), по следующим расходным обязательствам:

доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц;

расходы на единовременную выплату средств пенсионных накоплений.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовому счету ПОФ.ПЛ на следующий год не переносятся.

## IV. Хранение документов

Хранение бухгалтерских документов в части пенсионного обеспечения осуществляется отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства в электронном виде в соответствии с Порядком организации хранения документов бухгалтерского учета в электронном виде, утвержденным приказом Отделения.

## V. Осуществление внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль – это внутренний процесс Отделения, осуществляемый в целях соблюдения, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий.



Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно, посредством совершения контрольных действий руководством, работниками Отделения, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими выполнение бюджетных процедур, в том числе процедур по составлению и исполнению бюджета СФР, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.